BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Salah satu tugas negara adalah melakukan pembangunan dengan tujuan akhir yaitu kesejahteraan rakyat yang merata. Tugas untuk melakukan pembangunan tersebut dapat terlaksana dengan adanya organisasi yang luas beserta segala cabang-cabang memungkinkan negara dapat menunaikan tugasnya itu dengan sempurna, di mana tentunya untuk hal itu diperlukan biaya yang tidak sedikit.

Pajak sebagai sumber pendapatan dan penerimaan Negara perlu terus di tingkakan, sehingga pembangunan nasional dapat di laksanakan dengan kemampuan sendiri berdasarkan prinsip kemandirian. Kesadaran setiap wajib pajak (WP) di bidang perpajakan harus di tingkatkan, karena pada kenyataannya masih banyak wajib pajak yang belum tahu akan hak dan kewajibannya di bidang perpajakan, salah satu caranya adalah dengan partisipasi seluruh masyarakat serta para penyelenggara pemerintah sebagai abdi bangsa sangat perlu untuk melancarkan administrasi perpajakan dalam rangka meningkatkan pendapatan Negara.

PT.PINDAD (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang industri, khususnya dalam pembuatan senjata, amunisi, peralatan kebutuhan TNI. Ditinjau dari kegiatan usahanya, PT.PINDAD melakukan kegiatan perdagangan yang dikenakan PPN. PT.PINDAD yang

secara langsung mendistribusikan Barang Kena Pajak (BKP) produk pabrikan. Bila perusahaan melakukan pembelian terhadap Barang Kena Pajak (BKP) maka dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) masukan dari Dasar Pengenaan Pajak (DPP) barang tersebut. Sebaliknya bila perusahaan ini melakukan penjualan terhadap barang tersebut, maka perusahaan berhak melakukan pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) keluaran terhadap Barang Kena Pajak (BKP) tersebut. Pajak masukan yang telah disetor dapat dikreditan dengan pajak keluaran yang telah dipungut. Kelebihan atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) ini dapat di restitusi atau dikompensasikan ke masa tahun pajak berikutnya.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) merupakan hal yang penting, sama halnya dengan pajak lainnya dan PT. PINDAD sebagai pemungut Pajak Pertambahan Nilai wajib melakukan perhitungan, penyetoran dan pelaporan SPT masa Pajak Pertambahan Nilai. Karena dipandang penting masalah tersebut, maka penulis tertarik untuk melakukan kerja praktek dan mengetahui bagaimana pelaksanaan perhitungan, penyetoran dan pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sehubungan dengan penjualan barang dan jasa pihak lain di PT.PINDAD.

Berdasarkan uraian tersebut diatas maka penulis termotivasi untuk membahas masalah ini dengan judul **"Tinjauan Atas Perhitungan, Penyetoran, dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) PT.PINDAD (Persero) Bandung".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini yang merupakan hasil dari kerja praktek pada PT.PINDAD (Persero) adalah sbb :

1. Untuk mengetahui proses perhitungan pajak pertambahan nilai atas penjualan barang dan penghasilan lain sehubungan dengan pemberian pelayanan jasa kepada para konsumen.
2. Untuk mengetahui proses penyetoran pajak pertambahan nilai atas penjualan barang dan penghasilan lain sehubungan dengan pemberian pelayanan jasa kepada para konsumen.
3. Untuk mengetahui proses pelaporan pajak pertambahan nilai atas penjualan barang dan penghasilan lain sehubungan dengan pemberian pelayanan jasa kepada para konsumen.
4. Untuk mengetahui kendala apa yang timbul atas pelaksanaan perhitungan, penyetoran, dan pelaporan pajak pertambahan nilai atas penjualan barang dan penghasilan lain sehubungan dengan pemberian pelayanan jasa kepada para konsumen.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek yang di lakukan pada PT. PINDAD (Persero) ini penulis banyak mengharapkan manfaat yang di peroleh walaupun dalam penyajian masih jauh dari kesempurnaan. Kegunaan penelitian yang di lakukan Penulis adalah sebagai berikut :

1. Bagi penulis

Dapat berguna dalam memberikan tambahan dan mengetahui bagaimana prosedur pemotongan PPN, mengetahui mengenai pelaksanaan perhitungan, pemotongan, penyetoran, dan pelaporan dari PPN.

2. Bagi perusahaan

   Agar berguna sebagai bahan masukan dalam melaksanakan ketentuan di bidang perpajakan.

3. Bagi Rekan-Rekan Mahasiswa/i dan Pihak-Pihak lain yang mempelajari untuk mendalami bidang study perpajakan, hasil penelitian ini di harapkan dapat menjadi bahan masukan dan kajian lebih lanjut.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang di lakukan dalam membuat laporan kerja praktek adalah dengan metode *Block Releas* yaitu, penelitian yang di lakukan pada waktu tertentu dalam waktu satu bulan.

Adapun cara dalam pengumpulan data dan informasi sebagai bahan pendukung dalam penyajian laporan ini adalah :

1. Penelitian Lapangan *(Field Research)*

   Yaitu penelitian yang dilakukan penulis dengan cara terjun langsung pada objek penelitian. Penelitian lapangan dilakukan melalui metode pengambilan data yang tersedia di lapangan. Baik secara wawancara maupun secara observasi kepada pembimbing dan

staf juga kepada bagian-bagian yang terkait secara langsung di lapangan.

a. Pengamatan (*Observation*)

yaitu teknik pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan langsung terhadap data yang berkaitan dengan masalah yang akan dibahas. *Observas*i dilakukan di PT. PINDAD (Persero) Div. Tempa & Cor.

b. Wawancara (*Interview*)

yaitu teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan cara Tanya jawab langsung dengan pihak-pihak yang berkompeten.

Wawancara dilakukan dengan Pembimbing atau staf PT.PINDAD Div. Tempa & Cor.

2. Studi Pustaka

Penulis mencari informasi berdasarkan beberapa reverensi yang mendukung membuat laporan kerja praktek, serta kesesuaian aturan yang berlaku dalam pelaksanaan topik yang penulis tinjau di lapangan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam penyusunan Kerja Praktek ini, penulis melakukan penelitian di. PT PINDAD (Persero). Jl. Jendral Gatot Subroto 517 Bandung 40284 Jawa Barat Indonesia. Telp. : 022-7312074 Fax : 022-7310222. Sedangkan waktu Kerja Praktek yang dilakukan dalam satu periode yaitu dari tanggal 01 Juli 2011 sampai dengan 4 Agustus 2011. Hari Kerja Praktek yang berlaku dari hari Senin sampai dengan Jumat, dari jam 07.30 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB

Tabel 1.1

Jadwal Kegiatan Dalam Penulisan Lap. KKP

NO.	KEGIATAN	JUNI		JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DES	
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.	Mengajukan Permohonan KKP	■	■																						
2.	Mencari Tempat KKP		■																						
3.	Pelaksanaan KKP			■	■	■	■	■																	
4.	Mengajukan Judul					■	■																		
5.	Mencari Data Lap.KKP						■	■																	
6.	Pengolahan Data							■	■	■	■	■	■												
7.	Membuat Lap. KKP												■	■	■	■	■	■	■						
8.	Bimbingan Lap. KKP																								
	a. Judul																■	■							
	b. BAB I																	■	■	■					
	c. BAB II																	■	■	■					
	d. BAB III																		■	■	■	■			
	e. BAB IV																						■	■	■