BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi saat ini kita dituntut menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat.dimana untuk menjadi sumber manusia yang handal kita harus memiliki keahlian atau keunggulan sebagai modal dalam berkompetisi.

Untuk itu Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) sebagai unversitas bebasis komputer pertama di Indonesia berupaya menciptakan lulusannya sebagai tenaga kerja yang siap pakai,handal,professional,mandiri serta menguasai teknologi informasi dan komputerisasi mutahir.untuk mencapai semua tujuan itu sangatlah tepat Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) memasukan mata kuliah wajib kerja praktek kepada setiap mahasiswa/i sesuai dengan disiplin ilmunya,dimana mahasiswa/i diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat dibangku pekuliahan dalam kerja nyata dan sekaligus untuk mengenal lebih jauh dunia pekerjaan yang sesungguhnya,sehingga tidak ada kecanggungan apabila bekerja nanti.

Apabila masa kerja praktek telah berakhir mahasiswa/i diwajibkan untuk membuat laporan yang tersusun secara sistematis sebagai salah satu syarat kelulusan di Universitas Komputer Indonesia,Bandung.untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan tadi maka penulis memilih PT.MAYA MULTIMEDIA sebagai perusahaan yang ada hubungannya dengan disiplin ilmu yang penulis pelajari di Fakultas Desain dan Seni, jurusan Desain Komunikasi Visual.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari kerja praktek ini adalah :

1. Melengkapi mata kuliah yang harus diambil.
2. Menambah wawasan dan pengalaman lapangan dibidang profesi dibidang Desain Komunikasi Visual.
3. Menambah pengetahuan dan keahlian yang tidak di dapat di bangku perkuliahan.
4. Membiasakan kerja secara tim (*Team Work*).
5. Mengaplikasikan ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan.
6. Mendapatkan gambaran lebih jauh mengenai dunia kerja yang sesungguhnya

1.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Proses dalam kerja praktek penulis diharuskan mengikuti prosuder-prosuder yang telah ditetapkan oleh pihak fakultas,seperti prosuder dalam pengajuan kerja praktek pada perusahaan yang dipilih harus ada surat pengantar dari pihak universitas yang telah disahkan oleh sekretariat jurusan.

1.3.1.Proses Pendaftaran Kerja Praktek

1. Terdaftar secara resmi pada Formulir Rencana Studi (FRS)
2. Meminta surat pengantar kerja praktek,dari koordinator kerja praktek.

1.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Mencari perusahaan kerja praktek yang diinginkan melalui survey langsung keperusahaan tersebut atau mencari perusahaan lain melalui media cetak juga internet,setelah ada perusahaan yang dipilih lalu penulis mendatangi perusahaan itu untuk memberikan surat pengantar yang sudah dibuat kepada bagian kehumasan perusahaan.

Apabila telah dtreima di salah satu perusahaan tertentu maka mahasiswa harus memberitahukan kepada pihak coordinator kerja praktek dengan membawa surat pemberitahuan dari perusahaan yang menerangkan bahwa mahasiswa tersebut telah diterima untuk melakukan kerja praktak di perusahannya selama batas waktu yang ditentukan.

1.3.3.Proses Awal Dalam Kerja Praktek

Pada awal kerja praktek penulis dikenalkan dengan koordinator atau pembimbing dari pihak perusahaan yang bertanggung jawab dalam menangani penulis selama kerja praktek pada perusahaan tersebut,penulis diberitahu sistem kerja dan aturan-aturan yang berlaku dalam perusahaan yang harus penulis patuhi,serta kerjaan – kerjaan yang biasa didapat oleh perusahaan

1.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Selama kerja praktek penulis diberikan kepercayaan untuk memberikan gagasannya dalam menangani suatu proyek , selain itu penulis dipercaya untuk mengerjakan suatu proyek pengeditan video,dalam proses penyelesaiannya penulis diberikan arahan-arahan dari pembimbing di perusahaan.

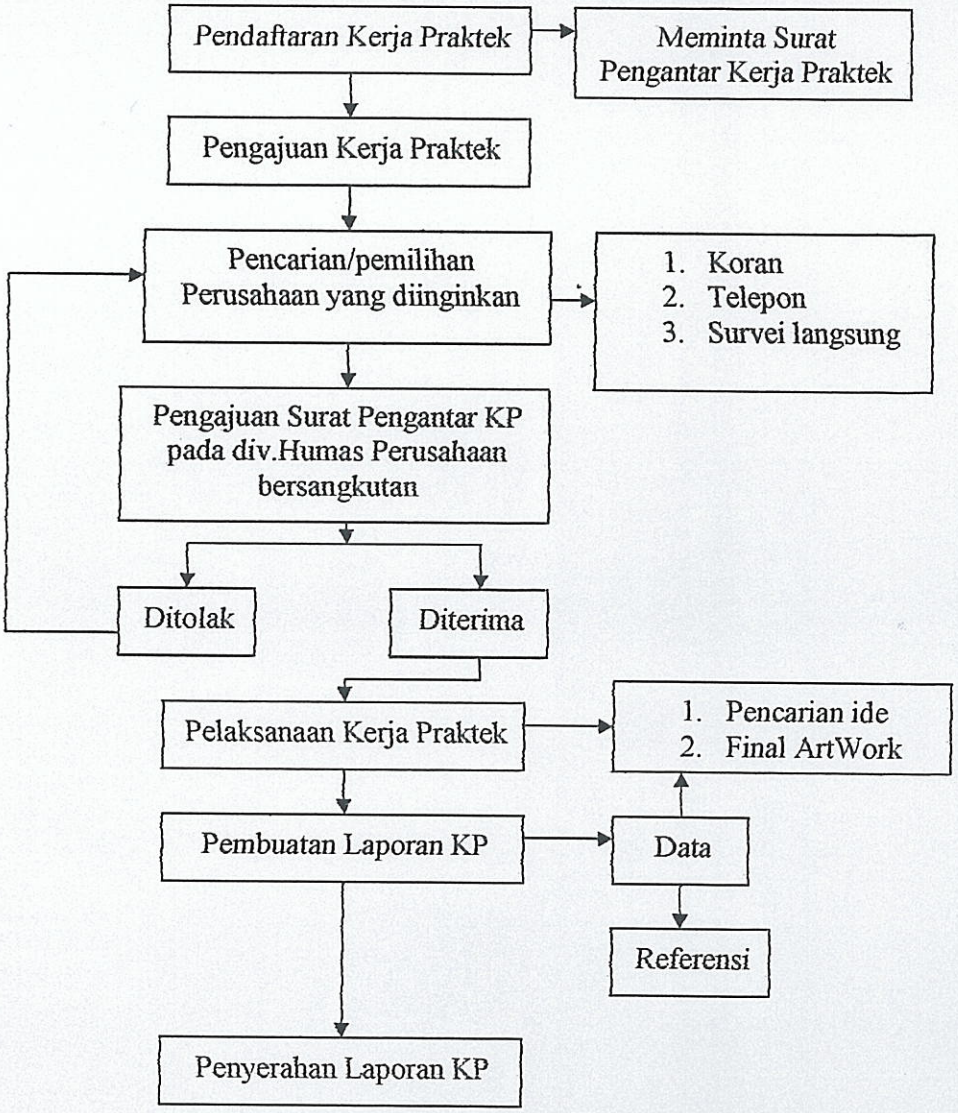
1.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

Penulis selaku praktikan telah melaksanakan kerja praktek di perusahaan PT.Maya Multimedia selama 3 (tiga) bulan pada divisi creative team,setelah masa kerja praktek berakhir penulis diberikan penilaian dari perusahaan mengenai kinerja penulis selama bekerja diperusahaan dan penulis harus membuat laporan kegiatan-kegiatan penulis selama kerja praktek.

1.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

a. Pada akhir masa kerja praktek,penulis selaku praktikan diharuskan membuat laporan hasil kerja praktek yang berisikan mengenai proses dan kegiatan penulis selama bekerja dari awal hingga akhir.
b. Setelah secara resmi kerja praktek berakhir,mahasiswa bersangkutan mendapatkan surat penilaian dari perusahaan ,dimana aspek yang dinilai mengenai disiplin dalam kerja,kemampuan menyelesaikan kerja,prestasi kerja,inisiatif dan kepribadian.
c. Selesai kerja praktek,penulis mencari dan mengumpulkan data-data baik dari perusahaan penulis bekerja maupun dari sumber-sumber lain untuk dijadikan bahan laporan.
d. Laporan kerja praktek harus melalui proses asistensi kepada dosen pembimbing sebelum disahkan oleh koordinator kerja praktek.

1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



Bagan 1.1 Skema proses kerja praktek

1.4 Sistematika Pembahasan

Laporan kerja praktek ini terdiri dari 5 (lima) bab yaitu :

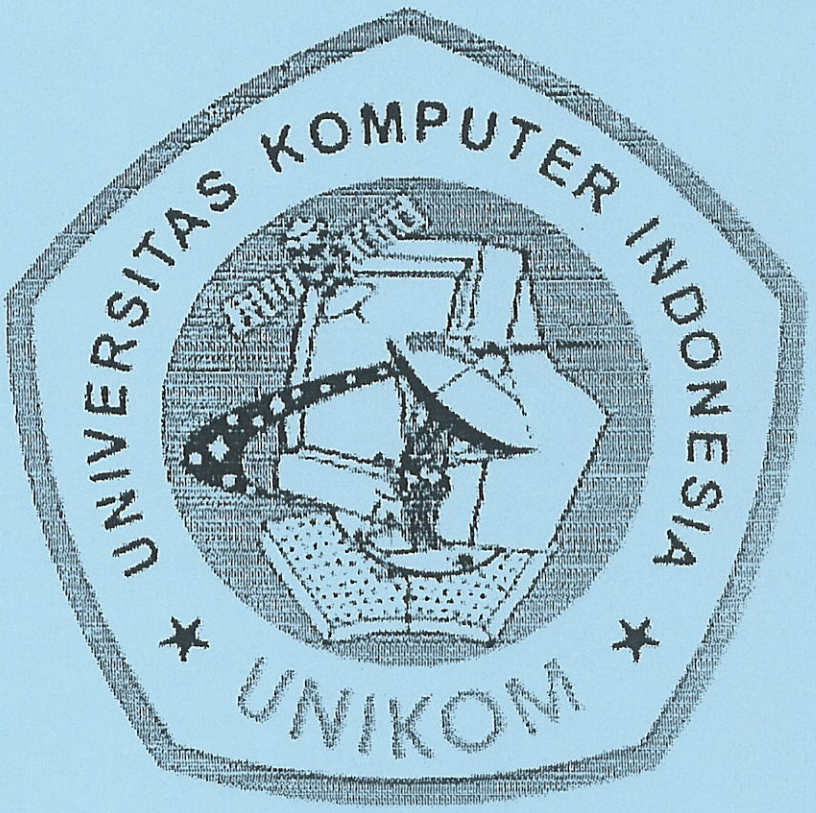
BAB I Membahas pendahuluan yang berisikan tentang latarbelakang, maksud dan tujuan,proses dalam kerja praktek dan sistematika pembahasan.

BAB II Membahas tinjauan perusahaan secara umum.

BAB III Membahas tinjauan perusahaan advertising PT.Maya Multimedia yang berisikan tentang profile perusahaan,sejarah perusahaan,struktur organisasi,sistem kerja dan jam kerja perusahaan.

BAB IV Menerangkan tentang laporan kerja praktek,yang berisikan tentang peranan praktikan dalam perencanaan proyek,dan pekerjaan yang praktikan terima selama kerja praktek.

BAB V Merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dan saran-saran yang disampaikan praktikan selama kerja praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM