BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang Kerja Praktek

Dewasa ini, masyarakat banyak berbicara mengenai peningkatan profesionalisme, disiplin, produktivitas dan etos kerja yang tinggi dalam mendukung proses industrilisasi. Untuk upaya pencapaian yang bisa diharapkan nantinya, maka dilakukan adanya suatu pelatihan kerja.

Pelatihan kerja adalah bagian dari upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia yang semakin penting peranannya. Hal ini karena sifatnya yang fleksibel dalam menghadapi serta mempercepat proses perubahan struktural di bidang ekonomi dan ketenagakerjaan. Bentuk pelatihan kerja yang menjadi bagian dari kurikulum pendidikan pada Perguruan Tinggi UNIKOM yaitu adanya mata kuliah Kerja Praktek Dengan adanya program ini, diharapkan lulusan Desain Komunikasi Visual UNIKOM mampu menerapkan ilmu dan keterampilan yang dipeolehnya untuk diaplikasikan pada lapangan kerja yang sesungguhnya.

Sehubungan dengan hal ini, maka penulis berkesempatan pula mengambil atau mengikuti mata kuliah kerja praktek guna melatih pembentukan mental yang siap kerja dan pengembangan ilmu DKV didalam lingkungan dunia kerja.

Pelaksanaan Kerja Praktek ini menyangkut bidang DKV yang berhubungan dengan media periklanan, yang sudah barang tentu bukan sesuatu hal yang asing lagi keberadaannya baik bagi umum maupun bagi penulis sendiri. Media iklan ini tepatnya disebut **Reklame**.

Penulis melaksanakan kerja praktek ini di PT. REKLAME 54 Pekalongan yang merupakan perusahaan di bidang *advertising* (periklanan) dan hal ini sesuai dengan keahlian yang sedang penulis tekuni yaitu dunia grafis. Berkaitan dengan itu, penulis memiliki kesempatan mengasah ilmu yang telah diterima selama masa perkuliahan di kampus dan mengaplikasikannya kedalam karya desain di divisi termpat kerja praktek. Hal ini sekaligus bisa dijadikan peluang kerja bagi desainer grafis maupun bagi penulis sendiri bila nanti telah menginjak ke dunia kerja.

Lulusan Desain Komunikasi Visual (Desainer Grafis) sendiri kemungkinan besar memiliki prospek yang cerah, karena keahliannya banyak dibutuhkan oleh Perusahaan Periklanan maupun *Production House* (PH) dan perusahaan lainnya

dalam mendukung proses kerja maupun kemajuan yang akan atau telah dicapai suatu perusahaan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud yang ingin dicapai dalam penulisan Laporan Hasil Kerja Praktek ini adalah untuk mengembangkan pengetahuan penulis dalam bidang desain dengan cara memperbandingkan teori-teori yang diterima dalam mata perkuliahan dengan praktek kerja dan mendapatkan pengalaman kerja.

Adapun tujuan penulis adalah sebagai berikut :

1. Mengenalkan bentuk media periklanan berupa papan reklame.
2. Mengetahui sejauh mana peranan komputerisasi dalam dunia kerja, terutama yang berhubungan dengan bidang DKV.

Manfaat dari penulisan Laporan Hasil Kerja Praktek ini adalah :

1. Bagi Penulis

   Untuk menambah wawasan penulis dalam ilmu Desain Komunikasi Visual dan penerapannya pada praktek kerja serta mengetahui seluk beluk suatu perusahaan, disamping itu juga dapat mendidik lebih disiplin, kreatif dan tanggung jawab.
2. Bagi Perusahaan

   Penulisan Laporan Hasil Kerja Praktek ini diharapkan dapat menjadi bahan dan saran bagi PT. REKLAME 54 untuk pengembangan di masa sekarang dan masa yang akan datang.untuk lebih meningkatkan promosi yang telah ada.
3. Bagi Pihak Lain

   Agar pihak lain dapat mengetahui beragam media periklanan/reklame yang menurut bentuk, susunan dan atau corak ragamnya untuk tujuan komersil kecuali dilakukan oleh pemerintah dan dapat menjadi referensi untuk bahan penelitian.

1.3. Proses Dalam Kerja Praktek

1.3.1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Mata kuliah kerja praktek berbobot 2 SKS. Mahasiswa melakukan kerja praktek di suatu perusahaan dengan waktu yang telah ditentukan oleh fakultas. Pelaksanaannya sendiri disesuaikan dengan jadwal di perusahaan serta jadwal di kampus. Hal yang harus dilakukan sebelum melaksanakan kerja praktek adalah

mengajukan permohonan atau pendaftaran kerja praktek dengan surat pengantar yang diperoleh di sekretariat fakultas.

1.3.2. Proses Pengajuan Kerja Praktek

Dengan adanya surat pengantar dari fakultas, mahasiswa dapat mengajukan permohonan ke perusahaan tempat mekakukan kerja praktek. Bertemu dengan bagian tata usaha dan personalia sambil menyerahkan surat permohonan atau surat pengantar kerja praktek.

1.3.3. Proses Awal Kerja Praktek

Setelah menyerahkan surat pengantar kerja praktek, maka tinggal menunggu jawaban dari perusahaan. Setelah disetujui, praktikan mulai melaksanakan kerja praktek tapi sebelumnya mendiskusikan jadwal pelaksanaan dengan pembimbing kerja praktek di perusahaan sambil membawa daftar kehadiran dari fakultas.

1.3.4. Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek, praktikan diberi bimbingan langsung oleh bagian desainernya dan sekaligus mengaplikasikan ilmu yang telah diterima selama perkuliahan untuk diterapkan sesuai pada bidang di perusahaan yaitu berhubungan dengan media periklanan dalam hal desain/layout.

1.3.5. Proses Akhir Kerja Praktek

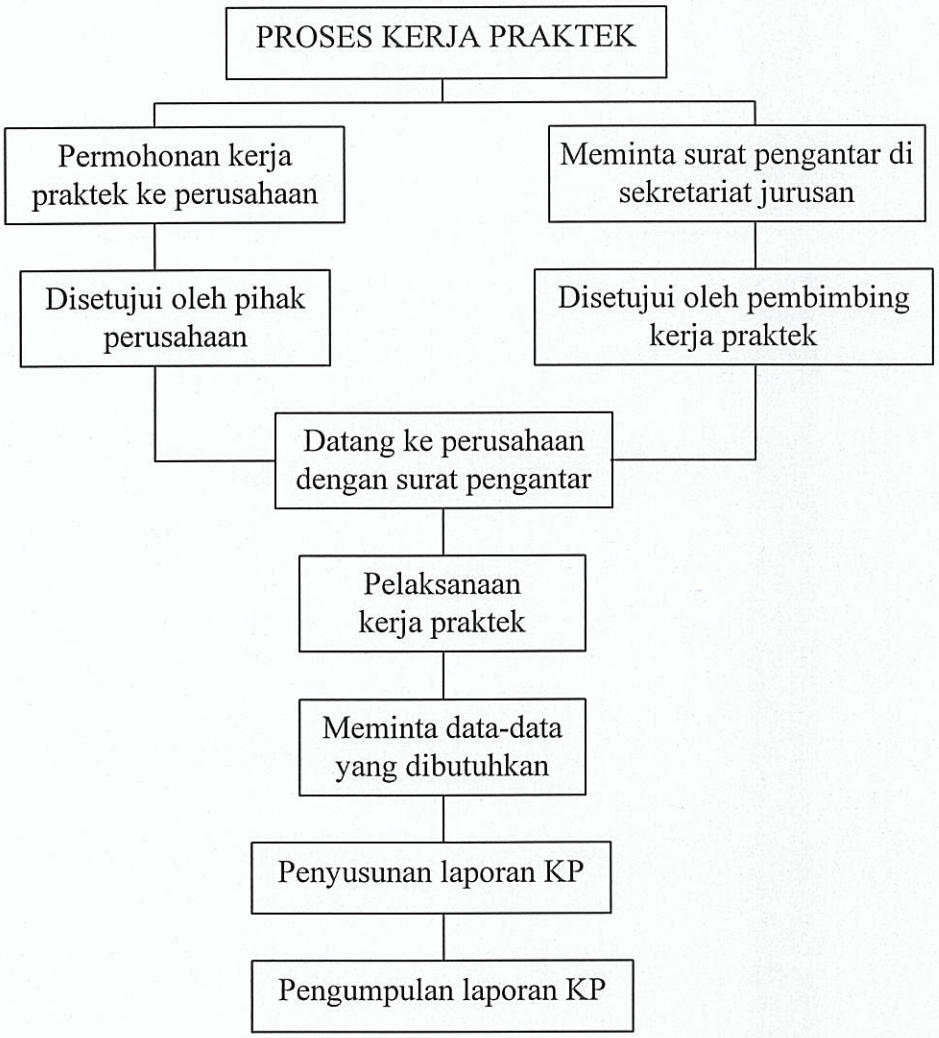
Setelah pelaksanaan kerja praktek selesai sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan dan prosedur-prosedur yang sudah dilalui, praktikan lalu meminta data-data yang dibutuhkan dari perusahaan yang bersangkutan untuk penyusunan laporan kerja praktek.

1.3.6. Proses Pembuatan Laporan Kerja praktek

Data-data telah diperoleh, kemudian memulai pembuatan laporan kerja praktek sesuai dengan sistematika pembuatan yang telah ditentukan oleh pembimbing kerja praktek di fakultas. Jika laporan selesai dibuat, lalu asistensi ke dosen pembimbing kerja praktek. Setelah disetujui dan disahkan, praktikan juga

harus meminta pengesahan dari perusahaan berupa tanda tangan dari pembimbing kerja praktek di sana.

1.3.7. Skema Proses Kerja Praktek



1.4. Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data-data untuk penulisan ini, penulis menggunakan beberapa metode supaya mendapatkan data yang benar dan sesuai dengan judul, adapun metode-metode yang digunakan adalah:

1. Studi Lapangan

Dilakukan dengan dua cara:

a. Observasi partisipatif

Yaitu melakukan pengamatan yang disertai dengan partisipasi langsung dengan objek yang diamati selama praktek kerja berlangsung.

b. Wawancara

Proses tanya jawab secara langsung dengan subjek untuk pengumpulan data, dalam hal ini dilakukan dengan pelaksana yang menguasai bidangnya.

2. Studi Pustaka

Untuk menambah data-data yang diperlukan, penulis menggunakan beberapa informasi yang berasal dari buku kepustakaan dan pengarangnya dan juga dari media elektronik internet.

1.5. Sistematika Penulisan

Dalam sistematika penulisan ini penulis menerangkan dari isi Laporan Hasil Kerja Praktek dari Bab ke Bab yakni:

BAB I PENDAHULUAN

Membahas mengenai Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Proses dalam Kerja Praktek, Metode Pengumpulan Data dan Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

Membahas mengenai Pengertian Perusahaan, Bentuk - Bentuk Perusahaan, Pengertian Reklame, Pengertian Perusahaan Jasa Periklanan/Reklame, Jenis-jenis Reklame, Aturan Penyelenggaraan Reklame, Tata Cara Penyelenggaraan Reklame, Sejarah Periklanan Indonesia dan Tokoh - Tokohnya.

BAB III GAMBARAN PT. REKLAME 54

Membahas mengenai Profil, Sejarah Singkat, Bentuk Badan Hukum, Bidang Usaha, Deskripsi Jabatan, Struktur Organisasi, Prasarana dan Sarana serta Fasilitas Penunjang.

BAB 1V LAPORAN KERJA PRAKTEK

Membahas mengenai Peranan Praktikan Dalam Perancangan Proyek dan Pekerjaan Praktikan Selama Kerja Praktek.

BAB V KESIMPULAN

Membahas mengenai kesimpulan dari penulisan Laporan Hasil Kerja Praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM