Laporan Kerja Praktek

DI CV. SUBUR JAYA

Kerja Praktek (DK 36502)

Oleh :
Mahfud Rozie Uwaidha
NIM
519.00.126
Jurusan Desain Komunikasi Visual
Dosen Pembimbing
Putri Widiasari, S.Sn

JURUSAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS DESAIN DAN SENI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

Laporan Kerja Praktek

Di C.V Subur Jaya

Kerja Praktek (DK 36502)

Oleh:

Mahfud Rozie Uwaidha

Nim

51900126

Jurusan Desain Komunikasi Visual

Disahkan Oleh:

Perusahaan

Ebert Saputra Wijaya

Pembimbing Kerja Praktek

Putri Widiasari,S.Sn

NIP41273206007

Koordinator Kerja Praktek

Putri Widiasari,S.Sn

NIP 41273206007

Ketua Jurusan

Ambarsih Ekawardhani,Msn

NIP41273206001


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

ABSTRAK

Aplikasi logo pada sebuah perusahaan kecil seperti halnya *home industry* pada saat ini, umumnya kurang begitu di perhatikan oleh pemilik perusahaan. Mereka menganggap proses produksi dan pemasaran yang baik lebih penting daripada promosi, apalagi sekedar serius di dalam proses penggarapan logo dan *aplikasinya*; yang di dalamnya termasuk *corporate identity* perusahaan.

Identitas perusahaan (*corporate identity*) adalah **suatu cara atau suatu hal yang memunginkan suatu perusahaan di kenal dan di bedakan dari perusahaan-perusahaan lainnya.** Identitas perusahaan tersebut harus di ciptakan melalui suatu rancangan desain khusus yang meliputi segala hal khas/unik berkenaan dengan perusahaan yang bersangkutan secara fisik. Desain itu, memiliki wujud sedemikian rupa sehingga dapat mengingatkan khayalak akan perusahaan tertentu. Identitas perusahaan memiliki elemen-elemen utama yang meliputi warna/bentuk bangunan atau pabrik, tipe logo, atribut, sampai dengan seragam dan pakaian resmi perusahaan.

Proses perancangan dan pembuatan corporate identity di CV. Subur Jaya ini di buat dengan program Corel Draw 11 yang telah melalui beberapa kajian dan proses yang mendalam dengan berbagai pertimbangan yang praktikan buat sesuai dengan ilmu yang telah praktikan dapat. Sehingga di harapkan rancangan yang telah di hasilkan oleh praktikan dapat di terapkan sebagaimana mestinya oleh klien yang memerlukan/memesannya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Kerja Praktek merupakan salah satu kurikulum kesarjanaan pada program studi desain komunikasi visual yang harus diikuti oleh semua mahasiswanya.

Secara umum kerja praktek ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang nyata mengenai kerja lapangan dibidang promotion karena dengan kerja praktek ini mahasiswa dapat membandingkan apa yang telah diperolehnya dibangku kuliah dengan kenyataan yang ada dilapangan. Dan lebih jauh lagi, mahasiswa diharapkan dapat menimba ilmu pengetahuan sekaligus juga dapat menyumbangkan saran dan pemikiran yang konstruktif untuk perusahaan yang bersangkutan.

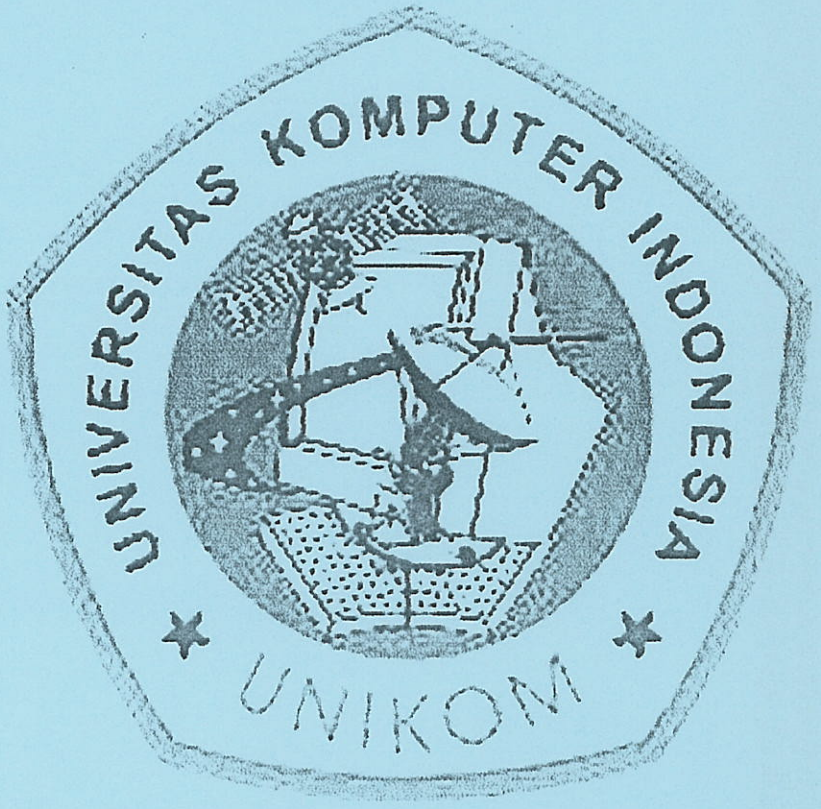
Pada kesempatan ini penulis melakukan kerja praktek di CV. Subur Jaya. Sebuah perusahaan yang bergerak dibidang produksi makanan ringan atau *consumer goods*. Produksi yang di hasilkan yaitu wafel coklat, dimana dalam rangkaian produksinya memerlukan sentuhan desain yang menarik bagi konsumen.

Laporan kerja praktek ini meliputi beberapa aspek mengenai perusahaan, yang dianggap berkaitan dengan hampir keseluruhan materi yang diberikan dibangku perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu masukan yang bersifat membangun sangat penulis harapkan.

Akhir kata semoga laporan yang jauh dari sempurna ini dapat memberikan manfaat bagi insan akademis yang membutuhkan.

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek ini, yaitu kepada :

1. Ibunda, Ayahanda, Kakanda, dan Adinda tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan materiil dan moril, terutama do'a.
2. Putri Widiasari, S.Sn., selaku pembimbing dan koordinator kerja praktek.
3. Ambarsih Ekawardhani, M.Sn., selaku Ketua Jurusan Desain Komunikasi Visual.
4. Drs. Hary Lubis, selaku Dekan Fakultas Desain Komunikasi Visual.
5. Halim Wijaya dan Elbert Wijaya dari CV. Subur Jaya
6. Seluruh staf pengajar dan karyawan-karyawati di lingkungan Desain Komunikasi Visual Universitas Komputer Indonesia.
7. Semua kawan-kawan angkatan 2000 Desain Komunikasi Visual (S1).
8. Citra Dini Yatie atas dukungan dan do'anya selama ini.
9. dan semua yang tidak bisa di sebutkan satu-persatu dan telah membantu penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Akhirnya penulis hanya bisa berdo'a, semoga amal kebaikan mereka itu mendapat imbalan yang setimpal dari Allah SWT, amien.

Bandung, Agustus 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Abstrak i

Kata Pengantar ii

Ucapan Terima Kasih iii

Daftar Isi iv

Daftar Bagan dan Gambar viii

BAB I PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang 1

I.2. Maksud dan Tujuan 2

I.3. Proses Dalam Kerja Praktek 3

I.3.1. Proses Pendaftaran Praktek Kerja 4

I.3.2. Proses Pengajuan Praktek Kerja 4

I.3.3. Proses Awal Praktek Kerja 5

I.3.4. Proses Dalam Praktek Kerja 5

I.3.5. Proses Akhir Praktek Kerja 5

I.3.6. Proses Pembuatan Laporan Praktek Kerja 5

I.3.7. Skema Proses Kerja Praktek 7

I.4. Sistematika Pembahasan 8

BAB II TINJAUAN UMUM BIRO KONSULTAN

II.1. Pengertian Biro Perencanaan 10

II.1.1. Perencanaan 10

II.1.2. Perancangan 10

II.1.3. Pengawasan 10

II.1.4. Penaksiran Biaya 10

II.1.5. Konsultasi dan Jasa Lain Mengenai Suatu Aspek Perancangan,Perencanaan dan Persiapan Proyek 11
II.2. Wewenang, Peranan dan Tanggung Jawab Biro Perencanaan . 11
II.2.1. Wewenang 11
II.2.2. Peranan 12
II.2.2.1. *Membantu Klien/Pengiklan dalam Menganalisa* Peluang Pasar 12
II.2.2.2. Mengembangkan Kreasi 12
II.2.2.3. Mendesain Iklan/Promosi 12
II.2.2.4. Perancangan Pembelian Media 12
II.2.3. Wewenang 15
II.2.3.1. Orientasi Biro sebagai Perpanjangan Media 15
II.2.3.2. Era Kreatif dalam Periklanan Modern 15
II.2.3.3. Biro Iklan Full Service 16
II.3. MJedia Promosi Lini Atas (Above The Line) 17
II.4. Media Promosi Lini Bawah (Below The Line) 20
II.5. Definisi Proyek 26
II.6. Beberapa Cara mendapatkan Proyek 26
II.6.1. Pihak Biro Iklan Bersifat Pro Aktif 26
II.6.2. Biro Iklan Bersifat Pasif 26
II.6.3. Biro Iklan tersebut Memenangkan Tender 26

BAB III CV. SUBUR JAYA

III.1. Profil Perusahaan 27
III.2. Sejarah Perusahaan 27
III.3. Stuktur Organisasi 28
II.3.1. Direktur Perusahaan 28
II.3.2. General Manager 29
II.3.3. Bagian Administrasi 29
II.3.4. Bagian Keuangan 29
II.3.5. Divisi Produksi 29

II.3.6. Divisi Keuangan 29
II.3.7. Divisi Pemasaran 29
II.3.8. Divisi Personalia 29
III.4. Aktifitas Perusahaan 30
III.5. Sistem dan Jam Kerja Perusahaan 32
III.5.1. Kebijakan Upah yang di Laksanakan oleh Perusahaan 32
III.5.2. Kebijakan Umum Perusahaan 33
III.5.2.1. Pakaian Seragam 33
III.5.2.2. Asuransi Kerja 33
III.5.2.3. Dokter Pabrik 33
III.5.2.4. Tunjangan Hari Raya 33
III.5.2.5. Penangguhan Produksi terhadap Upah 33
III.5.2.6. Bonus Kerja 34
III.5.3. Peraturan Jam Kerja dan Ijin Meninggalkan Jam Kerja 34
III.5.3.1. Jam Kerja 34
III.5.3.2. Ijin Meninggalkan Jam Kerja 34
III.5.3.3. Kerja Lembur 34
III.6. Tunjangan dan Fasilitas 35
III.6.1. Macam-macam Tunjangan 35
III.6.1.1. Tunjangan Hari Raya 35
III.6.1.2. Tunjangan Keluarga 35
III.6.2. Macam-macam Fasilitas 35
III.6.2.1. Mobil Antar Jemput Karyawan 35
III.6.2.2. Ruang Istirahat 35
III.6.2.3. Penyediaan Seragam Kerja 36
III.6.2.4. Dokter Pabrik 36
III.6.2.5. Kenyamanan dan Keamanan Lingkungan Kerja ... 36
III.6.2.6. Mushola 36
III.6.2.7. Penyediaan Air Minum/Bersih 36

III.6.2.8. Pemberian Cuti bagi Karyawati yang Hamil 36
III.7. Skema Metode dan Program Kerja 37

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

IV.1. Peranan Pratikan Dalam Perancangan Proyek 38
IV.2. Pekerjaan yang di Lakukan Pratikan Selama Kerja Praktek... 39
IV.2.1 Amplot Surat Perusahaan dan Isinya 40
IV.2.2 Kartu Nama Perusahaan 44
IV.2.3 Kartu Pengenal Pegawai (ID Card Intern) 47
IV.2.3 Kartu Pengenal Tamu (ID Card Ekstern) 49

BAB V KESIMPULAN

V.1 Kesimpulan 51

DAFTAR PUSTAKA

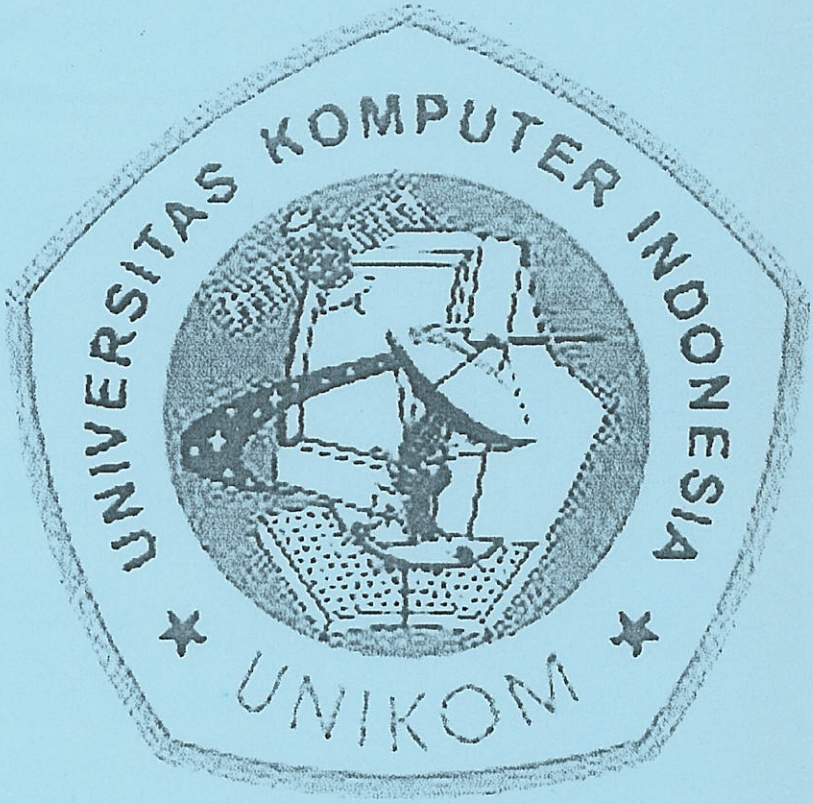
LAMPIRAN

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1. Proses Kerja Praktek 7
Bagan 3.1. Struktur Organisasi CV. Subur Jaya 28
Bagan 3.2. Skema Metode Kerja 37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Sketsa Amplop Alternatif 1 40
Gambar 4.2. Sketsa Amplop Alternatif 2 40
Gambar 4.3. Sketsa Amplop Alternatif 3 41
Gambar 4.4. Amplop Surat Tampak Depan dan Belakang 41
Gambar 4.5. Sketsa Isi Amplop Alternatif 1 42
Gambar 4.6. Sketsa Isi Amplop Alternatif 2 42
Gambar 4.7. Sketsa Isi Amplop Alternatif 3 43
Gambar 4.8. Isi Amplop 43
Gambar 4.9. Sketsa Kartu Nama Alternatif 1 44
Gambar 4.10. Sketsa Kartu Nama Alternatif 2 44
Gambar 4.11. Sketsa Kartu Nama Alternatif 3 45
Gambar 4.12. Kartu Nama Alternatif 1 45
Gambar 4.13. Kartu Nama Alternatif 2 46
Gambar 4.14. Kartu Nama Alternatif 3 46
Gambar 4.15. Kartu Nama Alternatif 4 46
Gambar 4.16. Sketsa ID Card Alternatif 1 47
Gambar 4.17. Sketsa ID Card Alternatif 2 47
Gambar 4.18. Sketsa ID Card Alternatif 3 48
Gambar 4.19. ID Card Intern Tampak Muka 48
Gambar 4.20. ID Card Intern Tampak Belakang 49
Gambar 4.21. ID Card Ekstern (Tamu) 49


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM