BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan kerja praktek tersebut mengenai Prosedur Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri di Pusat Penelitian Elektronika dan Telekomunikasi-Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PPET-LIPI) dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Terdapat dokumen-dokumen yang diperlukan dalam melakukan perjalanan dinas yaitu nota dinas, surat pernyataan, permohonan SPJ, surat tugas, SPPD, kwitansi.
2. Mengenai biaya perjalanan dinas harus sesuai dengan satuan biaya perjalanan dinas yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 100/PMK 02/2010 tentang Standar Biaya Tahun Aanggaran 2011.
3. Sebelum melakukan perjalanan dinas harus ada surat tugas terlebih dahulu dan untuk mendapatkan surat tugas tersebut, karyawan/pegawai/peneliti harus mengisi formulirnya terlebih dahulu hingga akhirnya disetujui oleh atasan yang bersangkutan dan setelah itu diproses untuk dibuatkan surat tugas yang pada akhirnya surat tugas tersebut ditandatangani oleh kepala pusat penelitian dan kemudian diberikan kepada karyawan/pegawai/peneliti yang akna melakukan perjalanan dinas.
4. Untuk melakukan perjalanan dinas, karyawan/pegawai/peneliti harus mendaftar kepada Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat

Komitmen, setelah itu akan dibuatkan Surat Permintaan Pembayaran Perjalanan Dinas yang kemudian akan diverifikasi dan diserahkan ke bendahara pengeluaran. Bendahara pengeluaran kemudian membuat daftar nominatif tim dan diserahkan kepada pejabat penguji Surat Permintaan Pembayaran. Pejabat penguji SPP itu akan mengecek kecukupan anggaran, jika anggaran tidak mencukupi maka perjalanan dinas itu tidak dapat dilaksanakan, namun jika anggaran mencukupi maka akan dibuatkan Surat Perintah Membayar Langsung Perjalanan Dinas yang kemudian diserahkan ke KPPN. Setelah diverifikasi oleh KPPN dan tidak ditemui kesalahan maka KPPN akan menyerahkan Surat Perintah Pencairan Dana Langsung.

4.2 Saran

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis memberikan saran agar para karyawan atau peneliti mengikuti prosedur biaya perjalanan dinas di PPET-LIPI agar biaya dapat segera dicairkan sehingga dapat memperlancar kegiatan yang akan dilakukan. Para karyawan atau peneliti yang melakukan perjalanan dinas harus sesuai dengan bidangnya agar perjalanan dinas ini dapat berguna dan memberikan hasil sesuai dengan apa yang diharapkan.