BAB I
PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang Masalah

Dalam era globalisasi ini banyak berbagai macam teknologi yang berkembang, yang hal ini disebabkan dengan beriringnya perkembangan dari sumber daya manusia yang pesat.

Sebagai makhluk sosial kita tidak lepas dari interaksi dengan sesama. Dalam suatu interaksi yang dilakukan terdapat pesan yang ingin disampaikan. Ada berbagai cara untuk menyampaikan pesan itu seperti melalui surat, telepon, maupun gambar dan sampai pada akhirnya teknologi internet menjadi salah satu media untuk menyampaikan pesan.

Banyak cara untuk memperoleh pendidikan dalam penyampaian pesan, baik itu dalam lingkungan sekolah maupun di luar lingkungan sekolah. Yang mana pendidikan didalam sekolah bisa diterapkan di luar sekolah. Hal ini betujuan untuk memperluas pendidikan dan wawasan sebagai alasan mengikuti kerja praktek.

Kerja praktek merupakan salah satu sistem yang digunakan dalam rangka pembekalan penulis untuk siap memasuki dunia kerja. Dalam proses pelaksanaannya kerja praktek ini memerlukan kerja sama antara Perguruan Tinggi dan perusahaan-perusahaan terkait. Selama proses kerja praktek teori-teori yang didapat secara formal yang dimana teori – teori tersebut dapat memberikan hal – hal yang dapat membekali penulis di lapangan terhadap lingkungan kerja, dengan bimbingan baik yang pembingbing dari perusahaan maupun pembimbing dari perguruan tinggi asal.

Dengan diterapkannya kerja praktek ini diharapkan penulis mendapatkan gambaran dalam memasuki dunia kerja khususnya di bidang Desain Komunikasi Visual.

Dalam media internet banyak sekali fasilitas yang bisa digunakan untuk menyampaikan pesan salah satunya melaui media gambar baik dalam bentuk animasi maupun non animasi. Penyampaian pesan dalam bentuk ini mulai banyak digemari terutama oleh kreator atau designer muda. Gambar-gambar yang berbentuk non animasi ini banyak juga yang dicetak dalam bentuk print out ataupun dalam bentuk cetak.

Salah satu bentuk dari gambar non animasi yang di print out ataupun di cetak diantaranya adalah sampul majalah beserta isinya, poster, ataupun *pamflet.*

Saat ini banyak sampul majalah, *poster*, ataupun *pamflet* yang dicetak dan sangat bervariasi mulai dari bentuk gambar, tulisan, warna maupun komposisinya. Bentuk gambar, tulisan, warna maupun komposisi yang ada merupakan salah satu konsep yang sangat penting. Dalam penulisan laoprann kerja praktek ini, penulis akan membahas mengenai rancangan dalam pembuatan sampul majalah, *poster*, maupun *pamflet.*

I.2. Maksud Dan Tujuan

Maksud dan tujuan penulis dalam mengikuti kerja praktek disini adalah menerapkan ilmu – ilmu yang telah diperoleh pada lapangan kerja nyata baik itu dalam bentuk teori – teori maupundalam bentuk prakteknya.

Kerja Praktek (KP) bertujuan untuk memberikan pengalaman visual dan pengenalan bagi mahasiswa tentang suatu kegiatan pembangunan fisik atau yang nyata di suatu perusahaaan atau di lapangan, beserta segala pelaksanaanya di lapangan atau perusahaan, sehingga mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pemahaman atas masalah tersebut.

Selain itu, kerja praktek bertujuan untuk membina kemampuan dan keterampilan para mahasiswa/i secara optimal, dalam aspek pembahasan, kesimpulan dan saran, serta pandai menyampaikannya dalam bentuk gambar dan tulisan.

Dengan mengikuti kegiatan Kerja Praktek diharapkan mahasiswa dapat mencapai tujuan :

a) Mengetahui tentang perusahaan dengan organisasi dan manajemennya.
b) Mempelajari pengembangan pengetahuan sebagai penerapan visual, terutama yang terkait dengan bidang Desain Komunikasi Visual.
c) Mempelajari aplikasi dan relevansi bahan-bahan kuliah dalam praktek dan mengembangkannya.
d) Mendapatkan umpan balik perkembangan desain untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan

I.3. Proses Dalam Kerja Praktek

Pelaksanaan dalam kerja praktek tidak terjadwal seperti layaknya mata kuliah teori yang ada. Kerja Praktek berbobot 2 SKS, dengan ketentuan mahasiswa melaksanakan kerja praktek di perusahaan selama 1 bulan, yang kemudian disesuaikan dengan jadwal di Perusahaan dan jadwal di Perguruan Tinggi.

Terdapat prosedur yang harus dilalui baik oleh perguruan tinggi dan perusahaan tempat kerja praktek. Dalam prosedur tersebut menetapkan syarat dan kewajiban yang harus dipenuhi untuk menciptakan suasana ilmiah dan mengikuti etika dunia kerja. Prosedur ini berjalan atas aktivitas peserta didik sehingga mereka dapat dengan leluasa menempatkan diri dimana akan kerja praktek yang sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya.

Tahapan tersebut terdiri dari:

1. Mencari perusahaan yang dapat menerima Kerja Praktek.
2. Meminta Surat Lamaran Kerja Praktek ke Sekretariat Fakultas.
3. Mengirim Surat Lamaran Kerja Praktek ke perusahaan.
4. Meminta jawaban dari perusahaan
5. Memberitahukan dada Pembimbing Kerja Praktek di Fakultas.

6. Melaksanakan kerja praktek sesuai persyaratan yang ditetapkan perusahaan dan menerima berkas penilaian dari perusahaan.
7. Membuat laporan kerja praktek.

I.3.1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Dalam proses ini penulis mengajukan atau mendaftarkan nama penulis kepada pihak kampus yaitu Universitas Komputer Indonesia, jurusan Desain Komunikasi Visual.

I.3.2. Proses Pengajuan Kerja Praktek

Dalam proses kedua ini, penulis diberikan surat pemberitahuan atau surat izin permohonan kerja praktek oleh pihak kampus dan jurusan, yang menyatakan bahwa penulis mengajukan kerja praktek kepada perusahaan yang telah dipilih atau dituju oleh penulis.

I.3.3. Proses Awal Kerja Praktek

Dalam proses ketiga ini, penulis diberikan ketentuan awal kerja praktek, hari kerja praktek dan jam kerja praktek serta penempatan kerja, untuk lebih jelasnya bisa dilihat dibawah ini :

Awal Kerja Praktek	: 26 Juli 2004
Akhir Kerja Praktek	: 26 Agustus 2004
Hari Kerja Praktek	: Rabu, Jum'at, dan Sabtu
Jam Kerja Praktek	: 09.00 WIB s/d 16.00 WIB
Penempatan Kerja Praktek	: Divisi *Desain Graphic* pada **CHAMBER ZINE**

I.3.4. Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam kerja praktek, karena penulis ditempatkan pada divisi *Desain Graphic* pada **CHAMBER ZINE**, maka penulis mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan desain pada sampul majalah **CHAMBER,** *pamflet,*dan *poster.*

kemudian pembuatan *pamflet* dan *poster* merupakan beberapa media yang digunakan sebagai strategi dalam mempromosikan produk dari **CHAMBER** itu sendiri.

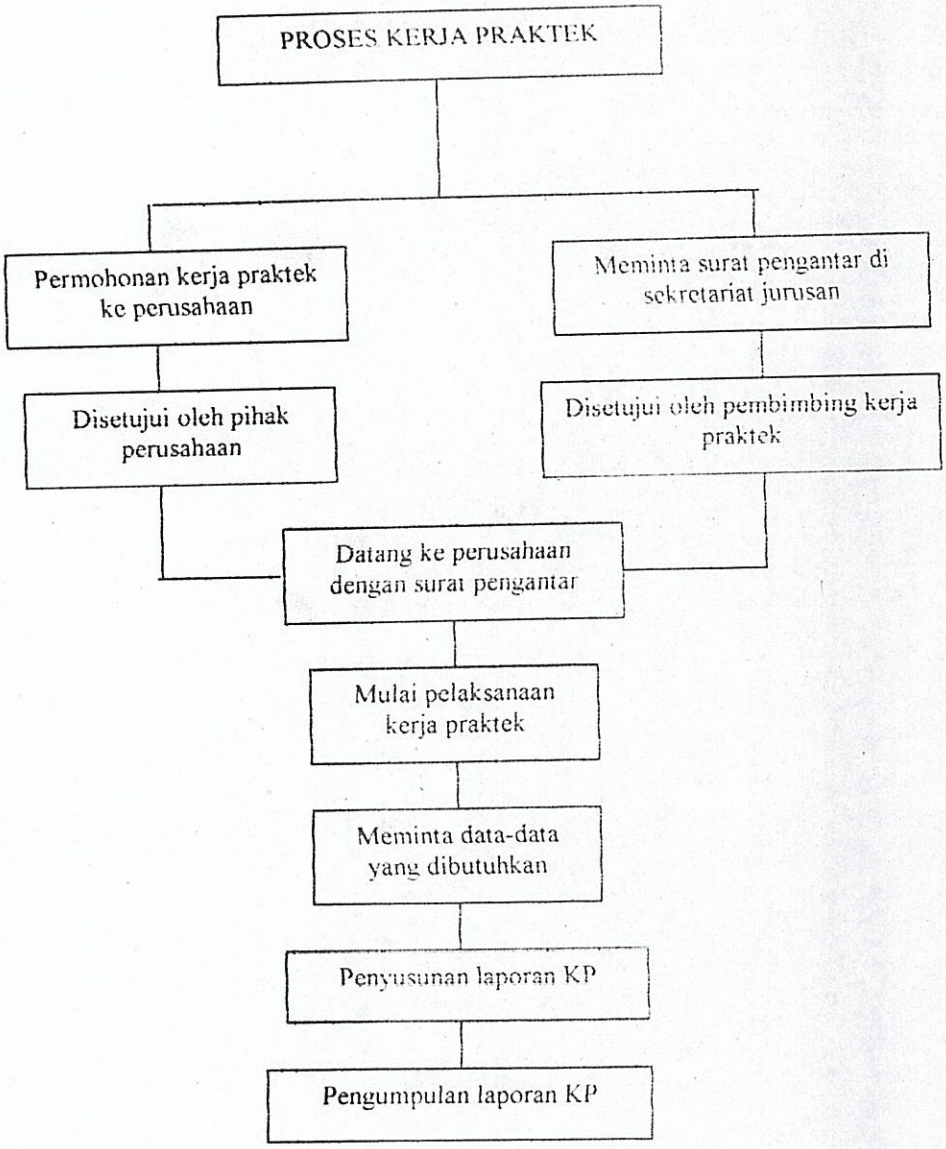
I.3.5. Proses Akhir Kerja Praktek

Pada proses akhir ini, penulis diberikan pengarahan dan masukan bagaimana cara mendesain sampul majalah, dan pembuatan *pamflet* serta *poster* yang dimana hal tersebut di sesuai dengan karakter dan tema yang akan dikeluarkan.

I.3.6. Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Setelah data diperoleh, kemudian laporan kerja praktek disusun. Jika laporan kerja praktrek telah selesai disusun, yang kemudian melakukan asistensi kepada dosen pembimbing kerja praktek. Apabila laporan kerja praktek tersebut telah disetujui dan disahkan, maka praktikan disini pun harus meminta pengesahan dari baik pihak pebimbing perusahaan maupun dari pihak dosen pembimbing, yang berupa tanda tangan.

I.4. Skema Proses Kerja Praktek



Bagan I.1 Skema Proses Kerja Praktek

I.5. Sistematika Pembahasan

Penulisan laporan kerja paktek meliputi dua hal penting yaitu tinjauan perusahaan dan penerapan-penerapan kerja praktek selama diperusahaan. Dalam laporan kerja praktek yang penulis susun ini melampirkan data-data atau berkas pekerjaan yang simulatif.

Laporan kerja praktek disusun dan dibagi oleh penulis menjadi lima bab terpisah, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Membahas latar belakang, maksud dan tujuan, proses dalam kerja praktek serta sistematika pembahasan.

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

Membahas pengertian perusahaan, pengertian perusahaan *Production House* secara umum.

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN CHAMBER LIMITED

Membahas keterangan perusahaan, profil, sejarah singkat, struktur organisasi, serta jenis pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

Membahas tentang peranan praktikan dalam perancangan proyek, pengertian *cover*, pengertian *poster*, pengertian *pamphlet* pada **CHAMBER ZINE**.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Membahas kesimpulan dari keseluruhan hasil kerja praktek yang diperoleh penulis dan saran atau harapan yang disampaikan oleh penulis.