# BAB IV

# KESIMPULAN DAN SARAN

## 4.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah di uraikan pada bab sebelumnya yang didasari dari data hasil pengamatan yang penulis lakukan pada saat melakukan Kerja Praktek pada Kantor Gita Sarana Jasa Consultant Bandung, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam Pelaksanaan Prosedur dan Tata Cara Pengisian Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) pada Kantor Gita Sarana Jasa Consultant Bandung, sudah sesuai, prosedur yang di gunakan lebih sederhana dan mudah. Sehingga dalam mekanisme pelaksanaannya lebih cepat dimengerti oleh Wajib Pajak.
2. Prosedur Pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) yang di lakukan oleh Gita Sarana Jasa Consultant Bandung sebagai Wajib Pajak setelah mengambil sendiri Surat Pemberitahun (SPT) di Kantor Pelayanan Pajak (KPP), yaitu mengisi formulir SPT Tahunan dengan benar, jelas dan lengkap sesuai dengan petunjuk yang diberikan, karena pengisian yang tidak benar yang mengakibatkan kurang bayar akan dikenakan sanksi perpajakan.
3. Sistem penomoran dalam penyortiran dan pengarsipan dengan menggunakan NPWP, jenis pajak, dan tahun pajak dirasakan sudah baik karena selain mudah juga praktis

## 4.2. Saran

Dari hasil tinjauan penulis selama melaksanakan kerja praktek pada Gita Sarana Jasa Consultant Bandung, penulis mempunyai saran yang akan disampaikan, yaitu :

1. Seharusnya dilakukan evaluasi baik itu dalam prosedur, teknik dan pelaksanaan sehingga antara prosedur dan pelaksanaannya sesuai. Dalam pelaksanaan tahapan yang di luar prosedur lebih baik dimasukan ke dalam prosedur sehingga mekanismenya jelas antara prosedur dan pelaksanaan yang diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dalam melaksanakan aktivitas perusahaan.
2. Dalam persiapan dokumen hendaknya dilakukan secara rapi, tersusun dan memiliki tempat khusus yang memadai dan mencukupi untuk mempermudah dalam pencarian data atau dokumen bila suatu saat dibutuhkan.