BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan jaman dan teknologi dewasa ini kebutuhan akan tenaga kerja dalam suatu lingkungan kerja semakin ketat dan bersaing. Perusahaan yang membuka lapangan kerja mulai selektif dalam menerima calon pekerja atau karyawannya, untuk itu faktor-faktor yang menjadi pertimbangan bagi sebuah perusahaan untuk menerima para calon tenaga kerjanya yaitu tingkat pendidikan, ketrampilan atau skill, pengalaman kerja yang cukup dan yang tak kalah penting pada saat sekarang ini yaitu adanya koneksi *(link)* di sebuah perusahaan. Dengan adanya hal-hal itu maka kita akan lebih mudah masuk kedalam perusahaan tersebut.

Dewasa ini, penulis sering mendengar bahwa banyak para lulusan sarjana dan diploma yang mengalami hambatan dalam mendapatkan lapangan pekerjaan, salah satu penyebabnya yaitu dikarenakan kurangnya pengalaman kerja yang dimiliki oleh para pelamar kerja tersebut. Hal ini bisa dikarenakan adanya beberapa faktor diantaranya yaitu perusahaan cenderung mencari para calon tenaga kerja yang diharapkan dalam waktu singkat dapat melakukan pekerjaan yang ada dengan baik dan mampu dengan cepat bersosialisasi dalam lingkungan kerja yang harmonis.

Sehubungan dengan adanya hal tersebut, maka penulis memutuskan untuk mengikuti mata kuliah kerja praktek. Dengan harapan yaitu supaya penulis dapat mempraktekkan atau menerapkan apa yang penulis dapat dari pendidikan formal di universitas, selain itu yang lebih penting yaitu supaya penulis dapat menambah pengalaman, ilmu atau pengetahuan, dan yang terakhir yaitu untuk mencari dan menambah koneksi didalam lingkungan

kerja yang selama ini tidak didapatkan oleh penulis di bangku perkuliahan.

I.2 Maksud dan Tujuan

Adapun mengenai maksud dan tujuan mengikuti mata kuliah kerja praktek adalah sebagai berikut :

- Maksud penulis mengikuti mata kuliah kerja praktek adalah supaya dapat mempraktekkan ilmu yang didapat selama ini kadalam lingkungan kerja yang sebenarnya.
- Tujuan penulis mengikuti mata kuliah kerja praktek adalah supaya mendapat pengalaman dan ilmu atau pengetahuan tentang realita yang ada di dalam lingkungan pekerjaan sebagai bekal penulis setelah lulus nantinya.

I.3 Proses Dalam kerja Praktek

Rangkaian yang berkaitan dalam melakukan proses proses pelaksanaan kerja praktek, adalah sebagai berikut :

I.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Untuk menjadi peserta kerja praktek, praktikan terlebih dahulu menyerahkan data pribadi kepada pihak sekretariat jurusan fakultas desain dan seni, jurusan desain komunikasi visual guna memperoleh surat pengantar atau pengajuan kerja praktek kepada perusahaan yang dituju. Kemudian surat tersebut disahkan oleh dosen coordinator kerja praktek, dengan membubuhkan tanda tangan pada surat pengantar tersebut dan setelah itu surat pengantar tersebut dibawa lagi ke sekretariat jurusan untuk diberi cap atau stempel.

I.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek Ke PT. VENUSA Communication

Setelah persyaratan yang berhubungan dengan surat pengantar terpenuhi, praktikan langsung datang ke PT VENUSA Communication dengan membawa surat pengantar untuk kemudian menemui atasan atau pimpinan dari perusahaan tersebut guna mendapatkan persetujuan untuk kerja praktek ditempatnya. Pada mulanya praktikan tidak langsung diterima oleh perusahaan, dengan alasan karena hanya menyerahkan surat pengantar dari kampus saja dan praktikan harus membuat dan menyerahkan CV *(curiculum vitae)* terlebih dahulu. Beberapa hari setelah itu praktikan datang lagi ke perusahaan tersebut dengan membawa curiculum vitae dan kembali praktikan tidak langsung bisa diterima, melainkan praktikan harus membuat surat lamaran untuk melakukan kerja praktek disitu. Setelah itu praktikan dengan membawa surat lamaran untuk melakukan kerja praktek, curriculum vitae dan surat pengantar dari kampus, praktikan datang lagi ke PT VENUSA communication dan menemui atasan, pimpinan atau pejabat yang berwenang dari perusahaan tersebut, dan baru setelah itu praktikan baru bisa diterima untuk melakukan kerja praktek di perusahaan tersebut. Sebelum masuk dan mulai kerja praktek praktikan terlebih dahulu disuruh untuk membawa porto folio atau contoh karya yang pernah dikerjakan oleh praktikan selama perkuliahan.

I.3.3 Proses Awal Didalam Kerja Praktek

Setelah mendapat persetujuan dari pimpinan , dalam hal ini oleh penanggung jawab kerja praktek pada perusahaan tersebut, praktikan diberitahukan mengenai sistem kerja, jam atau waktu kerja, gambaran tentang tugas atau pekerjaan yang akan dikerjakan, serta bersosialisasi

dengan seluruh komponen yang ada di lingkungan kerja pada PT VENUSA communication.

I.3.4 Proses Didalam Kerja Praktek

Proses kerja praktek di PT VENUSA communication dilakukan kurang lebih selama 3 bulan, yaitu terhitung dari awal bulan Mei sampai dengan akhir bulan Juli. Pekerjaan dilakukan mulai dari hari Senin – Sabtu dan dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan Pukul 17.00 WIB untuk setiap hari Senin – Jum'at dan pukul 09.00 – 14.00 WIB untuk hari sabtu. Berhubung dalam melakukan kerja praktek praktikan masih menjalani proses perkuliahan maka praktikan bisa menyesuaikan jadwalnya.

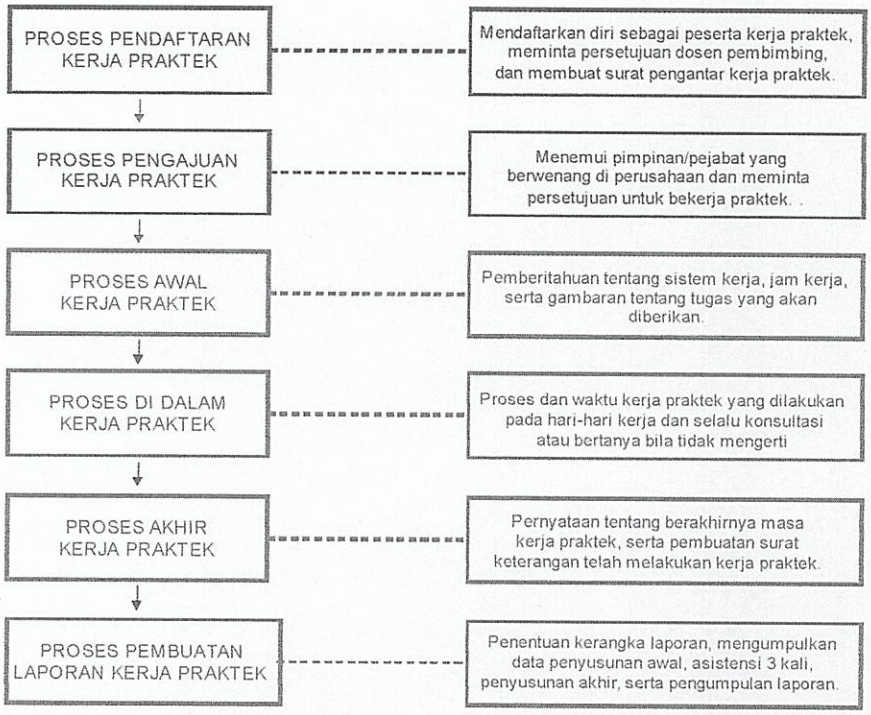
I.3.5 Proses Akhir Didalam Kerja Praktek

Proses akhir dalam melakukan kerja praktek yaitu dengan dibuatkannya surat keterangan oleh atasan, pimpinan atau pejabat yang berwenang dari perusahaan tersebut selaku penanggung jawab kerja praktek di PT VENUSA communication mengenai berakhirnya masa kerja praktek yang dilakukan oleh praktikan di perusahaan tersebut.

I.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Proses dalam penyusunan atau pembuatan laporan kerja praktek yang pertama yaitu proses penyusunan awal atau proses pengumpulan data baik yang berhubungan dengan praktek yang dilakukan maupun dalam penulisan, kedua yaitu proses asitensi baik kepada pihak PT VENUSA communication maupun kepada dosen pembimbing, yang ketiga yaitu proses penyusunan akhir, dan yang terakhir yaitu pengumpulan laporan kepada jurusan.

I.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



bagan I.1. Skema proses kerja praktek

I.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan oleh praktikan dalam proses penyusunan laporan kerja praktek pada PT VENUSA communication adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini yaitu berisi tentang latar belakang yang mendorong penulis mengikuti kerja praktek. Selain hal tersebut pada bab ini terdapat maksud dan tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dalam kaitannya melakukan kerja praktek. Selanjutnya disampaikan pula mengenai proses yang dilalui dalam melakukan proses kerja praktek dari awal hingga akhir dibuatnya laporan kerja praktek tersebut.

BAB II TINJAUAN PERUSAHAAN PERIKLANAN SECARA UMUM

Pada bab ini yang pertama berisi tentang tinjauan secara teoritis mengenai perusahaan secara umum dan mengenai iklan, perusahaan periklanan yang ideal yang diantaranya berupa pengertian, definisi, peranan, tugas, wewenang dan tanggung jawabnya. Selain hal tersebut juga mengenai cara mendapatkan proyek serta penjelasan tentang sistematika proyek.

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN PT VENUSA COMMUNICATION

Pada bab ini berisi tentang paparan mengenai tempat kerja praktek, dalam hal ini adalah PT VENUSA communication secara umum yang didalamnya mencakup profil perusahaan, sejarah berdirinya, struktur organisasi, jenis dan bidang usaha perusahaan, sistem dan jam kerja, metode dan program kerja, serta ruang lingkup perusahaan.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

Dalam bab ini penulis memaparkan tentang hal yang berhubungan degan penempatan dan peranan penulis dalam melakukan kerja praktek pada PT VENUSA communication, serta deskripsi tentang berbagai tugas yang diberikan selama menjalani kerja praktek di perusahaan tersebut.

BAB V KESIMPULAN

Pada bab ini yaitu berisi tentang kesimpulan dari manfaat dan hasil yang didapat oleh penulis selama mengikuti dan melakukan kerja praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM