BAB II

Tinjauan Umum Percetakan

II. 1. Pengertian Percetakan

Sekumpulan orang yang melakukan kegiatan yang di selenggarakan dengan menggunakan berbagai macam peralatan untuk mendapatkan keuntungan dari kegiatannya disebut perusahaan. Tujuan suatu perusahaan untuk memperoleh keuntungan yang bisa di dapat dari barang atau jasa dan kepuasan buat konsumen. Dengan keuntungan perusahaan dapat lebih maju.

Percetakan adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang cetak mencetak atau memperbanyak benda atau obyek dua dimensi. Cetak-mencetak ini adalah permintaan klien untuk memperbanyak suatu obyek.

Jadi perusahaan percetakan adalah sekumpulan orang atau badan usaha yang melakukan kegiatan cetak-mencetak atau reproduksi gambar dua dimensi dengan menggunakan kertas sebagai medianya dan tujuanya sama seperti perusahaan pada umumnya yaitu mendapatkan keuntungan.

II.2. Karakteristik percetakan

Percetakan memiliki karakteristik yang dapat membantu pada saat proses cetak mencetak atau reproduksi gambar dua dimensi dengan menggunakan kertas sebagai medianya, selain ruangan yang luas, kertas untuk mencetak, percetakan juga menggunakan mesin cetak yaitu mesin goss community, tinta warna khusus yang digunakan untuk mencetak tabloid atau Koran yang tampilanya berwarna, serta tinta hitam yang digunakan untuk mencetak Koran.

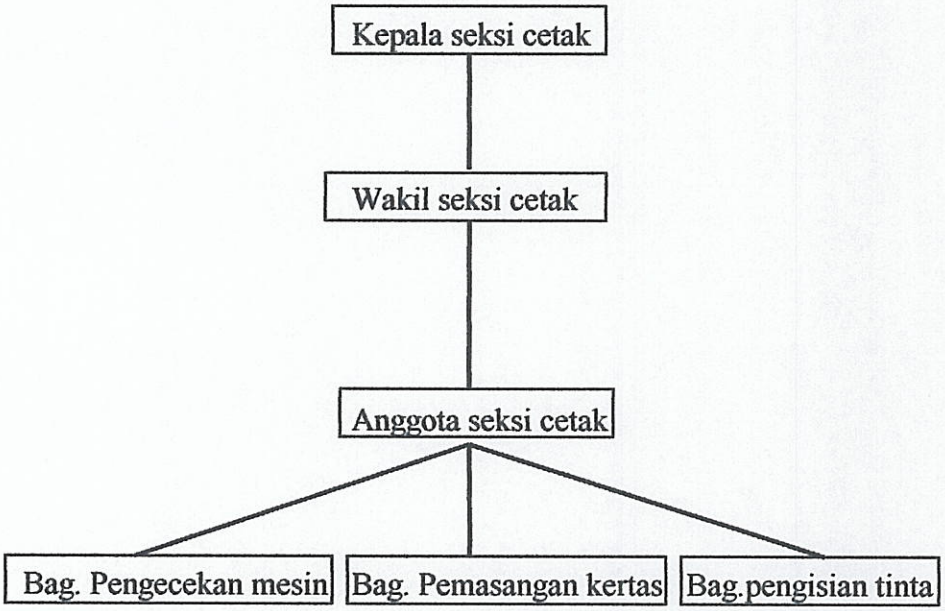
II. 3. Wewenang, Peranan dan Tanggung Jawab Percetakan.

Percetakan memiliki tanggung jawab yang bersifat langsung terhadap klien, yaitu kepuasaan konsumen terhadap hasil kerja kita yang sesuai dengan keinginan klien. Karena kemajuan sebuah perusahaan tergantung kepuasaan para konsumen, terlebih lagi perusahaan percetakan kepuasaan konsumen sangat vital karena percetakan berhubungan dengan bidang grafis atau yang bersifat promosi guna menarik perhatian konsumen dengan menggunakan media kertas.

percetakan berhubungan dengan bidang grafis atau yang bersifat promosi guna menarik perhatian konsumen dengan menggunakan media kertas.

II.4 Struktur Organisasi percetakan

Bagian percetakan memiliki kepala kepala seksi cetak yang dibantu dengan anggota seksi cetak.



(Bagan.2 Organisasi Percetakan)

Kepala seksi cetak yang bertugas sebagai ketua memimpin pada saat proses mencetak memegang peranan yang sangat penting, karena ia yang memimpin pada saat proses mencetak sedang berlangsung, dan mengontrol anak buah yang sedang bekerja untuk melakukan proses cetak. Apabila ketua tidak ada biasanya digantikan dengan wakilnya. Untuk anggota seksi cetak sendiri yang bertugas mulai dari memasang kertas,mengisi tinta,serta proses akhir memisahkan Koran atau tabloid yang hasil cetakanya baik untuk segera diterbitkan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM