BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Akuntansi adalah suatu proses mencatat, mengklasifikasi, meringkas, mengolah dan menyajikan data, transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan sehingga dapat digunakan oleh orang yang menggunakannya dengan mudah dimengerti untuk pengambilan suatu keputusan serta tujuan lainnya.

Fungsi dan tujuan utama akuntansi adalah sebagai informasi keuangan suatu organisasi. Dari laporan akuntansi kita bisa melihat posisi keuangan suatu organisasi beserta perubahan yang terjadi di dalamnya. Akuntansi dibuat secara kualitatif dengan satuan ukuran uang. Informasi mengenai keuangan sangat dibutuhkan khususnya oleh pihak manajer/manajemen untuk membantu membuat keputusan suatu organisasi. (http://organisasi.org/pengertian_dan_penjelasan_dasar_akuntansi_definisi_arti_fungsi_dan_kegunaan_belajar_ilmu_akutansi_accounting)

Guna mencapai tujuan tersebut dibutuhkan tata cara pencatatan keuangan, sehingga dalam pelaksanaan penyusunan laporan keuangan tersebut menjadi mudah, dan dapat mengurangi kesalahan-kesalahan dalam pencatatan. Pencatatan akuntansi pada setiap perusahaan umumnya berbeda, tergantung pada jenis perusahaan dan ruang lingkup gerak bisnis perusahaan serta sistem yang digunakan. Namun pada intinya pencatatan yang paling utama dan selalu ada di perusahaan adalah pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran keuangan.

Pada PT Industri Telekomunikasi Indonesia sendiri, kedua pencatatan transaksi keuangan tersebut diterapkan dalam pelaksanaan akuntansi.

Pencatatan transaksi penerimaan keuangan terdiri atas pencatatan tarnsaksi akuntansi penjualan yang bertujuan untuk mencatat seluruh aktivitas penjualan produk dan jasa yang timbul dari aktivitas normal perusahaan selama periode tertentu yang dimulai dari persiapan mengikuti tender, pelaksanaan kontrak penjualan, pencatatan piutang, sampai dengan penerimaan uang hasil penjualan baik tunai maupun non tunai (kredit), dan pencatatan transaksi akuntansi penerimaan lainnya yang bertujuan untuk mencatat seluruh aktivitas penerimaan keuangan perusahaan yang timbul dalam aktivitas normal perusahaan diluar transaksi pendapatan dari penjualan selama periode tertentu.

Pencatatan transaksi akuntansi pengeluaran keuangan terdiri atas pencatatan transaksi akuntansi investasi yang bertujuan untuk mencatat seluruh aktivitas investasi yang dilakukan oleh perusahaan baik investasi rutin maupun non rutin, pencatatan transaksi akuntansi penggajian yang bertujuan untuk mencatat seluruh aktivitas Penggajian/Kompensasi yang berlaku diperusahaan, pencatatan transaksi akuntansi pembelian dan utang yang bertujuan untuk mencatat seluruh aktivitas pembelian produk dan jasa yang dimulai dari pelaksanaan kontrak pembelian/pengadaan, pencatatan utang usaha, sampai dengan pembayaran utang usaha oleh perusahaan, dan pencatatan transaksi akuntansi pengeluaran keuangan lainnya yang bertujuan untuk mencatat seluruh pengeluaran keuangan perusahaan yang timbul dari transaksi kas maupun non kas pada PT Industri Telekomunikasi (persero).

PT Industri Telekomunikasi Indonesia setiap tahunnya memiliki pengeluaran keuangan baik transaksi bersifat khusus maupun umum, kedua jenis transaksi ini masuk dalam kategori pengeluaran lainnya diluar dari pengeluaran investasi, penggajian dan pembelian dan utang. Transaksi bersifat khusus seperti Beban administrasi & rumah tangga, beban pemeliharaan & perbaikan, biaya bank, beban alat kerja kecil, beban pengangkutan, beban premi asuransi, beban publikasi & kehumasan, beban sewa, biaya pendidikan & latihan, beban kesejahteraan pegawai, biaya perjalanan dinas, beban pengepakan, beban konsultan, beban lain-lain, jaminan yang diberikan. Sementara transaksi bersifat umum seperti beban penyusutan, beban amortisasi, beban alih teknologi, beban yang masih harus dibayar, kewajiban imbalan pasca kerja, aset tetap non-operasional, pembayaran dividen, Dana PKBL, penurunan nilai piutang, penurunan nilai persediaan, penurunan nilai investasi saham,dan penurunan nilai aset tetap.

Kerja Praktek dilakukan di PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero). Periode yang diambil untuk kerja praktek adalah tahun 2011 karena penulis melakukan kerja praktek pada periode tersebut. Kerja Praktek tersebut dilakukan di divisi Sistem Akuntansi (SISTAN). Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk menganalisis mengenai pencatatan transaksi pengeluaran keuangan lainnya dan mencoba untuk meninjau metode - metode akuntansi dalam pelaksanaan prosedur tersebut.

Dari penjelasan di atas penulis tertarik untuk dapat melakukan penelitan terhadap cara pencatatan akuntansi pengeluaran keuangan lainnya. Hasil dari

penelitian tersebut dituangkan dalam Laporan Kerja Praktek dengan judul **"Analisis Terhadap Pencatatan Transaksi Akuntansi Pengeluaran Keuangan Lainnya Pada PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek adalah untuk mendapatkan data mengenai pencatatan transaksi akuntansi pengeluaran keuangan lainnya.

Sedangkan tujuan dari kerja praktek adalah mengetahui pencatatan transaksi pengeluaran keuangan lainnya pada PT industri Telekomunikasi Indonesia (Persero).

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan dari kerja prektek dapat di lihat dari beberapa sisi yaitu sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

   Penelitian ini dapat digunakan sebagai masukan dan perbandingan yang dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta menjadi informasi yang memadai mengenai transaksi akuntansi pengeluaran keuangan pada perusahaan.

2. Bagi PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)

   Diharapkan dapat dijadikan masukan dan bahan untuk mengevaluasi bagi pengembangan instansi dalam menetapkan kebijakan mengenai pencatatan

transaksi akuntansi pengeluaran lainnya pada PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero).

3. Bagi Universitas Komputer Indonesia

   Dengan adanya kerja praktek dapat mengaplikasikan mata kuliah yang ada di fakultas ekonomi yaitu komputer aplikasi akuntansi 2 yaitu *microsoft excel* sedangkan dalam program studi akuntansi yaitu sistem informasi akuntansi.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan penulis pada saat melakukan Kerja Praktek adalah metode *block release*. Metode *block release* adalah pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan dalam satu periode penuh. Metode ini digunakan apabila dalam 7 hari atau satu minggu, bahkan 30 hari atau 1 Bulan yang diisi penuh dengan kegiatan kerja praktek kecuali Hari Sabtu dan Hari Minggu. Kerja Praktek tersebut dilakukan pada tanggal 1 Juli sampai dengan 4 Agustus 2011.

Dalam penyusunan suatu laporan tertulis, data harus terkumpul secara lengkap atau sesuai dengan judul yang dipilih. Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis untuk mendapatkan dan mengumpulkan data adalah sebagai berikut:

1. Studi Kepustakaan (*library research*)

   Studi Kepustakaan (*library research*) yaitu merupakan suatu kegiatan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai macam bahan bacaan yang ada di perpustakaan, baik buku – buku, diktat dan bahan – bahan lain yang ditulis dan disusun oleh beberapa Penulis yang erat hubungannya dengan masalah yang dibahas. Juga catatan – catatan pribadi yang pernah didapat selama mengikuti perkuliahan.

2. Studi Lapangan (*Field Research*)

   Studi Lapangan (*Field Research*) yaitu merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung pada objek penelitian. Penelitian yang dilakukan dengan metode pengambilan data yang tersedia dilapangan yaitu:

   a. Pengamatan (*Observation*)

      Yaitu suatu cara untuk mendapatkan suatu data-data yang diperlukan dengan melakukan pengamatan langsung. Penulis melakukan pengamatan secara langsung, mempelajari, dan melakukan pencatatan secara sistematis terhadap kegiatan – kegiatan mengenai transaksi akuntansi pengeluaran keuangan.

   b. Wawancara (*Interview*)

      Yaitu tanya jawab langsung kepada bagian-bagian tertentu seperti para pegawai atau petugas yang bertanggungjawab dengan instansi tersebut dan dikerjakan dengan sistematik dengan berlandaskan

kepada tujuan penelitian serta dianggap oleh penulis terdapat relevansinya dengan materi penyusunan laporan kerja praktek ini.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek

Lokasi penulis melaksanakan Kerja Praktek ini adalah di PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero) yang beralamat di Jl Moch Toha No. 77 Bandung.

1.5.2 Waktu Kerja Praktek

Adapun waktu kerja praktek, dilaksanakan dari mulai tanggal 1 Juli 2011 sampai dengan 4 Agustus 2011, masuk setiap hari Senin sampai dengan Jumat mulai pukul 07.30 – 11.30.

Tabel 1.1 Aktivitas Kerja Praktek

NO	HARI	WAKTU	KET
1	Senin - Jumat	07.30	Masuk Kerja Praktek
2	Senin - Jumat	07.30 - 11.30	Aktivitas Kerja Praktek
3	Senin - Jumat	11.30	Selesai Kerja Praktek
4	Sabtu dan Minggu	-	Libur

Tabel 1. 2. Aktivitas Kantor PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero)

NO	HARI	WAKTU	KET
1	Senin - Jumat	08.00	Masuk Kerja
2	Senin - Jumat	08.00 – 16.30	Jam Kerja
3	Senin - Jumat	12.00 - 13.00	Istirahat
4	Senin - Jumat	16.30	Pulang
5	Sabtu dan Minggu	-	Libur

Tabel 1.3. Pelaksanaan Kerja Praktek

NO	KEGIATAN	BULAN					
		JUNI 2011	JULI 2011	AGUST 2011	OKT 2011	NOV 2011	DES 2011
I	**PERSIAPAN KERJA PRAKTEK**						
	1.Permohonan Surat Kerja Praktek						
	2.Pengajuan Kerja Praktek Ke Perusahaan						
	3.Persetujuan Kerja Praktek						
II	**PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**						
	1. Registrasi ke Bagian Pendidikan&Latihan						
	2.Kerja Praktek						
III	**PELAPORAN KERJA PRAKTEK**						
	1.Pengajuan Judul						
	2.Bimbingan Kerja Praktek dengan dosen pembimbing						
	3.Bimbingan Kerja Praktek dengan pembimbing perusahaan						
	4.Pembuatan Data						
	5.Laporan Kerja Praktek						
	6.Ujian Kerja Praktek						
	7.Revisi Laporan Kerja Praktek						
	8.Pengumpulan Kerja Praktek						