PROSEDUR PENCATATAN DAN VERIFIKASI DOKUMEN SURAT PERJALANAN DINAS PADA BAGIAN SALES ENGINEERING DIVISI STRATEGIC BUSINESS UNIT (SBU) MOBILE COMMUNICATION NETWORK (MCN) BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN PT.INTI (PERSERO)

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SALAH SATU SYARAT MATA KULIAH KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA (D3) JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

OLEH :

DEWI YULIYANTINI
11002038



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS TEKNIK
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PROSEDUR PENCATATAN DAN VERIFIKASI DOKUMEN SURAT PERJALANAN DINAS PADA BAGIAN SALES ENGINEERING DIVISI SBU MOBILE COMMUNICATION NETWORK (MCN) PT. INTI (PERSERO)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktek Program Studi Diploma Tiga (D3)
Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Dewi Yuliyantini
11002038

Bandung, Agustus 2004
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

John Adler, S.SI
NIP. 4127.70.05.007

Pembimbing Perusahaan

Deni Jatnika
NIP. 199203008

Mengetahui,
Ketua Jurusan komputerisasi Akuntansi

Yeffry Handoko Putra, MT.
NIP. 4127.70.05.001

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PROSEDUR PENCATATAN DAN VERIFIKASI DOKUMEN SURAT PERJALANAN DINAS PADA BAGIAN SALES ENGINEERING DIVISI SBU MOBILE COMMUNICATION NETWORK (MCN) PT. INTI (PERSERO)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktek Program Studi Diploma Tiga (D3)
Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Dewi Yuliyantini
11002038

Bandung, Agustus 2004
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
John Adler, S.SI	**Deni Jatnika**
NIP. 4127.70.05.007	NIP. 199203008

Mengetahui,
Ketua Jurusan komputerisasi Akuntansi

Yeffry Handoko Putra, MT.
NIP. 4127.70.05.001

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PROSEDUR PENCATATAN DAN VERIFIKASI DOKUMEN SURAT PERJALANAN DINAS PADA BAGIAN SALES ENGINEERING DIVISI SBU MOBILE COMMUNICATION NETWORK (MCN) PT. INTI (PERSERO)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktek Program Studi Diploma Tiga (D3)
Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Dewi Yuliyantini
11002038

Bandung, Agustus 2004
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

John Adler, S.SI
NIP. 4127.70.05.007

Pembimbing Perusahaan

Deni Jatnika
NIP. 199203008

Mengetahui,
Ketua Jurusan komputerisasi Akuntansi

Yeffry Handoko Putra, MT.
NIP. 4127.70.05.001

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr Wb

Segala puji dan syukur hanya untuk Allah Maha Pencipta alam semesta. Shawalat serta salam semoga senantiasa terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, sahabat, dan para pengikutnya sampai akhir zaman. Amin

UNIT PERPUSTAKAAN UNIKOM

Alhamdulillah berkat limpahan rahmat serta hidayah-Nya dan atas izin Allah SWT penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul "Prosedur Pencatatan Dan Verifikasi Dokumen Surat Perjalanan Dinas Pada Bagian Sales Engineering Divisi SBU Mobile Communication Network".

Penulisan Laporan Kerja Praktek ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat mata Kuliah Kerja Praktek Program Diploma Tiga (D3) Fakultas Teknik Jurusan Komputerisasi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.

Banyak pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini baik secara langsung maupun tidak langsung, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua, yang telah memberikan doa serta kasih sayang yang tiada henti serta bantuan pada penulis selama ini baik secara moril ataupun materil tidak lupa buat adikku yang

tersayang yang selalu memberikan semangat dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek ini.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, Msc selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Yeffry Handoko Putra MT, selaku Ketua Jurusan Komputerisasi Akuntansi.
4. Ibu Onny Widilestariningtyas, SE selaku sekretaris Jurusan Komputerisasi Akuntansi dan Koordinator Kerja Praktek Universitas Komputer Indonesia.
5. Bapak John Adler, S.SI selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan selama penulisan laporan ini.
6. Bapak Prabang Timur, IR selaku Manager Bagian Sales Engineering Divisi SBU MCN.
7. Bapak Deni Jatnika, selaku pembimbing ditempat Kerja Praktek.
8. Ibu Dadah Jubaedah, selaku instruktur dalam pelaksanaan Kerja Praktek.
9. Seluruh staf dan karyawan PT. INTI (Persero) Bandung, khususnya bagian Administrasi Sales Engineering SBU MCN.
10. Kepada Agus Tedi Heriyana yang sering meluangkan waktunya dan memberikan dorongan serta bantuan tiada henti-hentinya.

11. Dan tidak lupa untuk sahabat dan rekan-rekan Sukaluyu, yang telah memberikan saran dan bantuannya.

Harapan Penulis, semoga laporan ini dapat menjadi salah satu jalan dari seribu jalan dari maha luasnya lautan ilmu milik-Nya dan bermanfaat bagi Penulis pada khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Akhir kata, Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Kritik serta saran dari pembaca merupakan masukan yang sangat membantu bagi penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang.

Wassalamu'alakum Wr. Wb.

Bandung, Agustus 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR..... i
DAFTAR ISI..... iv
DAFTAR LAMPIRAN..... vi

BAB I PENDAHULUAN..... 1
1.1 Latar Belakang..... 1
1.2 Identifikasi Masalah..... 2
1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek..... 3
1.4 Metode Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek
dan Pengumpulan Data..... 4
1.5 Manfaat Kerja Praktek..... 5
1.6 Lokasi dan Waktu Kegiatan Kerja Praktek..... 6
1.7 Sistematika dan Garis Besar Laporan Kerja Praktek..... 7

BAB II OBJEK DAN METODE PENELITIAN
2.1 Latar Belakang Perusahaan..... 8
2.1.1 Gambaran Umum Perusahaan..... 8
2.1.2 Struktur Organisasi..... 10
2.1.3 Uraian Tugas (*Job Description*)..... 12

BAB III LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
3.1 Hasil Kerja Praktek..... 21
3.1.1 Kebijakan Akuntansi PT. INTI (Persero)..... 21
3.1.2 Kegiatan Selama Kerja Praktek..... 27
3.1.3 Landasan Teori..... 32
3.1.4 Pengertian Dokumen..... 34

UNIT PELAKSANA TEKNIS UNIKOM

3.1.5 Kendala-Kendala Dalam Pelaksanaan Verifikasi
Surat Perjalanan Dinas dan Uang Muka Proyek..... 39

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan..... 42
4.2 Saran..... 44

DAFTAR PUSTAKA..... 45
LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 46



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Struktur Organisasi SBU MCN..... 46

Lampiran II Voucher Perhitungan Uang Muka..... 47

Lampiran III Voucher Bukti Penerimaan Keuangan..... 48

Lampiran IV Voucher Bukti Pengeluaran Keuangan..... 49

Lampiran V Voucher Permintaan Pembayaran..... 50

Lampiran VI Bukti Pembayaran Ke Bagian Keuangan (Kwitansi)..... 51

Lampiran VII Bukti Peminjaman Uang Muka (Bon).....52

Lampiran VII Surat Laporan Perjalanan Dinas..... 53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu komputer dan teknologi dewasa ini, terutama di bidang Komputer Akuntansi sangatlah pesat. Setiap perusahaan, instansi dan lembaga dituntut oleh perubahan jaman untuk melakukan aktifitas pengelolaan, pengolahan, penginputan dan pengoperasian data yang berbasis komputer (Sistem Komputerisasi).

Dalam suatu perusahaan akan ditemukan data pegawai, data penerimaan keuangan, data pengeluaran keuangan dan data–data lainnya yang dikelompokkan oleh setiap divisi perusahaan sesuai dengan kriteria relasi (hubungannya) yang sudah ditentukan oleh prosedur perusahaan, dengan adanya pengelompokkan data tersebut dapat menjadi sebuah informasi yang sangat penting untuk perusahaan.

Kegunaan sistem pengoperasian komputer (khususnya dengan menggunakan Ms. Office) seperti yang sudah penulis sebutkan di atas, ternyata masih mempunyai banyak kegunaan lainnya, sebagai berikut :

1. Mempermudah dalam pemanipulasian data (seperti menambah, mengurangi dan memperbaiki data).
2. Dapat memudahkan pengaktifan salah satu atau lebih dari 1 aplikasi walaupun pada saat itu ada aplikasi lain yang di aktifkan.
3. Mempunyai kemampuan untuk mengolah data dalam jumlah yang banyak.