BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan uraian – uraian dan pembahasan dari Bab – Bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan, yaitu sebagai berikut :

1. Setelah dibuatnya program Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, proses penyimpanan menjadi lebih efektif, sehingga pencarian Surat Masuk dan Surat Keluar lebih cepat.
2. Setelah dibuatnya program Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, data yang tersimpan dalam Sistem Informasi Pengarsipan dapat dibackup sehingga meminimalisir kerusakan atau kehilangan data.
3. Setelah dilakukan pengujian pada Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, sistem yang awalnya masih terdapat kesalahan dapat diperbaiki.
4. Setelah dibuatnya program Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan, sehingga mempermudah sekretariat dalam memberikan laporan kepada atasan.

5.2 SARAN

Agar kinerja dari program Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar yang dirancang lebih optimal, maka penulis mencoba memberikan beberapa saran :

1. Masih perlunya sistem ini dikembangkan menjadi sistem berbasis Client Server (dimana Sistem Informasi Pengarsipan ini juga dapat diakses oleh Kepala Bagian Umum).
2. Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar sebaiknya dilakukan secara berkala agar pengecekan laporan surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan secara maksimal.