BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Penelitian

Dewasa ini kehidupan manusia semakin kompleks dan mobilitas semakin luas , sehingga permintaan akan alat transportasipun semakin meningkat, terutama kendaraan roda empat yaitu mobil.

Mekar Jaya merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang jasa perbaikan kendaraan roda empat (mobil) atau yang biasa kita kenal Bengkel. Mekar Jaya merupakan salah satu bengkel yang telah berdiri sejak tahun 1982 dan telah memiliki reputasi yang baik, hal ini terbukti dengan banyaknya perusahaan Asuransi yang menjalin kerjasama dengan bengkel Mekar Jaya ini.

Dengan menjadi rekanan banyak Asuransi Bengkel Mekar Jaya dituntut untuk menjadi suatu bengkel yang bertindak profesioanl dalam pekerjaannya untuk memenuhi proksionalisme tersebut dibutuhkan suatu pengelolaan aktifitas yang baik dalam mencapai tujuannya

Administrasi merupakan kunci dalam melaksanakan kegiatan atau alat yang paling penting dan perlu dilaksanakan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, atau secara umum dapat disebut sebagai penyelenggara kerja.

Dengan banyaknya manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan administrasi, dalam hal ini pelaksanaan administrasi di bengkel, maka penulis tertarik untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
di Bengkel Mekar Jaya, dan membuat Laporan Praktek Kerja Lapangan dengan judul " PROSEDUR ADMINISTRASI PERBAIKAN KENDARAAN DI BENGKEL MEKAR JAYA ".

1.2 Maksud dan Tujuan.

Penulisan laporan ini merupakan implementasi dari Praktek Kerja Lapangan (PKL). Adapun tujuan dari penulisan laporan PKL ini adalah sebagai berikut:

a. Kepentingan Akademis

Sebagai salah satu syarat dalam Kelulusan Program S1 pada jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

b. Kepentingan Penulis

Tujuan yang diharapkan penulis dalam pembuatan Laporan Praktek Kerja (LPK) ini adalah sebagai berikut:

1. Agar Penulis dapat membandingkan antara teori yang diperoleh dengan masalah yang sesungguhnya terjadi dilapangan.
2. Memperkaya wawasan penulis dengan menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi dilapangan.
3. Memperkaya wawasan penulis dalam bidang Otomotif kendaraan baik dalam bidang jasa maupun Spare part.
4. Agar penulis mengatahui proses kerjasama antara pihak Bengkel dan pihak Asuransi

c. Kepentingan Bengkel

Kepentingan Bengkel dengan adanya Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah :

1. Sebagai masukan untuk Aplikasi program Komputer pengolahan data dalam sistem Administrasi di Bengkel Mekar Jaya
2. Untuk meningkatkan kinerja sistem yang telah ada agar lebih efisien dan efek

d. Bagi Pembaca

Manfaat peulisan Laporan Praktek Kerja (LPK) bagi pembaca:

1. Agar pembaca mengetahui gambaran tentang bidang Otomotif Kendaraan baik itu bidang Jasa maupun Spare part.

2. Pembaca dapat mengetahui tentang hubungan kerja antara pihak bengkel dan pihak Asuransi.
3. Sebagai gambaran dan referensi mengaenai uasaha Bengkel Mekar Jaya khususnya dibagian administrasi bengkel yang menggunakan fasilitas komputer.

1.3 Metodologi Hasil Kerja Praktek

Metode penelitian yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini adalah deskriptif. Metode deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu objek, suatu set kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang.

Tujuan dari penelitian deskriptif ini adalah untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antarfenomena yang diselidiki

Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis didalam penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah :

1. LIBRARY RESEARCH (STUDI KEPUSTAKAAN)

   Yaitu pengumpulan data dan informasi dengan melakukan penelaahan dengan mempelajari sumber-sumber dari buku serta materi kuliah yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti.

2. FIELD RESEARCH (STUDI LAPANGAN)

   Yaitu pengumpulan data dan informasi dengan melakukan penelaahan secara langsung terhadap objek yang akan diteliti.

Adapun cara untuk menunjang pengumpulan data digunakan cara sebagai berikut :

a. Observasi.

Penulis melakukan pengamatan langsung selama Kerja Praktek (KP) di lingkungan kerja, sehingga penulis dapat mengetahui lebih dekat mengenai situasi, kondisi dan lokasi serta pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan di lingkungan kerja. Jenis Penelitian yang dilakukan adalah

penelitian analisa aktivitas, yaitu aktivitas proses administrasi pada perusahaan jasa perbaikan mobil (bengkel)

b. Wawancara.

Penulis melakukan pengumpulan data dan informasi yang dibutuhkan dengan cara melakukan tanya jawab ke berbagai pihak yang terkait dan yang mengetahui atau yang dapat memberikan data dan informasi serta keterangan yang diperlukan sebagai data untuk penyusunan Laporan.

1.4 Waktu Dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktek

Lokasi Kerja Praktek (KP) yang dilakukan oleh penulis ini dilakukan di Bengkel Mekar Jaya Jalan Terusan Kiaracondong No. 1 Bandung. Dan pelaksanaan Kerja Praktek (KP) dimulai dari tanggal 01 September 2003 sampai dengan tanggal 30 September 2003 dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut :

a. Hari Senin – Sabtu
   Masuk : Pkl. 08.00 WIB
   Istirahat : Pkl. 11.30 WIB - Pkl. 12.30 WIB
   Keluar : Pkl. 16.00 WIB
b. Hari Jum'at
   Masuk : Pkl. 08.00 WIB
   Istirahat : Pkl. 11.30 WIB - Pkl. 13.00 WIB
   Keluar : Pkl. 16.00 WIB
c. Hari Minggu
   Kegiatan Kerja libur

1.5 Sistematika Penulisan

Penyusunan Laporan Kerja Praktek (KP) ini disusun secara bertahap, hal ini bertujuan agar pembaca dapat lebih memahami isi laporan. Metode yang penulis pakai dalam menyelesaikan penyusunan

Laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah menganalisis data yang ada. Adapun langkah - langkah yang penulis lakukan terbagi dalam 4 bab yang terdiri dari :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini adalah bab awal (pendahuluan) diman penulis harus mulai menjelaskan atau menguraikan permasalahan yang berhubungan dengan rencana pembahasan masalah yang meliputi : Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan, Metodologi Hasil Kerja Praktek, Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktek, Sistematika Penulis

BAB II : LANDASAN TEORI

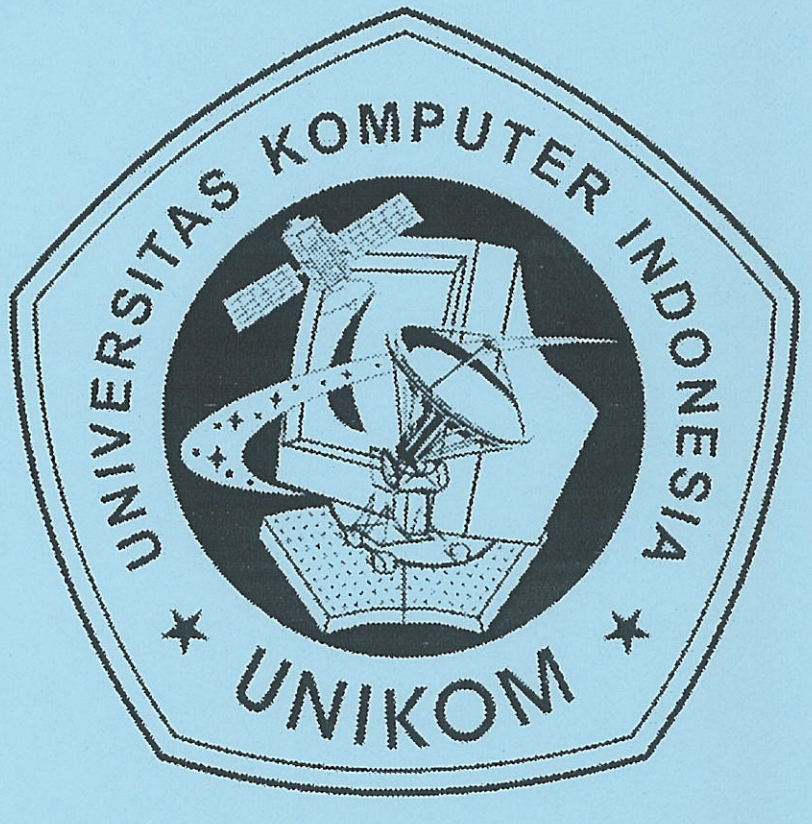
Bab ini berisi teori -teori yang menjelaskan pokok -pokok masalah yang akan dikaji. Diperoleh dari buku - buku atau referensi lainnya yang berhubungan dengan permasalahan yang ada. Adapun dalam Landasan teori di Bab II ini meliputi : Pengertian administrasi, Penggolongan Ilmu Administrasi, Unsur-unsur Administrasi.

BAB III : TINJAUAN PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan mengenai Ruang Lingkup Instansi yang meliputi : Gambaran Perusahaan tempat Kerja Praktek, Prosedur Administrasi Perbaikan Kendaraan di Bengkel Mekar Jaya, Kerja Praktek dan Hasil Kerja Praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran dari Laporan Kerja Praktek yang dilaksanakan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM