BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Audit internal yang dilaksanakan di PT. Pindad persero yang dilakukan oleh bagian SPI (satuan pemeriksaan internal) yang terbagi kedalam dua jenis pemeriksaaan yaitu audit laporan keuangan audit (*financial statement audit*) dan audit operasional *(operational audit*) dengan tujuan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi perusahaan.

Audit Internal bidang persediaan di PT. PINDAD (Persero) dilaksanakan setiap satu tahun sekali pada triwulan ke II, audit bidang persediaan ini dilaksanakan sesuai standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan yaitu standar professional auditor dan unit auditor internal, standar lingkup kerja audit, standar pelaksanan audit dan standar ppengelolaan audit internal.

4.1.1 Standar Profesional Auditor dan Unit Audit Internal

Standar profesional auditor dan unit audit internal yaitu Independensi organisasi dan objectivitas serta kemampuan kehlian yang dengan tujuan untuk memungkinkan tercapainya tanggung jawab audit yang memadai

4.1.2 Standar Lingkup Kerja Audit

Standar lingkup kerja audit merupakan Lingkup kerja audit internal yang mencakup pengujian dan penilaian terhadap keandalan sistem pengendalian internal,

Efektivitas sistem pengendalian internal, Kualitas kinerja dan pelaksanaan tugas auditor internal

4.1.3 Standar Pelaksanaan Audit

Adapun tahapan – tahapan dalam melakukan audit internal bidang persediaan pada PT. PINDAD (PERSERO) berdasarkan standar pelaksanaan dan pelaporan audit yaitu tahap perencanaan, tahap pemeriksaan dan pengevaluasian informasi, tahap komunikasi hasil audit setra tahap penindak lanjutan

4.1.4 Standar Pengelolaan Unit Audit Internal

Standar pengelolaan unit audit internal, meliputi pengelolaan unit audit internal secara efektif dan efisien, untuk memastikan bahwa fungsi tersebut memberikan nilai tambah bagi organisasi, penyusun rencana kerja pelaksanaan tugas dan kewajiban unitnya berupa Program Kerja dan Pemeriksaan Tahunan (PKPT). Kepala Unit Audit Internal harus membuat kebijakan dan prosedur tertulis termasuk manual audit, untuk pedoman pelaksanaan tugas staf audit internal.

4.2 Saran

Setelah pelaksanakan Kerja Praktek di PT. PINDAD (Persero), serta memahami pelaksanaan audit internal bidang persediaan, perkenankanlah penulis untuk memberikan saran yang sedikit banyak semoga dapat bermanfaat untuk pelaksanaan Audit internal bidang persediaan dikemudian hari. Berikut adalah saran yang penulis sampaikan, yaitu

1. Untuk memeriksa dan mengevaluasi semua informasi yang diperoleh dari setiap divisi ada baiknya jika menggunakan suatu program computer untuk bidang audit seperti ACL.
2. Untuk penilaian persediaan sebaiknya perusahaan menetapkan suatu standar yang baku yang menyatakan tentang nilai persediaan tersebut tidak hanya mengandalkan asumsi auditor
3. Untuk sarana computer sebaiknya menggunakan computer yang lebih canggih dan menggunakan program computer yang lebih update untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi perusahaan.