BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT.PINDAD (Persero) Bandung

PT.PINDAD (Persero) Bandung pada mulanya adalah suatu usaha komando TNI – AD yang bergerak dalam bidang instalasi industri. Oleh karena itu maka industri ini disebut Komando Perindustrian Angkatan Darat yang disingkat dengan nama KOPINDAD. Fungsi utama KOPINDAD adalah memproduksi senjata, amunisi, untuk kebutuhan Angkatan Darat khususnya dan ABRI pada umumnya.

Pada masa penjajahan Belanda tahun 1908 didirikan *Artillerie Contructie Winkel* (ACW) di Surabaya. Pada tahun 1923 ACW dipindahkan ke Bandung dan ACW berganti nama menjadi *Artillerie Inrictigen* (AI). Sedangkan pada masa penjajahan Jepang pada tahun 1942 menjelang kemerdekaan, ACW diganti namanya menjadi *Dai Khi Kozo* (DIK) dan setelah kemerdekaan DIK diganti namanya menjadi *Ledger Productie Bredjuen* (LPB) dibawah NICA pada tahun 1947.

Dengan adanya penyerahan kedaulatan dari pemerintah Belanda kepada Pemerintah Republik Indonesia Serikat (RIS) pada tahun 1950, maka instalasi ini diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia Serikat (RIS) pada tahun 1950 tepatnya pada tanggal 29 April 1950, diganti namanya menjadi Pabrik Senjata dan Mesin (PSM). Peristiwa ini kemudian dijadikan sebagai hari lahirnya Pabrik Senjata dan Mesin (PSM).

Pada tahun 1958 Pabrik Senjata dan Mesin diubah namanya menjadi PabrikAlat Peralatan Angkatan Darat (PABAL – AD). Dalam produksinya tidak hanya memproduksi senjata tetapi juga memproduksi kebutuhan lainnya untuk Angkatan Darat. Dengan adanya perkembangan dalam bidang produksi pokok yang disesuaikan dengan prinsip – prinsip pengolahan industri mutakhir, maka tahun 1962 PABAL – AD diubah menjadi Perindustrian TNI Angkatan Darat (PINDAD). Secara keseluruhan PINDAD baru beroperasi penuh pada tahun 1968. Pada tanggal 29 April 1983 PINDAD beralih menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan nama PT.PINDAD (Persero) dimana PINDAD adalah nama, bukan singkatan.

Tahun 1989 Pemerintah membentuk Badan Pengelola Industri Strategis (BPIS) dan PT.PINDAD dibawah pembinaannya atau menjadi BUMN Industri strategis. Tahun 1998 BPIS dibubarkan oleh Pemerintah dan pada tahun yang sama pemerintah mendirikan BUMN dengan nama PT.Prakarya Industri Strategis, dimana PT.PINDAD menjadi anak perusahaan PT.Prakarya Industri Strategis.

Pada tahun 1999 PT.Prakarya Industri Strategis berganti nama menjadi PT. Bahana Prakarnya Industri Strategis (Persero). Pada tahun 2002, PT.BPIS (Persero) dibubarkan oleh Pemerintah, dan sejak saat itu PT.PINDAD beralih status menjadi PT.PINDAD (Persero) yang langsung dibawah pembinaan Kementrian BUMN hingga sekarang.

Sesuai dengan surat keputusan Menhankam nomor : 12/M/IV/1984 tentang alih usaha PINDAD menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN), maka sejak tanggal 19 April 1983 PINDAD beralih status menjadi Perseroan Terbatas. Berdasarkan keputusan Presiden Republik Indonesia nomor : 114/M/1983 tanggal 23 Mei 1983, maka diangkatlah Menteri Negara Riset dan Teknologi Menristek selaku Direktur Utama PT.PINDAD (Persero).

Dalam aktivitas perusahaan PINDAD sejak menjadi BUMN, PT.PINDAD (Persero) mempunyai fungsi ganda sebagai penunjang HANKAMNAS dalam hal pengembangan industri Kemiliteran dan juga sebagai penyelenggara komersil dalam arti kata seluas – luanya. Contoh bidang produksi komersialnya adalah generator, mesin perkakas, *air brake*, produk cor, produk tempa, pengait rel, mesin derek kapal, peralatan mesin, motor elektrik, dan pemutus arus.

Dalam rangka mengemban tugas dan misi perusahaan, filsafah yang mendasari untuk perkembangan perusahaan adalah "Dalam keadaan damai akan diwujudkan komposisi *turn ove*r produk komersial lebih besar dari produk militer", dengan maksud bahwa laba dari penjualan produk komersial dapat untuk mendukung biaya investasi, litbang, overhead. Sehingga pengembangan produk militer tetap dapat dilaksanakan, sedangkan dalam keadaan perang komposisi tersebut dengan kebutuhan.

2.2 Struktur Organisasi PT. PINDAD (Persero) Bandung

Struktur organisasi yang dibuat perusahaan disesuaikan dengan kebutuhan organisasi itu sendiri, dengan demikian lalu lintas kegiatan dalam organisasi tersebut sesuai dengan kegiatannya.

Struktur organisasi PT.PINDAD (Persero) Bandung diatur berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT.PINDAD (Persero) Bandung Nomor : SKEP/1/P/BD/VII/2009 tanggal 1 Juli 2009 mengenai organisasi dan tugas perusahaan PT.PINDAD (Persero) Bandung dimana PT.PINDAD (Persero) Bandung mempunyai struktur organisasi yang berbentuk staf dan garis.

Hal ini terlihat dengan adanya pembagian tugas antara satu bidang dengan bidang lainnya. Adapun unsur-unsur yang terdapat dalam struktur organisai PT.PINDAD (Persero) Bandung adalah sebagai berikut :

1. Direktur Utama (Dirut)

   Staf Pembantu Umum Dirut terdiri dari :

   1.1 Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI)

   1.2 Kepala Pusat Pengamanan Satuan (PUS-PAM)
2. Staf Direksi terdiri dari :

   2.1 Direktur Produk Komersial (DK)

   2.2 Direktur Produk Militer (DM)

   2.3 Direktur Administrasi dan Keuangan (KU)

2.4 Direksi Perencanaan dan Pengembangan (DR)

3. Staf pembantu Direksi terdiri dari :

   3.1 Deputi Direktur Perusahaan dan Pengembangan Bidang Pengembangan Usaha

   3.2 Deputi Direktur Perencanaan dan Pengembangan Bidang Pengembangan Sumber Daya

   3.3 Deputi Direktur Produk Militer Bidang Penelitian dan Pengembangan

   3.4 Deputi Direktur Produk Militer Bidang Pemasaran dan Penjualan

   3.5 Deputi Direktur Produk Pemasaran Bidang Pemasaran

   3.6 Deputi Direktur Administrasi dan Keuangan Bidang Administrasi

   3.7 Deputi Direktur Administrasi dan Keuangan Bidang Keuangan

Sedangkan unit-unit pelaksana di PT.PINDAD (Persero) Bandung terdiri dari lima divisi dan satu unit khusus dengan kegiatan produksi yang berbeda-beda. Kelima divisi tersebut antara lain :

1. Divisi Munisi dibawah Direktur Produk Militer
2. Divisi Senjata dibawah Direktur Produk Militer
3. Divisi Mesin Industri dan Jasa dibawah Direktur Produk Komersial
4. Divisi Tempa dan Cor dibawah Direktur Produk Komersial
5. Divisi Rekayasa dan Industri dibawah Direktur Produk Komersial
6. Unit Pengembangan Kendaraan (Unit Khusus) dibawah Direktur Poduk Komersial

2.3 Deskripsi Jabatan

Berikut ini akan diuraikan mengenai tugas masing-masing unsur yang terlibat. Secara garis besar tugas pokok direksi adalah :

1. Memimpin dan mengelola perusahaan sesuai dengan tugas pokok untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.
2. Menguasai, memelihara, dan mengelola kekayaan perusahaan.
3. Mewakili perusahaan di dalam dan diluar pengadilan serta melakukan segala perbuatan dan tindakan baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan serta mengikat perusahaan dengan pihak lain dalam hal :
   3.1 Mengadakan pinjaman jangka pendek dengan Bank atau lembaga keuangan lainnya atau meminjakan uang atas nama perusahaan, dengan terlebih dahulu ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan mendapat persetujuan dari Komisaris.
   3.2 Atas sepengatuhan Dewan Komisaris dan persetujuan dari RUPS untuk melepas atau menjaminkan barang-barang modal, perjanjian kerjasama, lisensi, manajemen, bantuan teknik dan hal lain yang sejenis.

Adapun uraian tugas dan tanggungjawab dari masing-masing unsur yang berada di pusat adalah sebagai berikut :

1. Direktur Utama (Dirut)

    a. Memimpin dan mengendalikan seluruh kegiatan sesuai tugas pokok untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.

    b. Mengambil kebijakan untuk kepentingan perusahaan yang tidak bertentangan dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

    1.1 Kepala Satuan Pengawasan (SPI)

    Menyusun program kerja pemeriksaan tahunan, membuat laporan hasil pemeriksaan dan melaksanakan pemeriksan laporan keuangan operasional maupun pemeriksaan khusus berdasarkan undang-undang.

    1.2 Kepala Pusat Pengamanan (PUSPAM)

    Bertanggungjawab atas semua aspek menyangkut keamanan perusahaan

2. Staff Direksi

    2.1 Kepala Sekretariat Perusahaan

    Melaksanakan pengurusan yang berkaitan dengan perizinan asuransi mengelola kesekertariatan kantor pusat dan melaksanakan kegiatan hubungan

    masyarakat dan protokoler.

    2.2 Direktur Perencanaan dan Pengembangan

    Melakukan kajian, menyususn dan melaksanakan langkah pokok pengembangan usaha, menyusun dan memonitor program penelitian dan pengembangan.

2.3 Direktur Produk Militer

a. Menyusun potensi pasar untuk produk militer, melakukan kontrak dengan pelanggan
b. Memonitor pelaksanaan komitmen perusahaan dengan pelanggan.
c. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta memberikan usulan kepada Direktur Utama.

2.4 Direktur Produk Komersial

Menyusun potensi pasar untuk produk komersial, melakukan kontrak dengan pelanggan dan melaporkan semua kegiatan dan hasilnya kepada Dirut serta memonitor program penelitian dan pengembangan.

3. Staf Pembantu Direksi

3.1 Direktur Administrasi dan Keuangan

a. Mengelola keuangan perusahaan, melakukan kontrak dengan debitur dan mengadministrasikan kegiatan perusahaan.
b. Membina hubungan dengan lembaga atau instasi yang berkaitan dengan masalah pendanaan dan perpajakan.
c. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya kepada Direktur Utama.

3.2 Deputi Direktur Perecanaan dan Pengembangan Bidang Pengembangan Usaha

Melakukan kajian atas dinamika pasar, menyusun langkah pokok pengembangan usaha, dan menyelenggarakan hubungan kerjasama usaha dan membina keberadaan akan perusahaan.

3.3 Deputi Direktur Perencanaan dan Pengembangan Bidang Pengembangan Sumber Daya

Melakukan kajian atas sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan, melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan kualitasnya, antara lain melalui pelatihan.

3.4 Deputi Direktur Produk Militer Bidang Penelitian dan Pengembangan

Melakukan penelitian dan pegembangan atas produk-produk militer, meneliti kualitas produk agar bisa bersaing di pasar, serta merancang produk baru.

3.5 Deputi Direktur Produk Militer Bidang Pemasaran dan Penjualan

Melakukan riset pasar produk militer, membuat strategi pemasaran produk militer dan melakukan kegiatan pelayanan purna jual, membina hubungan dengan pelanggan dan calon pelanggan, serta membuat kontrak penjualan.

3.6 Deputi Direktur Produk Komersial Bidang Pemasaran

Melakukan riset pasar, membuat rencana strategis pemasaran, melakukan ekstensi pasar dan membina hubungan dengan pelanggan dan calon pelanggan.

3.7 Deputi Direktur Administrasi dan Keuangan Bidang Administrasi

a. Merencanakan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi perusahaan serta menyediakan sarana dan prasarana untuk keperluan administrasi perusahaan.
b. Memimpin dan mengendalikan seluruh kegiatan dalam misi produksi, pembinaan dan pengembangan setiap divisi yang dipimpinnya.

3.8 Deputi Direktur Administrasi dan Keuangan Bidang Keuangan

Merencanakan dan mengendalikan anggaran perusahaan, mengupayakan tersedianya dana, melakukan analisa biaya dan keuangan dan melakukan kegiatan akuntansi dan perpajakan. Memimpin dan mengendalikan seluruh kegiatan dalam misi produksi, pembinaan dan pengembangan setiap divisi yang dipimpinnya.

Adapun Divisi Mesin Industri dan Jasa yang dipimpin oleh seorang Kepala Divisi Mesin Industri dan Jasa. Divisi Mesin Industri dan Jasa semula bernama Divisi Mekanik yang berdiri tanggal 1 Januari 1996. Barulah sekitar pertengahan tahun 2004 Divisi Mekanik resmi berganti nama menjadi Divisi Mesin dan Jasa. Seluruh kegiatan dari divisi ini berada dibawah tanggung jawab Direktur Produk Komersil.

Struktur organisasi Divisi Mesin Industri dan Jasa yang dapat terlihat dalam lampiran diatur berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT.PINDAD (Persero) Nomor : SKEP/11/P/BD/XI/2009 tanggal 12

Nopember 2009. Unsur-unsur yang terdapat dalam struktur organisasi Divisi Mesin dan Jasa secara garis besar terdiri dari :

1. Kepala Divisi Mesin Industri dan Jasa
2. Unit Pengembangan Produk
3. Biro Pengadaan
4. Kasir
5. Departemen Administrasi dan Keuangan yang tersusun atas :
    a. Subdepartemen Akuntansi Keuangan
    b. Subdepartemen Akuntansi Biaya
    c. Subdepartemen Administrasi dan Umum
    d. Sistem Informasi

Dalam divisi ini terdapat beberapa departemen produksi, dimana setiap departemen menghasilkan jenis produk yang berbeda-beda terdiri dari :

1. Departemen Produk Alat dan Peralatan Kapal Laut
2. Departemen Pemesinan
3. Departemen Sarana Kereta Api
4. Departemen Pemeliharaan Mesin Listrik
5. Departemen Laboratorium

Berikut ini akan diuraikan tugas dan tanggungjawab dari beberapa unit yang terdapat dalam Divisi Mesin Industri dan Jasa.

A. Biro Pengadaan

a. Membuat Daftar Penawaran Harga
b. Melakukan negoisasi dengan pihak rekanan
c. Membuat dokumen pembelian
d. Menghasilkan material dalam jumlah yang dipesan, kualitasyang bisadipertanggungjawabkan, dan harga yang wajar dengan jadwalpengiriman yang tepat waktu.
e. Membuat laporan pertanggungjawaban pengadaan
f. Membuat laporan realisasi pengadaan
g. Membuat daftar rekanan
h. Melakukan evaluasi terhadap kinerja rekanan
i. Menjalin relasi yang baik dengan rekanan
j. Melaporkan semua kegiatan dan hasilnya serta member usul kepadaKepala Divisi Mesin dan Jasa

B. Sub Departemen Perencanaan dan Pengendalian Produksi/*Planing Product Control* (SubDepRendalProd/PPC). Sub DepRendalProd/PPC terdapat disetiap Departemen Produksi, yang mana tugasnya yaitu :

a. Membuat jadwal produksi
b. Membuat rencana produksi yang mencakup kebutuhan jam orang, jam mesin, serta kebutuhan material dan perkakas
c. Membuat harga pokok produksi

d. Menyiapkan perintah pengerjaan produksi
e. Memonitor dan mengendalikan pelaksanaan produksi
f. Membuat laporan dan evaluasi produksi
g. Menyelenggarakan kegiatan administrasi produksi
h. Memeriksa pengiriman material dan jasa serta kelengkapan dokumen pengirimnya
i. Membuat bukti material kas
j. Membuat berita acara penerimaan material
k. Meminta first article sebagai contoh pengerjaan dari vendor(*First Article* adalah material atau produk yang dikirim vendor sebagai contoh material dan jasa yang akan dipasoknya).

C. Sub Departemen Mutu

Terdapat dalam setiap Departemen Produksi yang memiliki tugas :

Membuat petunjuk pemeriksaan proses dan pemeriksaan akhir

a. Melaksanakan pemeriksaan mutu material masuk, produk dalam proses,dan produk akhir
b. Menyelenggarakan *first article infection* (pemeriksaan terhadap *first article*)
c. Merencanakan, menyusun, dan mengawasi spesifikasi mutu yang dipakaisebagai dasar penerimaan produk oleh pelanggan
d. Membuat laporan dan evaluasi mutu *reject rate*

e. Membuat jadwal dan memonitor pelaksanaan kalibrasi alat-alat ukur

f. Mengkoordinasikan kegiatan implementasi ISO (*International Standard Prosedure*)

D. Departemen Administrasi dan Keuangan

a. Menyusun rencana anggaran divisi serta mengendalikan pelaksanaannya

b. Menyelenggarakan kegiatan akuntansi keuangan dan analisa data keuangan

c. Mengatur liquiditas keuangan

d. Menyelenggarakan administrasi pergudangan

e. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian

f. Membuat rencana kebutuhan SDM

g. Membina disiplin dan tata tertib pegawai

h. Menyelenggarakan kegiatan K3LH

i. Melaporkan semua kegiatan serta memberikan saran atau usul kepada Kepala Divisi.

2.4 Kegiatan Instansi

Aspek-aspek kegiatan PT.PINDAD (Persero) Bandung adalah untuk memproduksi peralatan militer dan barang-barang militer. Pada awal berdirinya kegiatan perusahaan adalah untuk memasok kebutuhan Departemen Hankam.

Setelah menjadi BUMN, PT.PINDAD (Persero) Bandung mempunyai fungsi ganda sebagai penunjang pertahanan dan keamanan nasional dalam hal pengembangan industri kemiliteran dan juga sebagai penyelenggara produksi komersial, dimana kegiatan produksi dibagi menjadi dua bidang pokok, yaitu :

1) Bidang Produk Militer

Kegiatannya produksinya yaitu untuk memenuhi kebutuhan Departemen Hankam dan dikelompokan menjadi dua yaitu :

a. Amunisi

Terdiri dari amunisi kaliber ringan (berbagai kaliber), amunisi kaliber berat (montir dan granat), dan bahan peledak serta *pryoteknik*

b. Senjata

Terdiri dari senapan seribu (berbagai variasi), pistol dan revolver

2) Bidang Produk Komersil (Nonmiliter)

Bidang ini memproduksi berbagai produk komersil dengan memakai teknologi yang sama dalam pembuatan produk militer, produk yang dihasilkan diantaranya :

1. Produk-produk tempa, pengecoran dan stamping
2. Generator 1MW s/d 10MW
3. *Voccum circuit breaker*
4. Motor traksi
5. Mesin perkakas
6. *Air Brake*

7. *Rail Fastening* (KA Clip)
8. Produk Tempa dan Cor
9. Mesin Derek
10. Dek Kapal (*Deck Machhinery*/DM)
11. Peralatan Mesin
12. Motor elektronik,dsb.

Produk-produk tersebut dijual secara umum kecuali produk-produk militer yang dijual hanya kepada TNI Angkatan Darat, Angkatan Laut dan Angkatan Udara. Sedangkan untuk produk-produk non militer dijual hingga keluar negeri, seperti *Deck Machhinery* yang dijual ke Jepang. Berikut ini beberapa rekanan yang menjadi langganan PT.PINDAD (Persero) yaitu :

1) PT.PAL
2) PT.Roda Mas Bandung
3) PT. Yorishima Gunna Ind

Adapun yang menjadi kegiatan di Divisi Mesin dan Jasa adalah untuk :

1. Memproduksi mesin-mesin perkakas dan sekitar tahun 1999 mulai dikembangkan mesin perkayuan dan saat ini sudah membuat mesin pengupas kulit kayu dan mesin *equator* (multi fungsi).
2. Memproduksi sistem pengereman Kereta Api melalui kerjasama dengan produsen Air Brake System terkenal dari Jerman. PT.PINDAD (Persero) adalah satu-satunya perusahaan di Indonesia yang mendapat lisensi dari Knorr.

3. Memproduksi alat pelayaran kapal laut untuk menunjang program pemerintahan dalm meningkatkan industri maritime. Contohnya : *Deck Machinery, Finishing Equipment* dan kursi kapal cepat.
4. Memproduksi perkakas industri dengan kualitas tinggi. Disamping itu fasilitas yang ada di divisi ini juga dipakai untuk menunjang kebutuhan perkakas unit produksi yang ada di lingkungan PT.PINDAD (Persero)