BAB III

LAMA DAN JENIS KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek

Kerja praktek dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai tanggal 15 Agustus 2004, adapun jadwal kegiatan kerja prakteknya adalah sebagai berikut :

Hari	Jam masuk	Jam Istirahat	Jam Keluar
Senin – Jum'at	08.00 WIB	12.00–13.00 WIB	16.00 WIB

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.2. Jenis Kegiatan Kerja Praktek

Adapun enis kegiatan yang dilakukan penulis selama kerja prakte[illegible] dari tanggal 15 Juli – 15 Agustus 2004 adalah :

a. memasukan data – data yang baru ke berkas yang sudah ada
b. memilih arsip kepegawaian yang masih diperlukan dengan arsip kepegawaian yang tidak diperlukan
c. membantu para staf BAPPEDA dalam mengedit data – data kepegawaian
d. melakukan interview kepada para pegawai BAPPEDA untuk memperoleh data yang penulis butuhkan

3.3. Data Kerja Praktek

Data-data yang didapat dari hasil kerja praktek selain berupa Aplikasi Database Arsip kepegawaian, juga terdapat beberapa program aplikasi kecil lainnya yang dibuat selain sebagai pendukung juga untuk memudahkan beberapa aktivitas tertentu. Program aplikasi tersebut yaitu : aplikasi database agenda BAPPEDA, aplikasi dasar hukum BAPPEDA, aplikasi visi misi BAPPEDA dan aplikasi database *inventory* BAPPEDA.

Program aplikasi tambahan tersebut sifatnya *optional* untuk digunakan, karena dapat dilihat dari fungsinya yang kurang penting. Lain halnya dengan aplikasi database arsip kepegawaian, program aplikasi ini yang dalam fungsinya untuk mengkomputerisasikan data pegawai agar lebih tersusun dan efisien. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada daftar tabel dan daftar gambar pada halaman v dan vi.

BAB IV

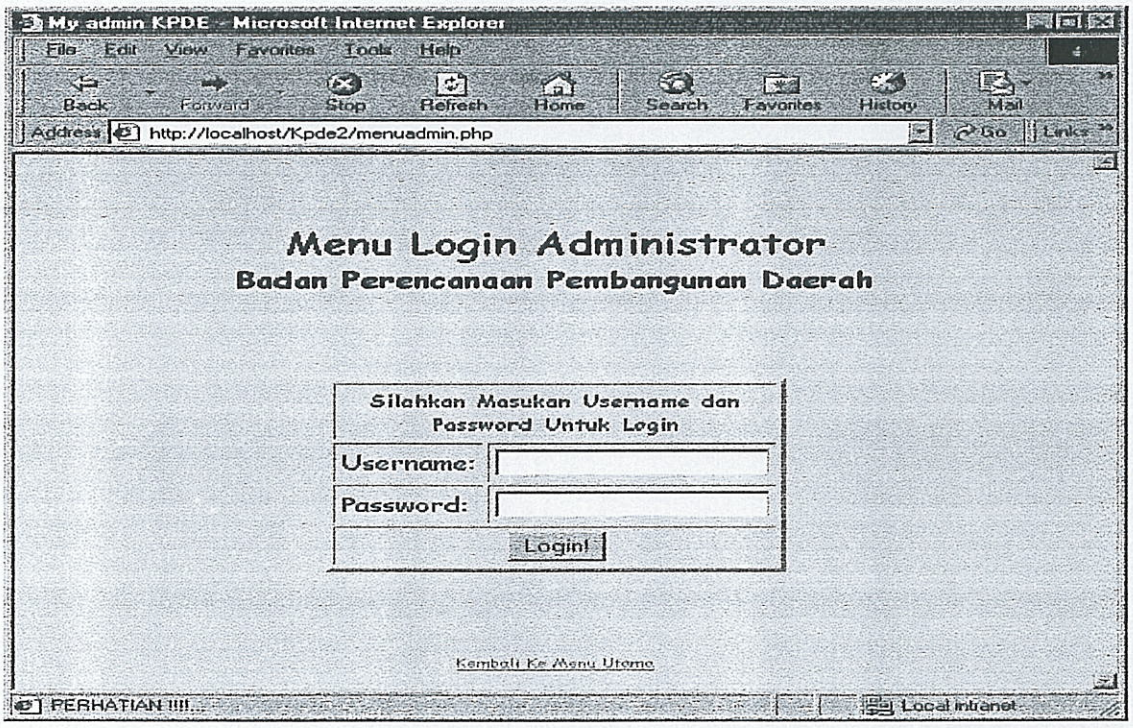
PEMBAHASAN MASALAH

4.1. Pembuatan Aplikasi Database Arsip Kepegawaian

Dalam pembuatan *Aplikasi Database Arsip Kepegawaian* ini diawali dengan pengumpulan data-data yang diperlukan untuk data *Aplikasi Database Arsip Kepegawaian* dibutuhkan data-data terlebih dahulu yang harus diambil dari komputer bagian arsip kepegawaian. Untuk menjalankan aplikasi ini dengan menggunakan PHP, ApacheWebServer, MySQLadmin dan Microsoft Internet Explorer.

4.1.1. Menu Login Administrator

Pada menu administrator ini akan muncul pertama kali tampilan isian login untuk administrator (gambar 1) yang berisi **Username** dan **Password** yang harus diisi. Untuk Username dan Password sudah ditentukan sebelumnya.



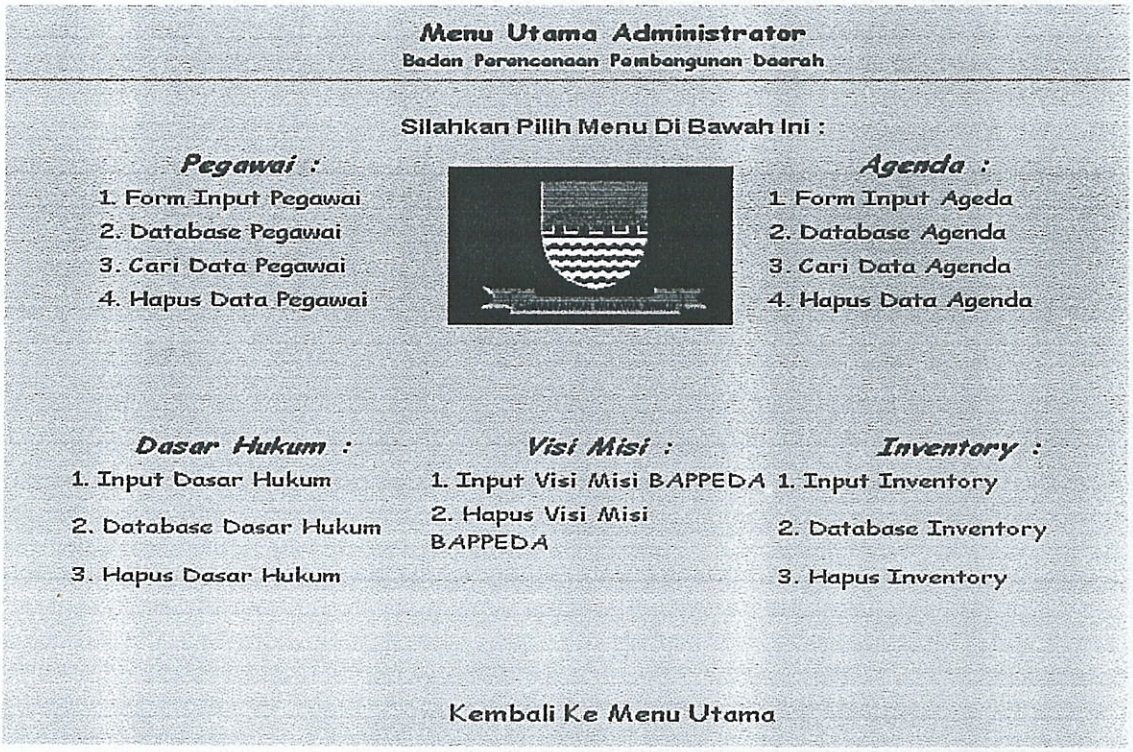
Gambar 1. Menu LoginAdministrator BAPPEDA

Jika **Username** dan **Password** telah diisi dengan benar, maka secara otomatis akan masuk kehalaman Menu Utama Administrator. Dan

jika salah memasukan username dan password maka akan ada umpan balik tentang kesalahan yang dilakukan.

4.1.2. Menu Utama Administrator

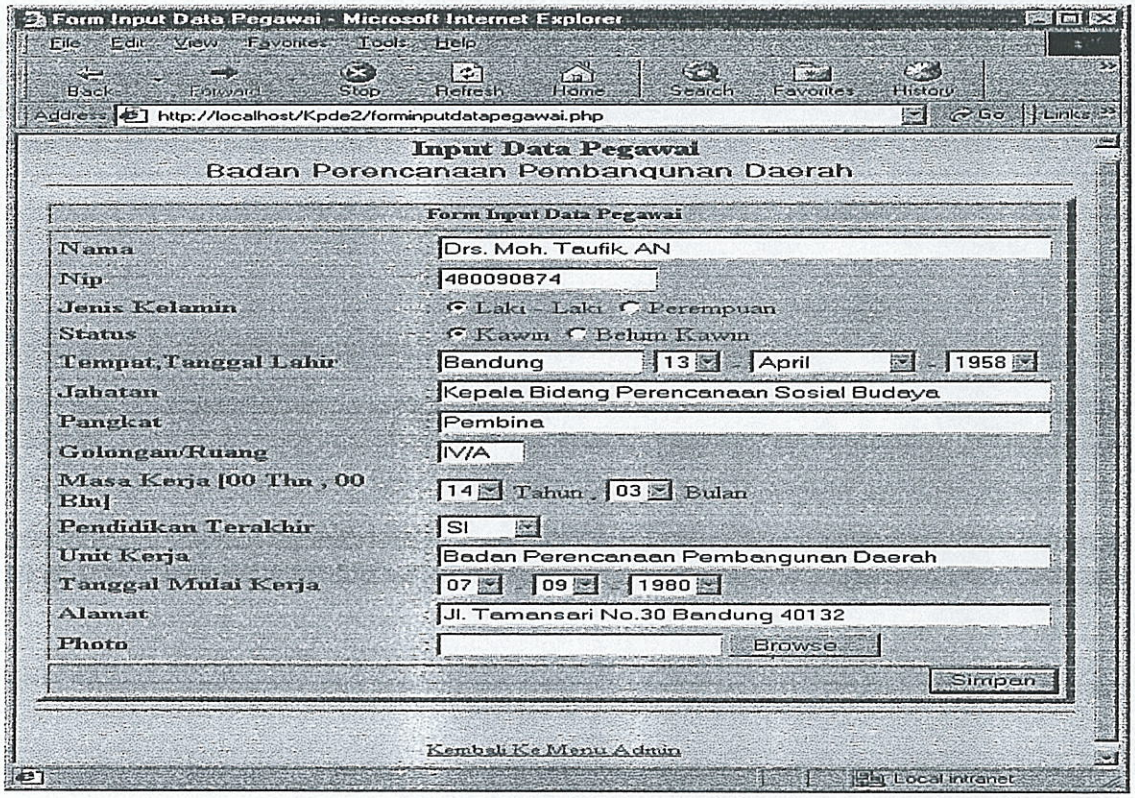
Pada menu utama administrator ini akan terdapat menu pilihan (gambar 2) yang dapat dipilih oleh administrator, yaitu di antaranya menu pilihan data pegawai yang isinya terdiri dari : Form Input Data Pegawai, Hapus Data Pegawai, Cari Data Pegawai, Lihat Database Pegawai (laporan Data pegawai), dan menu pilihan data agenda yang terdiri dari : Form Input Data Agenda, Lihat Databases Agenda, Hapus Data Agenda dan Cari Data Agenda.. Tapi penulis hanya akan memaparkan tentang arsip kepegawain saja.



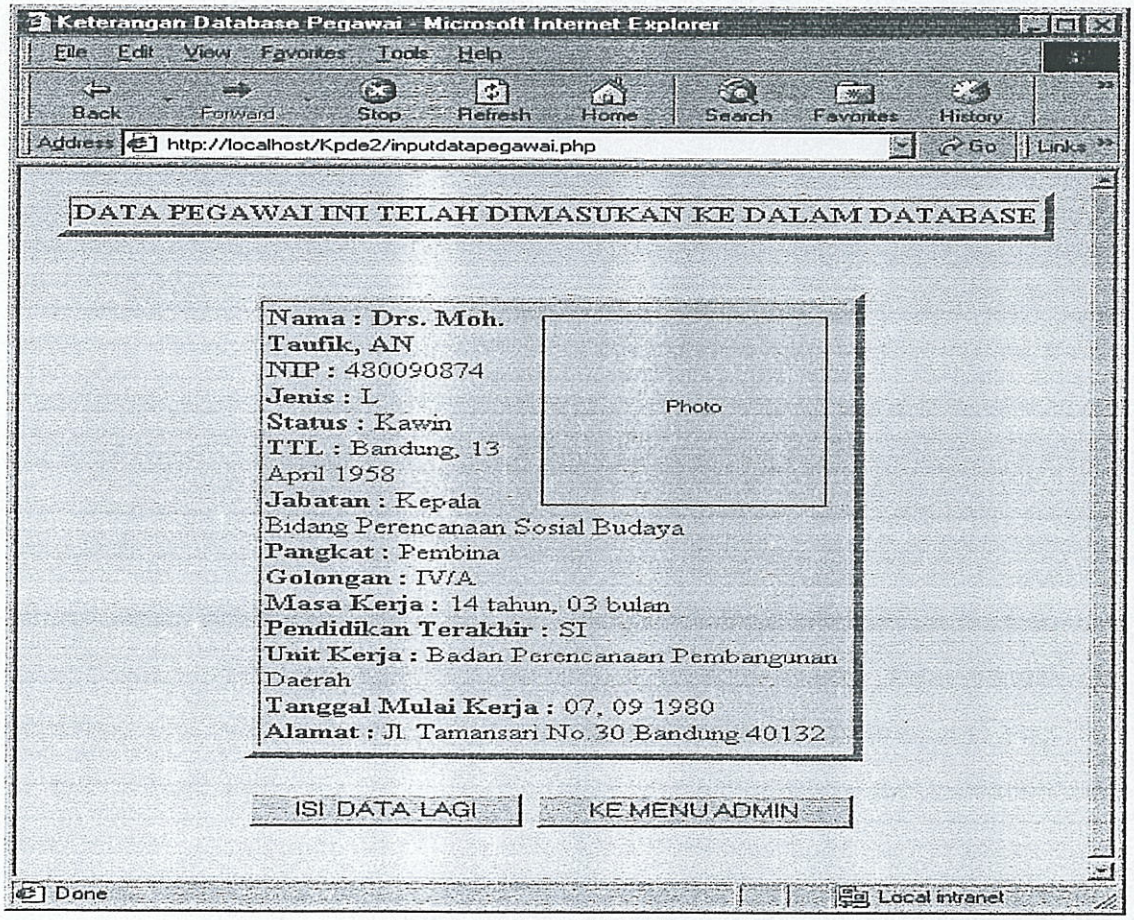
Gambar 2. Menu Utama Administrator BAPPEDA

4.1.3. Form Input Data Pegawai

Pada menu Form Input Data Pegawai ini (gambar 3) digunakan untuk *form* masukan data pegawai BAPPEDA, jika proses masukan data telah selesai dilakukan maka akan langsung menuju ke halaman pengecekan Input Data Pegawai (gambar 4), dan jika proses pengecekan berhasil maka data pegawai yang dimasukan akan secara otomatis disimpan di *database* **dbbappeda** tabel **pegawai** (table 1),



Gambar 3. Form Input Data Pegawai



Gambar 4. Input Data Pegawai

Database bappeda table pegawai

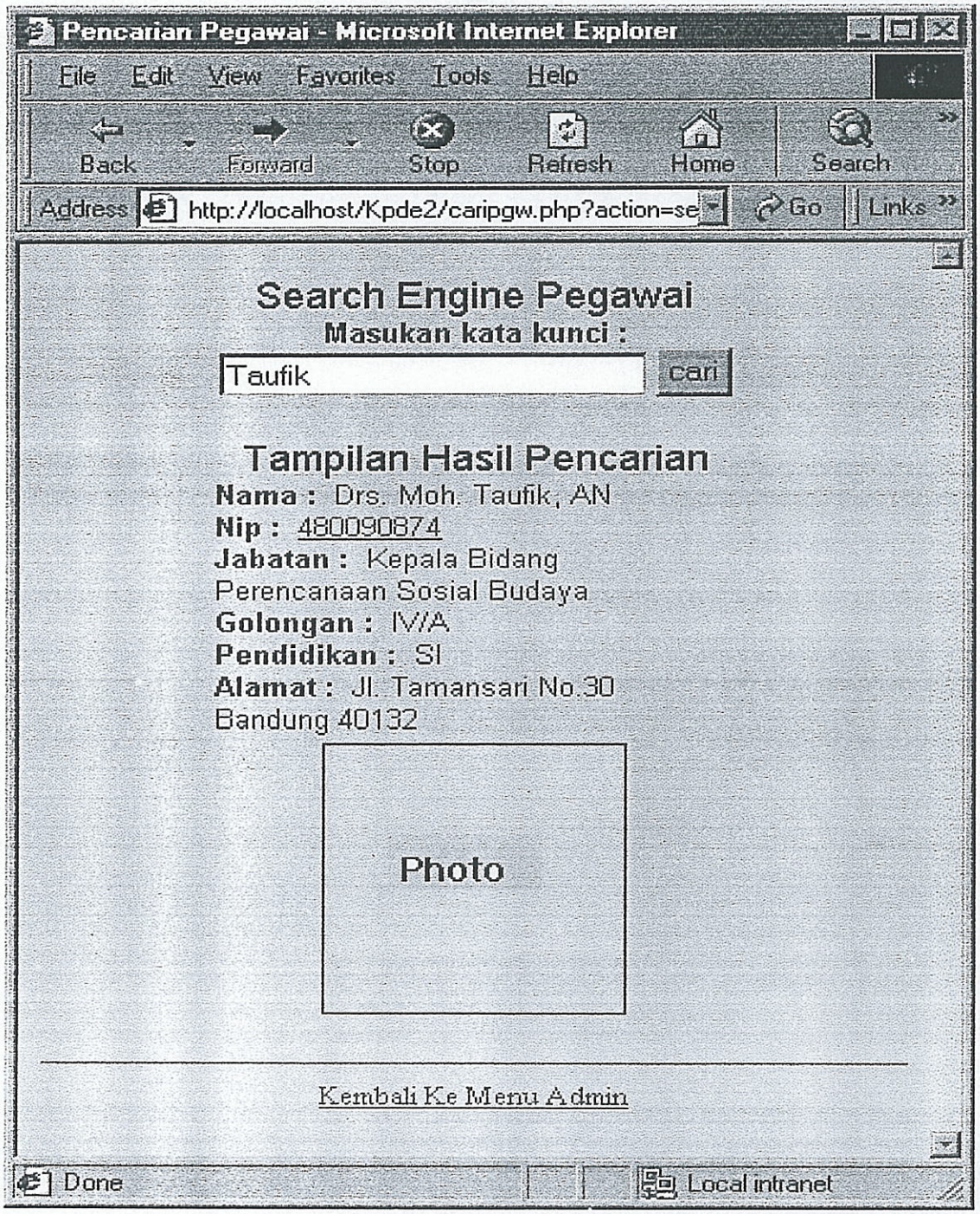
[Browse] [Select] [Insert] [Empty] [Drop]

	Field	Type	Attributes	Null	Default	Extra	Action
☐	id	int(11)		No		auto_increment	Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	nama	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	nip	int(9)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	jenis	char(1)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	status	varchar(11)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	tempatlahir	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	tanggallahir	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	bulanlahir	varchar(9)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	tahunlahir	int(4)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	jabatan	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	pangkat	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	golongan	varchar(7)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	masakerjatahun	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	masakerjabulan	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	pendidikan	varchar(10)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	unitkerja	varchar(50)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	mulaikerjatgl	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	mulaikerjabln	int(2)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	mulaikerjathn	int(4)		No	0		Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	alamat	varchar(255)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	photo	varchar(100)		No			Change Drop Primary Index Unique Fulltext
☐	linkdate	datetime		No	0000-00-00 00:00:00		Change Drop Primary Index Unique Fulltext

Tabel 1. Tabel Pegawai

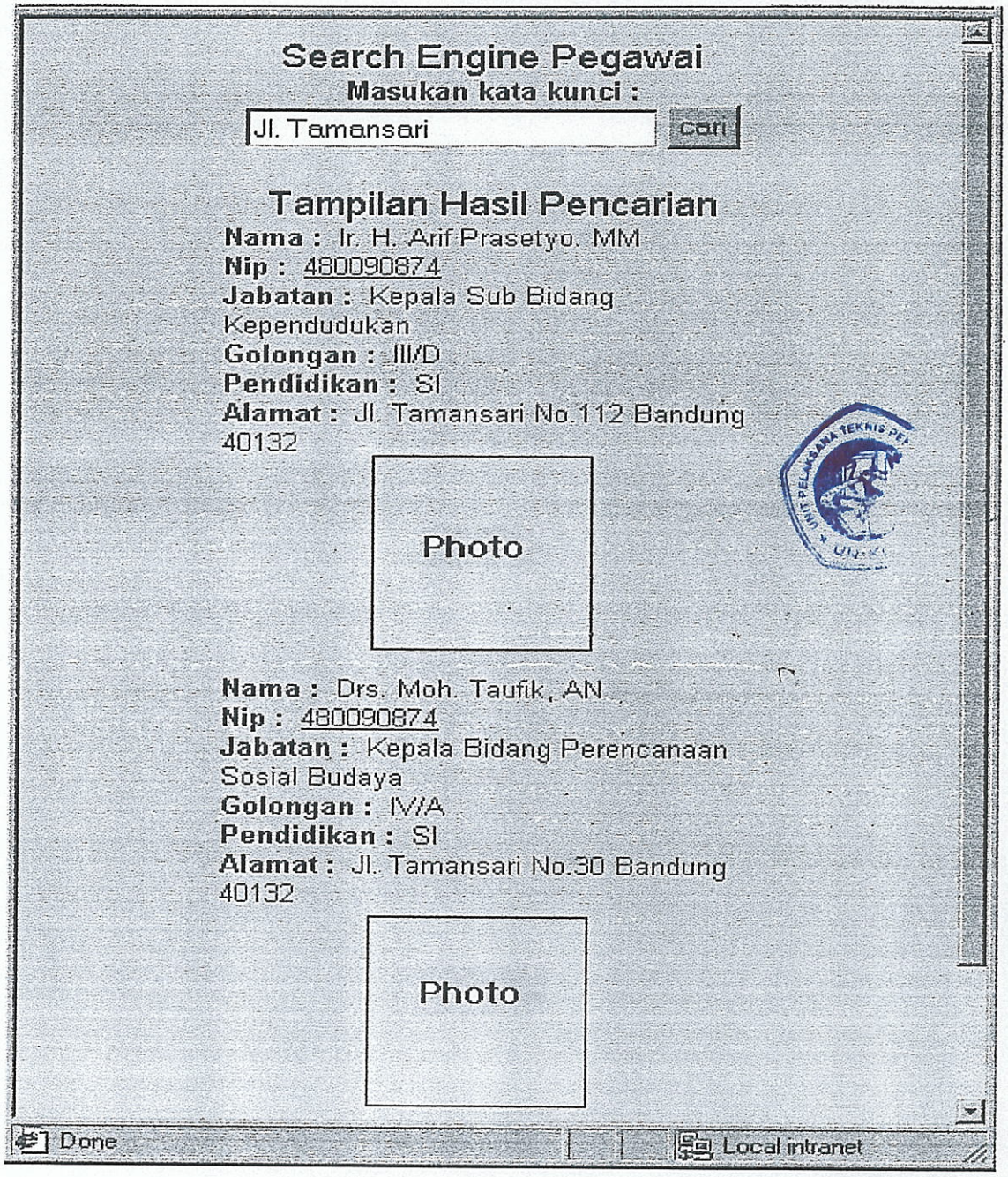
4.1.4. Cari Data Pegawai

Pada menu Cari Data Pegawai ini (gambar 5) kita bisa melakukan pencarian data pegawai secara lengkap. Ada tujuh kata kunci yang bisa digunakan untuk melakukan pencarian data pegawai, yaitu pencarian pegawai berdasarkan **nip**, **nama**, **jabatan**, **pangkat**, **golongan**, **pendidikan** dan **alamat** dari pegawai yang bersangkutan. Adapun prosesnya data pegawai yang ditampilkan berasal dari table **pegawai** dari **dbbappeda**.



Gambar 5.a. Cari Data Pegawai

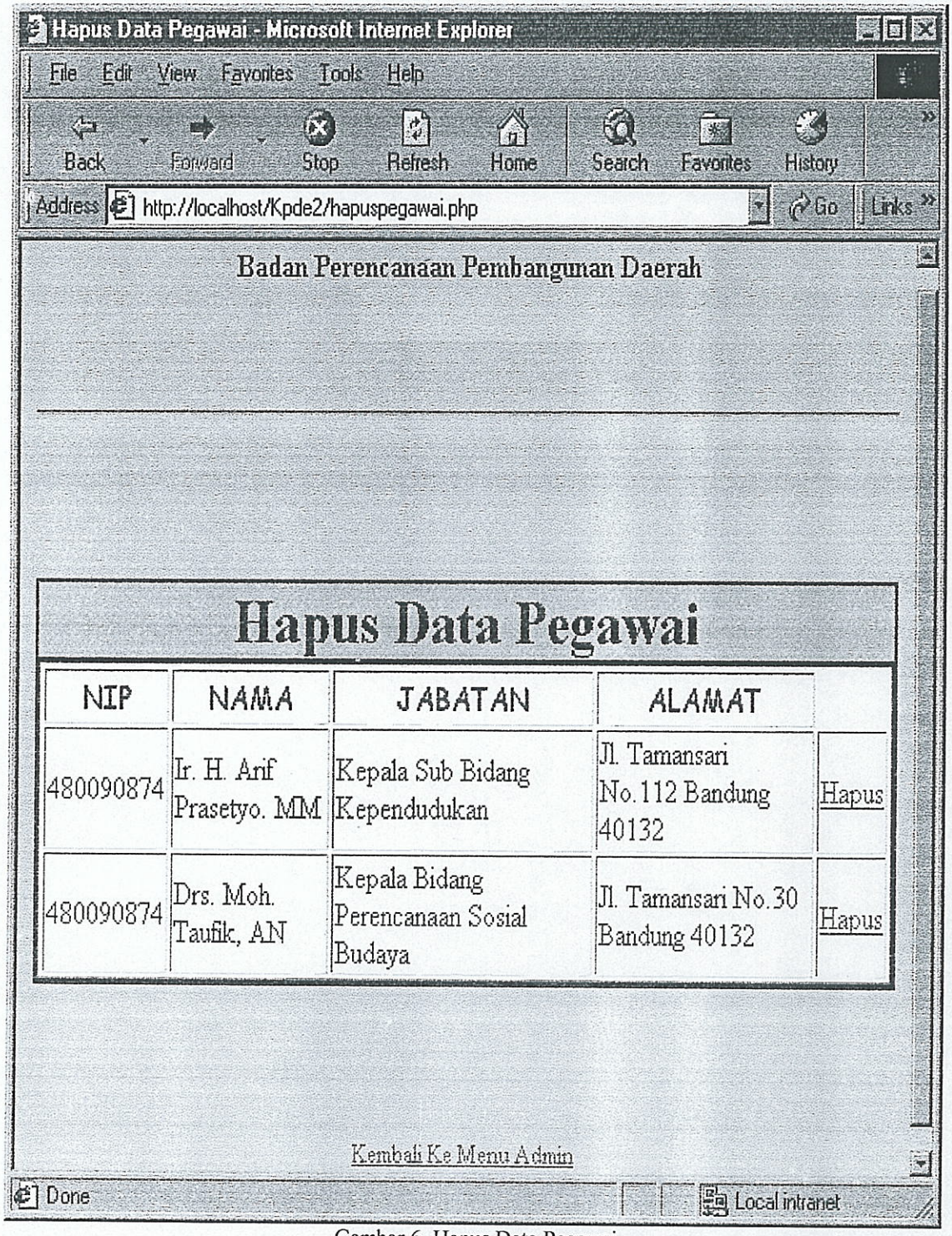
Proses pencarian pada gambar 5.a. dilakukan berdasarkan kata kunci **nip** pegawai, maka akan muncul **nip** pegawai yang bersangkutan. Jika pencarian dilakukan menghasilkan lebih dari satu data pegawai yang muncul itu bisa saja erjadi karena adanya kesamaan, seperti kesamaan Alamat pada gambar 5.b. yaitu Jl Tamansari.



Gambar 5.b. Cari Data Pegawai

4.1.5. Hapus Data Pegawai

Hapus Data Pegawai ini sangat mudah untuk digunakan. Kita hanya cukup menekan "hapus" pada menu paling kanan (gambar 6) sesuai data pegawai yang ingin dihapus. Prosesnya, menu ini terhubung ke tabel **pegawai** dari **dbbappeda** selaku databasenya, dan penghapusan dari table **pegawai** itu berdasarkan **nip**, **nama** dan **jabatan**.

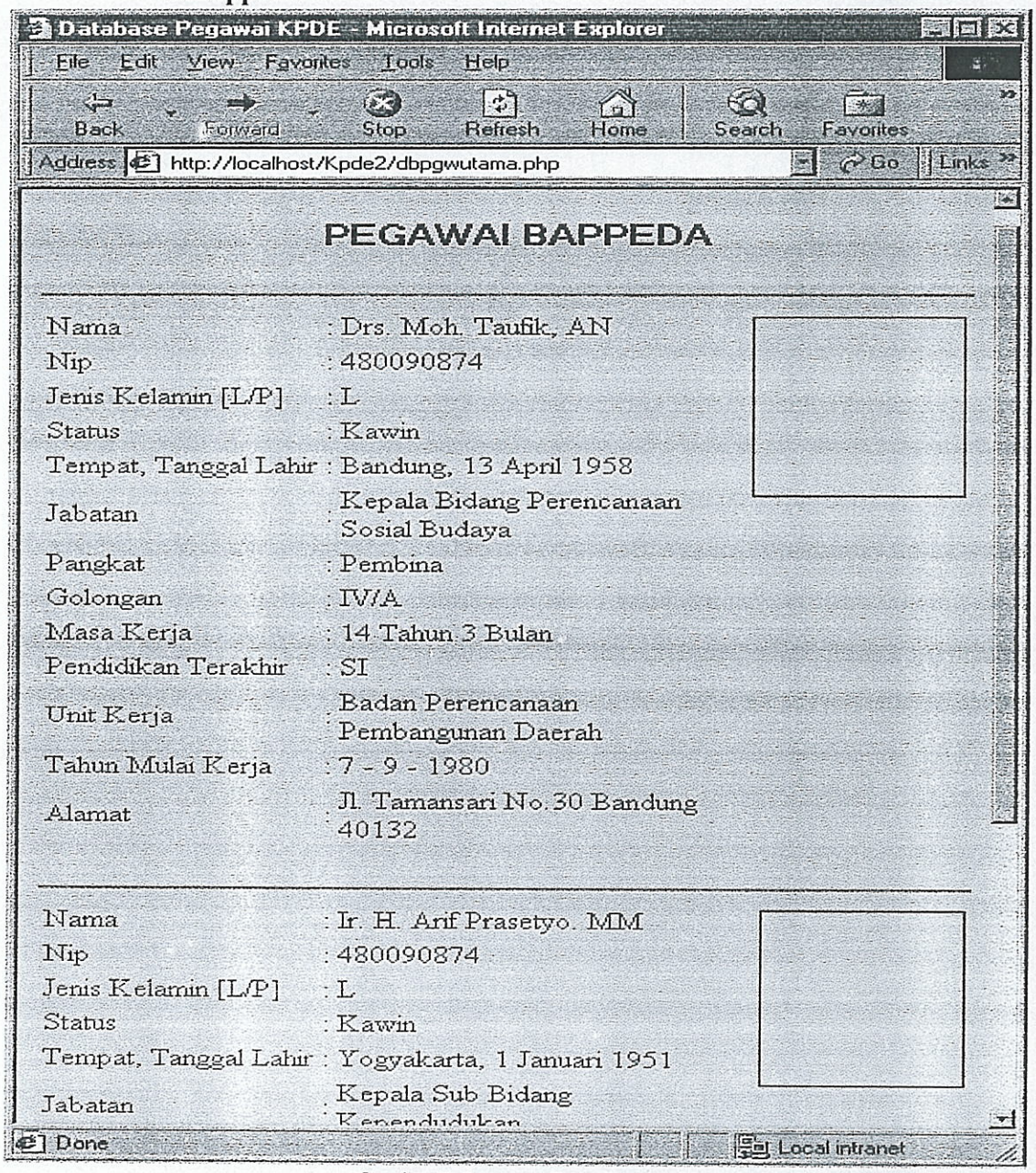


Gambar 6. Hapus Data Pegawai

4.1.6. Lihat Database Data Pegawai

Pada menu ini kita bisa melihat secara lengkap laporan data-data pegawai (gambar 7) yang telah dimasukan dan disimpan dalam database **dbbappeda** table **pegawai**. Dimana data yang ditampilkan berasa/diambil

dari table **pegawai** (table 1) yang merupakan database pegawai dari **dbbappeda**.



Gambar 7. Laporan Data Pegawai

4.2. Pengecekan dan Input data BAPPEDA

lain yang dilakukan penulis di tempat kerja praktek yaitu meneliti *web site* yang berbasis databases yang ada di kantor dan membantu pekerjaan-pekerjaan di kantor seperti input data, pembuatan laporan-laporan, dan sebagainya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM