LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Permohonan Kuliah Kerja Praktek

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2508634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Nomor : 082 /Eks/KP/AK/FE/UNIKOM/V/2011
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kuliah Kerja Praktek**

Kepada Yth.
Bagian Umum PT. Pos Indonesia Divre V
Jln Pahlawan No 87 Bandung 40123
Jawa Barat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek bagi mahasiswa/i Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memperkenankan mahasiswa/i kami,

Nama : Dedi Mulyadi
Nim : 21108139
No Telp : 085724537543

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada Perusahaan atau Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Perlu kami jelaskan bahwa tugas Kuliah Kerja Praktek tersebut bersifat ilmiah guna menambah wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Adapun bidang kajian yang kami perlukan adalah :

1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Manajemen
3. Sistem Informasi Akuntansi
4. Pemeriksaan Akuntansi
5. Akuntansi Biaya
6. Perpajakan
7. Akuntansi Keuangan Daerah
8. Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pemerintah Daerah dan Pusat

Demikian permohonan kami, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima *kasih.*

Bandung, 20 Mei 2011
Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Dewi Anggadini, SE., M. Si
NIP. 4127.34.03.003

Tembusan:
1. Arsip

Lampiran 2 : Persetujuan Kuliah Kerja Praktek dari PT. Pos Indonesia Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat

POS INDONESIA

Bandung, 22 Juni 2011

Nomor : 10574/UMUM.V/0611
Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan Pratek Kerja.**

K e p a d a
Yth. Ketua Program Studi
Akuntansi UNIKOM
Jl. Dipatiukur no 112
Bandung 40132

Menunjuk surat Saudara tanggal 20 Mei nomor 22/DEK-FISIP/UNIKOM/V/2011 perihal Permohonan Kerja Praktek, bersama ini diberitahukan pada prinsipnya kami setuju bahwa :

Nama : Dedi Mulyadi
NIM : 21108139
Program Studi : Akuntansi

Adapun pelaksanakan praktek kerja di kantor kami terhitung mulai tanggal 4 Juli 2011 s.d 4 Agustus 2011

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

a.n. Manager Umum,
Asman. Humas,

Acep Rosihan
Nippos 961181170

Tembusan:
Yang bersangkutan

Kantor Divisi Regional V

PT. POS INDONESIA (PERSERO)
Jl. Pahlawan. 87 Bandung 40123
Telp : 022-2503617, 2501585, 2516281 - Fax : 022-2509135
Email :

Lampiran 3 : Daftar Kehadiran Mahasiswa selama Kuliah Kerja Praktek

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2506412 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : Kantor Divisi Regional V PT. POS INDONESIA (PERSERO)
Alamat Perusahaan : Jl. Pahlawan, 87 Bandung 40123
Pembimbing Perusahaan : Ibu Uyun Runtesih
Nama Mahasiswa/i : Dedi Mulyadi
NIM : 21108139

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1.	Senin / 11 - 07 - 2011	08.00	15.00	
2.	Selasa / 12 - 07 - 2011	08.00	15.00	
3.	Rabu / 13 - 07 - 2011	08.00	15.00	
4.	Kamis / 14 - 07 - 2011	08.00	15.00	
5.	Jumat / 15 - 07 - 2011	08.00	15.00	
6.	Senin / 18 - 07 - 2011	08.00	15.00	
7.	Selasa / 19 - 07 - 2011	08.00	15.00	
8.	Rabu / 20 - 07 - 2011	08.00	15.00	
9.	Kamis / 21 - 07 - 2011	08.00	15.00	
10.	Jumat / 22 - 07 - 2011	08.00	15.00	
11.	Senin / 25 - 07 - 2011	08.00	15.00	
12.	Selasa / 26 - 07 - 2011	08.00	15.00	
13.	Rabu / 27 - 07 - 2011	08.00	15.00	
14.	Kamis / 28 - 07 - 2011	08.00	15.00	
15.	Jumat / 29 - 07 - 2011	08.00	15.00	
16.	Senin / 1 - 08 - 2011	08.00	15.00	
17.	Selasa / 2 - 08 - 2011	08.00	15.00	
18.	Rabu / 3 - 08 - 2011	08.00	15.00	
19.	Kamis / 4 - 08 - 2011	08.00	15.00	
20.	Jumat / 5 - 08 - 2011	08.00	15.00	
21.	Senin / 8 - 08 - 2011	08.00	15.00	
22.	Selasa / 9 - 08 - 2011	08.00	15.00	
23.	Rabu / 10 - 08 - 2011	08.00	.	Ijin tdk masuk.
24.	Kamis / 11 - 08 - 2011	08.00	.	
25.	Jumat / 12 - 08 - 2011	08.00	15.00	

Bandung, 12 Agustus 2011

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek Universitas

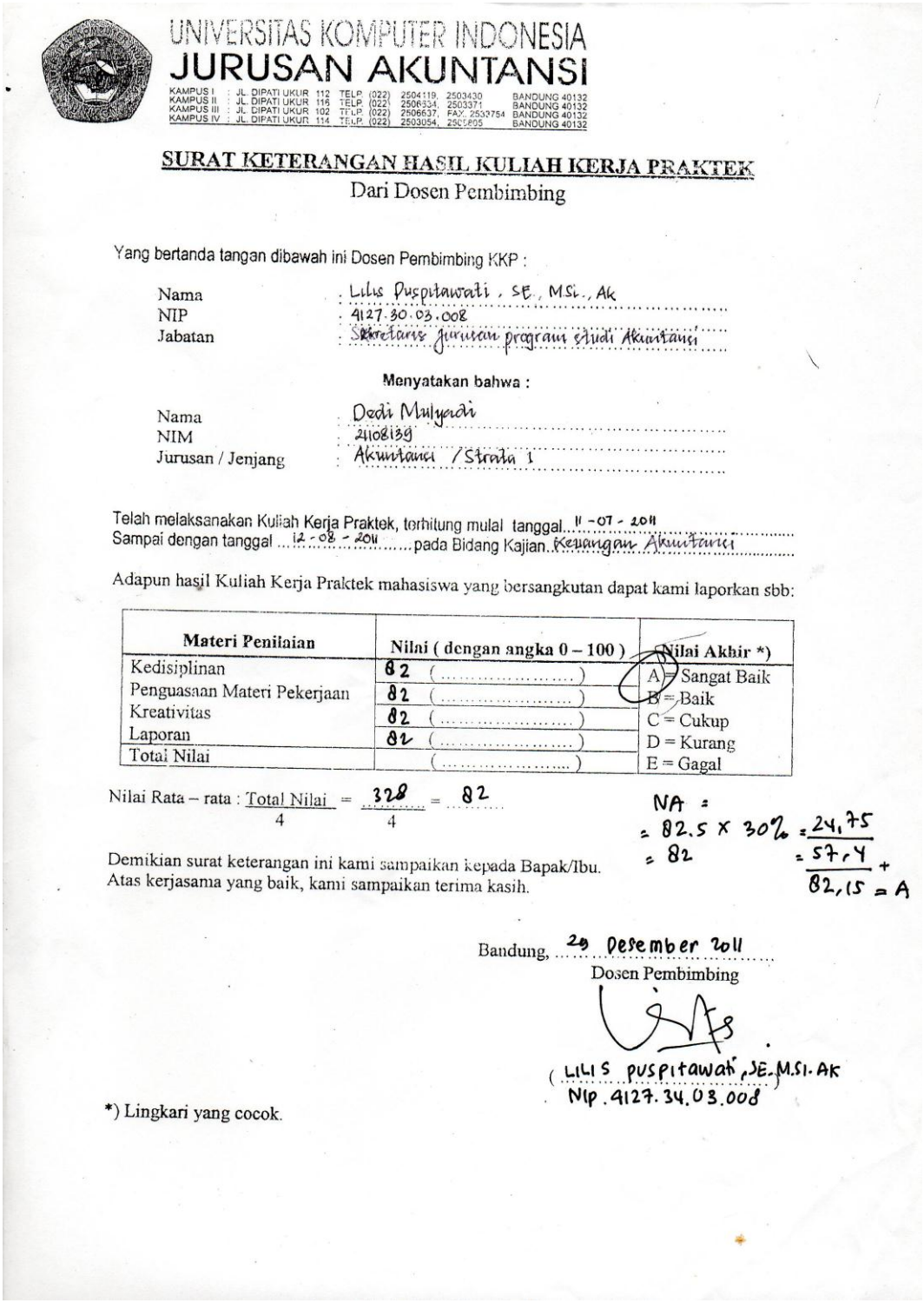
Wati Aric Rofofi, SE., Mci
NIP. 9127.39.03.010

Pejabat Penilai
Perusahaan / Instansi

UYUN RUNTESIH
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

Lampiran 4 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Pembimbing Perusahaan

Lampiran 5 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506334, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2503754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR. 114 TELP. (022) 2503054, 2503055 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK
Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Lilis Puspitawati, SE., M.Si., Ak
NIP : 4127.30.03.008
Jabatan : Sekretaris jurusan program studi Akuntansi

Menyatakan bahwa :

Nama : Dedi Mulyadi
NIM : 21108139
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / Strata 1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 11-07-2011
Sampai dengan tanggal 12-08-2011 pada Bidang Kajian Keuangan Akuntansi

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb:

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
Kedisiplinan	82 ( )	A = Sangat Baik
Penguasaan Materi Pekerjaan	82 ( )	B = Baik
Kreativitas	82 ( )	C = Cukup
Laporan	82 ( )	D = Kurang
Total Nilai	( )	E = Gagal

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 328 / 4 = 82

NA =
= 82.5 x 30% = 24,75
= 82 = 57,4 +
82,15 = A

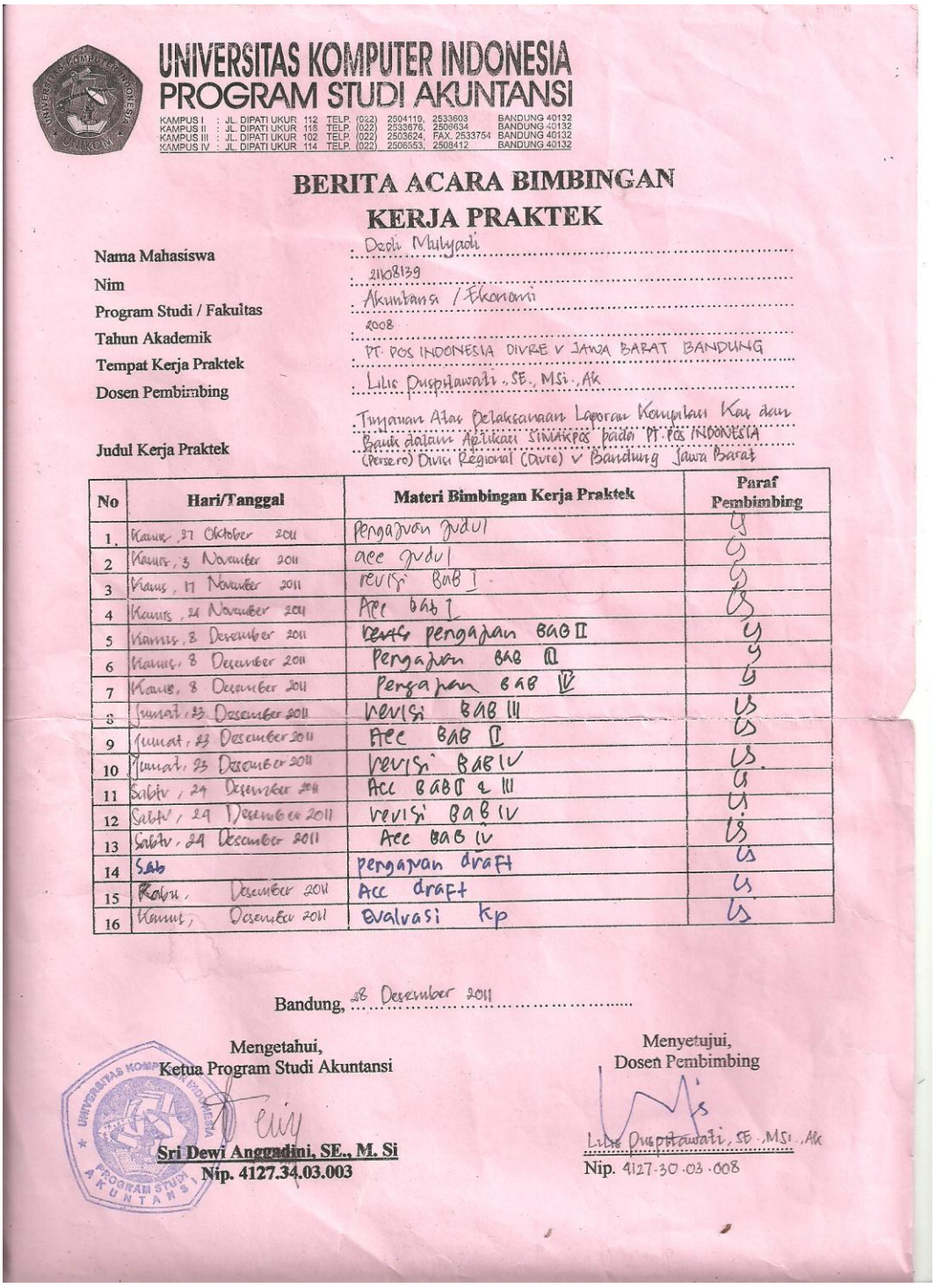
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.
Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 29 Desember 2011
Dosen Pembimbing

(LILIS PUSPITAWATI, SE. M.SI. AK)
Nip. 4127.34.03.008

*) Lingkari yang cocok.

Lampiran 6 : Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

BERITA ACARA BIMBINGAN
KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa	Dedi Mulyadi
Nim	21108139
Program Studi / Fakultas	Akuntansi / Ekonomi
Tahun Akademik	2008
Tempat Kerja Praktek	PT. POS INDONESIA DIVRE V JAWA BARAT BANDUNG
Dosen Pembimbing	Lilis Puspitawati, SE., MSi., Ak
Judul Kerja Praktek	Tinjauan Atas Pelaksanaan Laporan Komplain Kas dan Bank dalam Aplikasi SIMAKPOS pada PT. POS INDONESIA (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1.	Kamis, 27 Oktober 2011	Pengajuan judul	
2	Kamis, 3 November 2011	acc judul	
3	Kamis, 17 November 2011	revisi BAB I	
4	Kamis, 24 November 2011	Acc BAB I	
5	Kamis, 8 Desember 2011	revisi pengajuan BAB II	
6	Kamis, 8 Desember 2011	Pengajuan BAB II	
7	Kamis, 8 Desember 2011	Pengajuan BAB IV	
8	Jumat, 23 Desember 2011	revisi BAB III	
9	Jumat, 23 Desember 2011	Acc BAB II	
10	Jumat, 23 Desember 2011	revisi BAB IV	
11	Sabtu, 24 Desember 2011	Acc BAB II & III	
12	Sabtu, 24 Desember 2011	revisi BAB IV	
13	Sabtu, 24 Desember 2011	Acc BAB IV	
14	Sab	pengajuan draft	
15	Rabu, Desember 2011	Acc draft	
16	Kamis, Desember 2011	Evaluasi kp	

Bandung, 28 Desember 2011

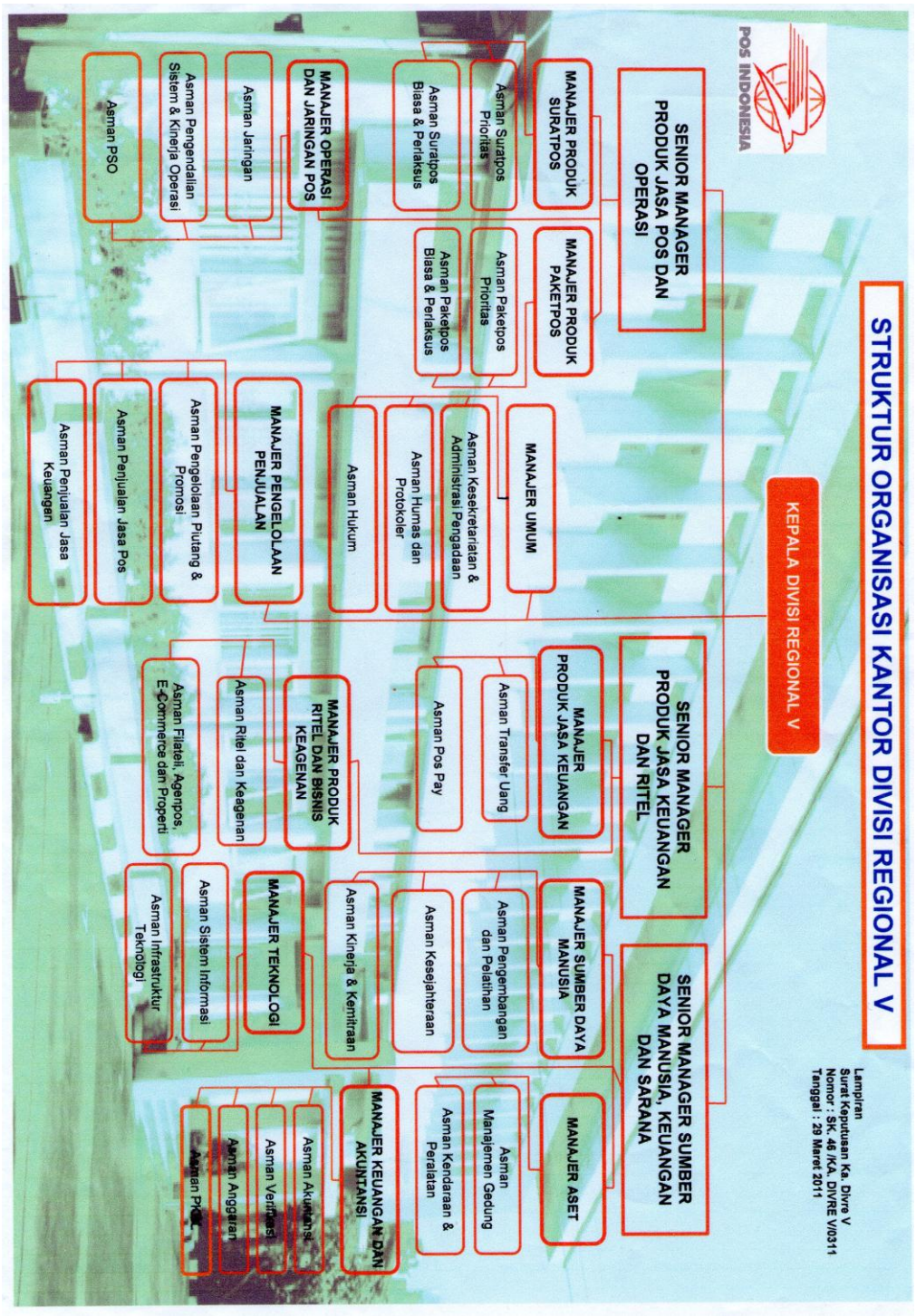
Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Dewi Anggadini, SE., M. Si
Nip. 4127.34.03.003

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Lilis Puspitawati, SE., MSi., Ak
Nip. 4127-30-03-008

Lampiran 7 : Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia Kantor Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat



Lampiran 8 : Laporan Kompilasi Penjelasan Saldo Akhir Kas dan Bank per Semester

Lampiran 9 : Buku Besar Kas dan Bank dari tiap UPT per Semester

Lampiran 10 Surat Keterangan Penyerahan Hak Eksklusif

SURAT KETERANGAN
PENYERAHAN HAK EKSKLUSIF

Bahwa yang bertandatangan dibawah ini, penulis dan pihak perusahaan tempat penelitian, bersedia :

"Bahwa hasil penelitian dapat dionlinekan sesuai dengan peraturan yang berlaku, untuk kepentingan riset dan pendidikan".

Bandung, Desember 2011

PT.Pos Indonesia Divre V Bandung

Penulis	**Asisten Manager Akuntansi**
Dedi Mulyadi	Uyun Runtesih
NIM : 21108139	NIPPos : 965301047

Catatan :

Bila keberatan dengan di-online-kan **data perusahaan di BAB III/di Bab yang mencantum data perusahaan** (pengecualian khusus data perusahaan, boleh untuk tidak di online kan), ketikan pada lembar catatan ini, **contoh :**

Kecuali Bab III Data perusahaan tidak untuk di onlinekan, dengan alasan :

.....

.....

.....