BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dunia usaha akan selalu menghadapi beragam tantangan, setelah lepas dari krisis ekonomi asia tahun 1988. Dunia usaha kini berhadapan dengan krisis ekonomi global yang memberikan tantangan yang lebih berat. Pelaku usaha Indonesia juga tak lepas dari tantangan ini. Lebih dari itu, bahwa tantangan terberat akan dihadapi pelaku usaha Indonesia di beberapa tahun kedepan ini. Salah satu jalan keluar adalah memperkuat *market domestic* yaitu mengoptimalkan pemasaran barang dan jasa di dalam negeri serta memperluas *alternative market* di luar negeri pada sejumlah negara yang mungkin selama ini kurang disentuh oleh pelaku dunia usaha. Dalam hal ini, PT.Pos Indonesia adalah mitra stategis yang memberikan kemudahan bagi pelaku usaha. Dengan jaringan yang luas diseluruh pelosok Indonesia serta branding yang melekat kuat diseluruh lapisan masyarakat. PT. Pos Indonesia siap mendukung pelaku usaha untuk mengoptimalkan *market domestic* maupun *international*.

Saat ini sangat disadari bahwa akuntansi merupakan alat yang efektif untuk membantu pimpinan perusahaan (manajemen) dalam melaksanakan tugas sehari-hari memimpin perusahaan dengan baik. Manajemen masing-masing tingkat membutuhkan informasi akuntansi yang dapat dipercaya. Berdasarkan apa mereka harus membuat keputusan, baik menyangkut persoalan rutin ditingkat bawah hingga persoalan *policy* ditingkat atas. Salah satu sumber penting untuk

memperoleh informasi tersebut adalah laporan dan data yang disediakan oleh bagian akuntansi. Oleh karenanya akuntansi sering disebut juga sebagai *Tool Of Management*.

Pada tahun 2001, direktorat keuangan pengendalian keuangan beserta jajarannya telah membangun suatu sistem yang memudahkan dalam penyajian laporan keuangan yaitu SIMAKPOS. SIMAKPOS (Sistem Informasi Managemen Akuntansi Pos) adalah sistem aplikasi komputer untuk membantu pencatatan transaksi keuangan akuntansi dalam menghasilkan informasi keuangan yang dibutuhkan pihak-pihak yang berkepentingan, seperti pemilik perusahaan atau pemegang saham, pimpinan perusahaan atau manajemen, kreditur, karyawan, pemerintah dan lain-lain. Pihak-Pihak ini mempunyai kepentingan yang tidak selalu sama, sehingga informasi akuntansi yang mereka butuhkan juga bisa berbeda. SIMAKPOS merupakan proses pencatatan transaksi yang dilakukan masing-masing bagian operasional pelayanan, pemasaran, SDM,UPL, dan lain-lain, sehingga bagian akuntansi berfungsi melakukan verifikasi,koreksi dan jurnal periodik, pengawasan saldo kas, penerbitan SPB, pelaporan dan analisis laporan keuangan.

Dalam pengoperasian aplikasi SIMAKPOS didukung oleh sebuah *Tim Help Desk Centre* sebagai bagian pusat bantuan di tingkat Wilpos maupun pusat dengan dukungan lainnya yaitu adanya Web http://simakpos.posindonesia.co.id untuk melihat progress implementasi perwilayah. Dengan adanya aplikasi SIMAKPOS di kantor Divre (Divisi Regional) mempermudah kompilasi laporan keuangan dari UPT (Unit Pelayanan Teknis), pengawasan langsung *day to day*, sumber data untuk pengambilan keputusan yang cepat, akurat, dan tepat bagi

managemen, informasi keuangan PT. POS Indonesia yang dapat diakses setiap saat oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Tantangan dalam implementasi SIMAKPOS diantaranya, masih ada anggapan bahwa SIMAKPOS itu aplikasi yang sulit, akuntansi manual masih dilakukan, kemampuan sumber daya manusia (*skill*), masih ada anggapan bahwa aplikasi SIMAKPOS hanya bermanfaat untuk bagian akuntansi saja, jaringan sering tidak bagus, sehingga harus kirim data berulang-ulang , masih ada anggapan bahwa entry SIMAKPOS hanya tanggung jawab bagian akuntansi saja, masih diperlukan pencocokan data manual dengan SIMAKPOS untuk PSA (Penjelasan Saldo Akhir) pada tiap akhir bulan, sarana komputer untuk aplikasi SIMAKPOS yang dirasa masih kurang, sebagian UPT masih sering melakukan salan *entry*.

Berdasarkan pemaparan secara keseluruhan di atas dan pelaksanaan kerja praktek yang telah dilakukan maka penulis mengambil judul laporan tentang **"Tinjauan Atas Pelaksanaan Laporan Kompilasi Kas Dan Bank Dalam Aplikasi SIMAKPOS Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat"**.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui pelaksanaan Laporan Kompilasi Kas dan Bank dalam Aplikasi SIMAKPOS pada PT. Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui fungsi bagian-bagian yang terlibat di aplikasi SIMAKPOS pada PT. Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Untuk melaksanakan kuliah kerja praktek penulis mengharapkan manfaat dan pengalaman. Oleh karena itu kegunaan kuliah kerja praktek ini bisa bermanfaat bagi:

1. **Penulis**

   Bagi penulis kegunaan kerja praktek ini dapat menambah pengetahuan, pengalaman dalam dunia kerja serta pemahaman mengenai, Tinjauan atas pelaksanaan Laporan Kompilasi Kas Dan Bank dalam Aplikasi SIMAKPOS pada PT. Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat.

2. **Perusahaan**

   Hasil dari laporan ini diharapkan dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi perusahaan khususnya dalam menjalankan aktivitas Laporan Kompilasi Kas Dan Bank dalam Aplikasi SIMAKPOS pada PT. Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat.

3. **Pihak Lain**

   Penulis berharap agar hasil laporan ini dapat dijadikan inspirasi sehingga dapat menjadi sumber referensi dan gambaran khususnya mengenai Tinjauan atas pelaksanaan Laporan Kompilasi Kas Dan Bank dalam Aplikasi Simakpos Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat.

1.4 Metodologi Kerja Praktek

Metode yang dilakukan dalam membuat laporan kerja praktek dengan metode *Block Releas* yaitu, penelitian yang dilakukan pada waktu tertentu dalam jangka waktu satu bulan, adapun teknik dalam pengumpulan data diantaranya:

1. **Studi Lapangan (*Field Research*),**

   Dimana dalam mencari informasi penulis melakukan (interview) kepada pembimbing dan staf juga kepada bagian-bagian yang terkait secara langsung di lapangan. Adapun teknik pengambilan data yang digunakan sebagai berikut :

   a. Wawancara

      Penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan tanya jawab langsung pada pihak yang bersangkutan sesuai dengan masalah yang akan dibahas.

   b. Observasi

      Penulis melakukan pengumpulan data dengan pengamatan langsung terhadap segala kegiatan perusahaan dan mencatat atau mengambil

informasi yang dapat mendukung, seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi,laporan kompilasi dan lain sebagainya.

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan bahan tertulis berupa data-data yang diperoleh dari bagian keuangan perusahaan.

2. Studi Pustaka (*Library Research*)

penulis mencari informasi berdasarkan beberapa referensi yang mendukung dalam membuat laporan Kerja Paraktek serta kesesuaian aturan yang berlaku dalam pelaksanaan topik yang penulis tinjau di lapangan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1. Lokasi Kuliah Kerja Praktek

Kerja praktek ini dilaksanakan di PT Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat yang berada di jalan Pahlawan No. 87 Bandung 40123, dan ditempatkan pada Bagian Keuangan.

2. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu kerja praktek dilaksanakan selama 1 bulan, tepatnya pasa tanggal 11 Juli 2011 s.d 12 Agustus 2011 di Bagian Keuangan PT Pos Indonesia (Persero) Divisi Regional (Divre) V Bandung Jawa Barat, setiap haris Senin s.d Jumat di mulai pukul 08.00 WIB.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktek

No	Hari	Waktu	Keterangan
1	Senin	08.00 – 15.00	Pada Aktivitas Kantor
2	Selasa	08.00 – 15.00	Pada Aktivitas Kantor
3	Rabu	08.00 – 15.00	Pada Aktivitas Kantor
4	Kamis	08.00 – 15.00	Pada Aktivitas Kantor
5	Jumat	08.00 – 15.00	Pada Aktivitas Kantor

Adapun *Time Schedule* selama persiapan dan pelaksanaan kuliah kerja praktek adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2 *Time Schedule*

No	Aktivitas	Bulan															
		Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																
	a. Tempat KP																
	b.Usulan KP																
2	Pelaksanakan KP																
3	Pengumpulan Data																