KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Segala puji dan Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Bahwa atas rahmat, hidayah dan inayahNya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja praktek ini di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya yang dilaksanakan selama satu bulan.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penulis telah berusaha untuk menyusun sebaik mungkin namun dengan keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, segala masukan dan kritik yang berhubungan dengan pembahasan dalam laporan kuliah prektek ini akan diterima dengan senang hati. Penulis berharap agar laporan kuliah kerja praktek ini dapat memberikan manfaat dari pihak-pihak lain yang membutuhkan.

Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menempuh program studi Strata 1 program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM). Dimana judul yang diambil, yaitu: **"Tata Cara Penyusunan Rencana Penerimaan Pajak Berdasarkan Potensi Pajak, Perkembangan Ekonomi, dan Keuangan"**

Laporan Kerja Praktek ini tidak akan bisa terwujud tanpa dorongan dari segala kerendahan hati dari berbagai pihak,ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/Ibu :

1. Dr. Ir. Edi Soeryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Umi Narimawati, Dra. SE. M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Sri Dewi Anggadini, SE. M. Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia
4. Wati Aris Astuti, SE.,M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu guna membimbing, mengarahkan, dan memberikan petunjuk yang sangat berharga demi selesainya Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
5. Seluruh Staff dan Dosen UNIKOM.
6. Uncok Bunyamin, S.Sos selaku Kepala Sub. Bagian Umum Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya
7. Seluruh Staff seksi pengawasan dan konsultasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya selaku pembimbing selama penyusun melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Terimakasih untuk semua nasihatnya.
8. Seluruh Staff Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya yang telah membantu penulis dalam menghimpun data dan memberikan banyak masukan.
9. Apih dan Amih yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil dan menjadi motivasi bagi penulis untuk menyelesaikan laporan. Terimakasih untuk setiap curahan kasih sayang dan perhatiannya.

10. Muhammad Aziz Rafsanjani Kusuma yang selalu menjadi penghibur hati dan selalu memberikan semangat dan bantuan.
11. Semua teman – teman kelas Akuntansi 1 terimakasih atas dukungan dan bantuannya.
12. Seluruh pihak yang membantu penyelesaian laporan ini yang tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata Penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat dan menjadi pendorong untuk lebih maju serta semangat berbuat yang terbaik untuk diri sendiri dan orang lain.

Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, Desember 2011

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

DAFTAR TABEL vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Penelitian 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 6

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 6

1.4 Metode dan Teknis Pengumpulan Data 7

1.5 Lokasi dan waktu Kerja Praktek 9

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 11

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 11

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 15

2.3 Uraian Tugas Perusahaan 19

2.4 Kegiatan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya 24

BAB III PEMBAHASAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 27

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 27

3.3 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 27

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 28

3.3.1 Pajak 28

3.3.2 Penyusunan Tata Cara Penerimaan Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya 35

3.3.3 Implementasi Rencana Penerimaan Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya 38

3.3.4 Bentuk kebijakan dan upaya-upaya yang dilakukan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Tasikmalaya untuk menghindari adanya penghindaran pajak oleh wajib pajak 39

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 42

4.1 Kesimpulan 42

4.2 Saran..... 43

DAFTAR PUSTAKA..... 44

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 45

LAMPIRAN..... 46

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 :Struktur Organisasi Kantor Pelayanan
Pajak Pratama Tasikmalaya..... 47

Lampiran 2 :*Standar Operating Procedures* Tata Cara Penyusunan
Estimasi Penerimaan Pajak Berdasarkan Potensi Pajak,
Perkembangan Ekonomi dan Keuangan..... 48

Lampiran 3 :*Standar Operating Procedures* Tata Cara Penyusunan
Rencana Penerimaan Pajak Per-Wajib Pajak..... 51

Lampiran 4 :Surat Permohonan KKP (Kuliah Kerja Praktek)..... 54

Lampiran 5 :Surat Penerimaan KKP (Kuliah Kerja Praktek)..... 55

Lampiran 6 :Daftar Kehadiran KKP (Kuliah Kerja Praktek)..... 56

Lampiran 7 :Surat Keterangan Hasil KKP (Kuliah Kerja Praktek)
Dari Perusahaan..... 57

Lampiran 8 :Surat Pemberitahuan Selesai KKP (Kuliah Kerja Praktek) dari
Perusahaan..... 58

Lampiran 9 :Berita Acara Bimbingan KKP (Kuliah Kerja Praktek)..... 59

Lampiran 10:Surat Keterangan Hasil KKP (Kuliah Kerja Praktek) dari
Dosen Pembimbing..... 60

DAFTAR TABEL

Halaman

TABLE 1.1 Realisasi Penerimaan Pajak KPP Pratama Tasikmalaya 2

TABLE 1.2 Estimasi Kegiatan..... 10