BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Krisis ekonomi yang terjadi saat ini mengakibatkan banyak perusahaan yang kalah dalam persaingan dan bahkan ada juga yang sampai bangkrut. Perusahaan yang masih tetap dapat bertahan harus dapat melakukan terobosan-terobosan yang dapat meningkatkan penjualan untuk memperoleh pendapatan hingga kelangsungan perusahaan terjamin. Terobosan di maksud terutama dalam bentuk usaha-usaha untuk menarik pelanggan agar mau membeli produk atau jasa yang dihasilkkan oleh perusahaan.

Salah satu usaha itu adalah dengan cara memberikan fasilitas kredit yang memudahkan konsumen dalam memperoleh barang atau jasa tersebut. Dengan kata lain perusahaan harus menjual barang atau produkya dengan cara kredit. Dengan demikian perusahaan juga dapat menjaring konsumen yang kurang mampu. Dalam arti bahwa orang tersebut belum mempunyai kemampuan untuk memmbeli atau menikmati suatu barang atau jasa secara tunai.

Disisi lain perusahaan juga perlu memmpertimbangkan dampak dari penjualan kredit tersebut yang memungkinkan adanya pelanggan atau konsumen yang memungkinkan adanya pelanggan atau konsumen yang menunggak pembayaran karena ketidak mampuannya atau sengaja untuk tida melakukan pembayaran. Berkembangnya cara penjualan seperti ini membawa pengaruh

terhadap kegiatan perusahaan dan cara ini menimbulkan perkiraan piutang dan juga timbulnya biaya tambahan karena tidak tertagihnya piutang bagi perusahaan yang penanganannya harus dilakukan dengan serius.

Piutang selalu merupakan komponen aktiva lancer yang cukup material dalam perusahaan. Piutang adalah investasi jangka pendek yang sangat penting. Tidak kalah pentingnya dengan investasi dalam persediaan maupun aktiva tetap, karena piutang adalah investasi yang menguntungkan. Piutang juga mengakibatkan timbulnya biaya-biaya seperti biaya piutang tidak tertagih, biaya administrasi, biaya dana yang diinvestasikan dalam piutang. Jumlah piutang pada perusahaan setiap bulannya relative berfluktuasi sesuai dengan pemakaian pelanggan.

PDAM Tirta Raharja Kab. Bandung adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa. Pada perusahaan ini piutang merupakan suatu komponen aktiva lancer yang sangat memegang peranan yang besar dalam upaya tercapainya tujuan perusahaan karena kegiatan utama dari perusahaan ini adalah melakukan penjualan jasa kepada konsumen dimana pembayarannya dilakukan belakangan. Dengan kata lain konsumen menikmati terlebih dahulu jasa PDAM Tirta Raharja Kab. Bandung yang berupa air bersih dan konsumen harus membayarnya sesuai dengan jangka waktu pembayaran yang sudah ditetapkan. Apabila konsumen terlambat membayar tagihan tersebut maka akan dikenakan denda sesuai dengan peratudan yang sudah diterapkakn pihak perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas serta pengalaman Kerja Praktek pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Raharja Kab. Bandung maka penulis mencoba menyusun suatu Laporan Kerja Praktek dengan judul **"Perlakuan Akuntansi Piutang Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Raharja Kab. Bandung".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan penulis melakukan Kerja Praktek adalah :

1. Untuk mengetahui perlakuan akuntansi terhadap piutang dalam perusahaan.
2. Untuk membandingkan perlakuan akuntansi atas piutang sesuai dengan standar akuntansi keuangan antara teori dengan yang ada di lapangan.

1.3 Kegunaan Hasil Kerja Praktek

Adapun kegunaan penulisan Laporan Kerja Praktek (LKP) ini adalah :

a. Bagi Penulis

Dapat memberikan gambaran dan informs bagi penulis dan pembaca mengenai penyajian piutang yang diterapkan diperusahaan, sehingga dapat membandingkannya dengan teori yang diperoleh selama perkuliahan.

b. Bagi Perusahaan

Agar perusahaan dapat mengetahui apakah perlakuan akuntansi atas piutang perusahaan telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku secara umum.

c. Bagi Pihak Lainnya

Untuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang prosedur perlakuan akuntansi terhadap piutang pada perusahaan.

1.4 **Metode Kerja Praktek**

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data dan informasi sebagai materi pendukung dalam penyusunan laporan ini adalah menggunakan metode *deskriptif*, yaitu metode yang digunakan dengan jalan mengumpulkan data, menyusun, mengklarifikasikan dan menganalisis data. Artinya penelitian yang bertujuan untuk memaparkan, menggambarkan keadaan riil terutama dengan masalah yang dibahas, kemudian dianalisis untuk ditarik kesimpulan.

Adapun teknik dalam pengumpulan data dan informasi sebagai materi pendukung dalam penyajian laporan ini adalah :

1. Studi Kepustakaan (*library research*)

Studi Kepustakaan (*library research*) yaitu merupakan suatu kegiatan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai macam bahan bacaan yang ada di

perpustakaan, baik buku – buku, diktat dan bahan – bahan lain yang ditulis dan disusun oleh beberapa Penulis yang erat hubungannya dengan masalah yang dibahas. Juga catatan – catatan pribadi yang pernah didapat selama mengikuti perkuliahan.

2. Studi Lapangan (*Field Research*)

Studi Lapangan (*Field Research*) yaitu merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung pada objek penelitian. Penelitian yang dilakukan dengan metode pengambilan data yang tersedia dilapangan yaitu:

a. Pengamatan (*Observation*)

Penulis melakukan pengamatan secara langsung, mempelajari, dan melakukan pencatatan secara sistematis terhadap kegiatan – kegiatan mengenai masalah yang akan Penulis bahas.

b. Wawancara (*Interview*)

Penulis melakukan kegiatan pengumpulan data dengan cara tanya – jawab sepihak dengan para pegawai atau petugas yang bertanggungjawab dengan perusahaan tersebut dan dikerjakan dengan sistematik dengan berlandaskan kepada tujuan penelitian.

1.5 **Lokasi dan Waktu Kerja Praktek**

1.5.1 **Lokasi Kerja Praktek**

Lokasi yang menjadi tempat penelitian penulis yaitu pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Raharja Kabupaten. Bandung yang berlokasi di

Jalan Kolonel Masturi Km.3 Cimahi Telp. (022) 6654184 Fax. (022) 6654298 website http://tirtaraharja.co.id e-mail PDAM@tirtaraharja.co.id, bagian keuangan.

1.5.2 **Waktu Kerja Praktek**

Adapun kerja praktek ini dilaksanakan dalam satu bulan terhitung mulai tanggal 8 Agustus 2011 sampai dengan 7 September 2011. Berikut adalah jadwal kerja praktek:

Tabel 1.1

Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Kegiatan	Juni				Juli				Ags				Sept				Okt				Nov				Des			
		2011				2011				2011				2011				2011				2011				2011			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	**Tahap Persiapan Kerja Praktek**																												
	1.Mengambil Surat Izin Kerja Praktek																												
	2.Mencari Tempat Kerja Praktek																												
	3.Pengajuan Kerja																												

	Praktek ke Instansi	
	4.Persetujuan Kerja Praktek	
	5.Mendapat absen untuk KP	
2.	**Pelaksanaan Kerja Praktek**	
	1.Registrasi	
	2.Kerja Praktek	
	3.Selesai KP	
3.	**Pelaporan Kerja Praktek**	
	1.Pengajuan Judul	
	2.Mulai Bimbingan Kerja Praktek dengan Dosen Pembimbing	
	3.Revisi	
	4.Pengumpulan Data	
	5.Ujian Kerja Praktek	
	6.Pengumpulan Laporan Kerja Praktek	