BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Berawal dari sebuah perkumpulan IT, timbullah sebuah ide untuk membangun sebuah perusahaan yang berjalan dibidang IT, dari menyewa sebuah bangunan untuk memulai usaha, hingga kini dapat membangun tempat usaha sendiri. PT. General Expert berdiri sejak tahun 2007, berkedudukan di Jakarta, Dengan moto *innovative IT Solution*, kepuasan klien menjadi misi perusahaan.

Dalam perjalanannya, perusahaan ini mengalami pasang surut. Sepanjang itu pula kinerjanya terus ditempa demi meraih kepercayaan masyarakat atau konsumen. Sinergi antara inovasi dengan kepuasan klien menjadi kekuatan bisnis, mampu mengantarkan PT. General Expert menjadi perusahaan yang andal dan terpercaya. Dalam menjalankan usahanya, PT. General Expert selalu berusaha menyesuaikan diri dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat. Itu sebabnya perusahaan selalu mengadakan inovasi demi menjawab tuntutan jaman, diantaranya dengan selalu melakukan inovasi yang tiada henti terhadap kebutuhan konsumen.

Dengan motto PT. General Expert *innovative IT Solution,* kepuasan klien menjadi misi utama perusahaan, berdasarkan pengalaman selama ini percaya bahwa kami dapat memenuhi segala kebutuhan konsumen yang berkaitan dengan Teknologi Informatika. Karena hanya perusahaan yang memiliki manajemen yang baik dan profesional serta pengalaman yang mampu memberikan pelayanan dengan baik.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan kerangka dan pola hubungan yang sistematis dan juga merupakan bagian-bagian yang saling berkaitan untuk membentuk suatu kesatuan dalam usaha mencapai tujuan. Dalam mencapai tujuan tersebut setiap manajemen perusahaan/dinas dituntut untuk membentuk suatu struktur organisasi yang dapat menempatkan seluruh tugas dan kegiatan perusahaan secara efisien sehingga produktifitasnya dapat efektif. Struktur organisasi yang tegas mencerminkan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab yang tegas juga.

Struktur organisasi dapat digunakan juga sebagai strukutur penetapan pembagian kerja dan tanggung jawab tiap-tiap bagian yang ada di dalam perusahaan sehuingga seluruh kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan mengarah pada tujuan yang ditetapkan. Suatu struktur organisasi dapat dikatakan baik apabila struktur organisasi tersebut mampu menggambarkan hubungan wewenang, tanggungjawab, pendelegasian wewenang dan koordinasi masing bagian dalam organisasi.

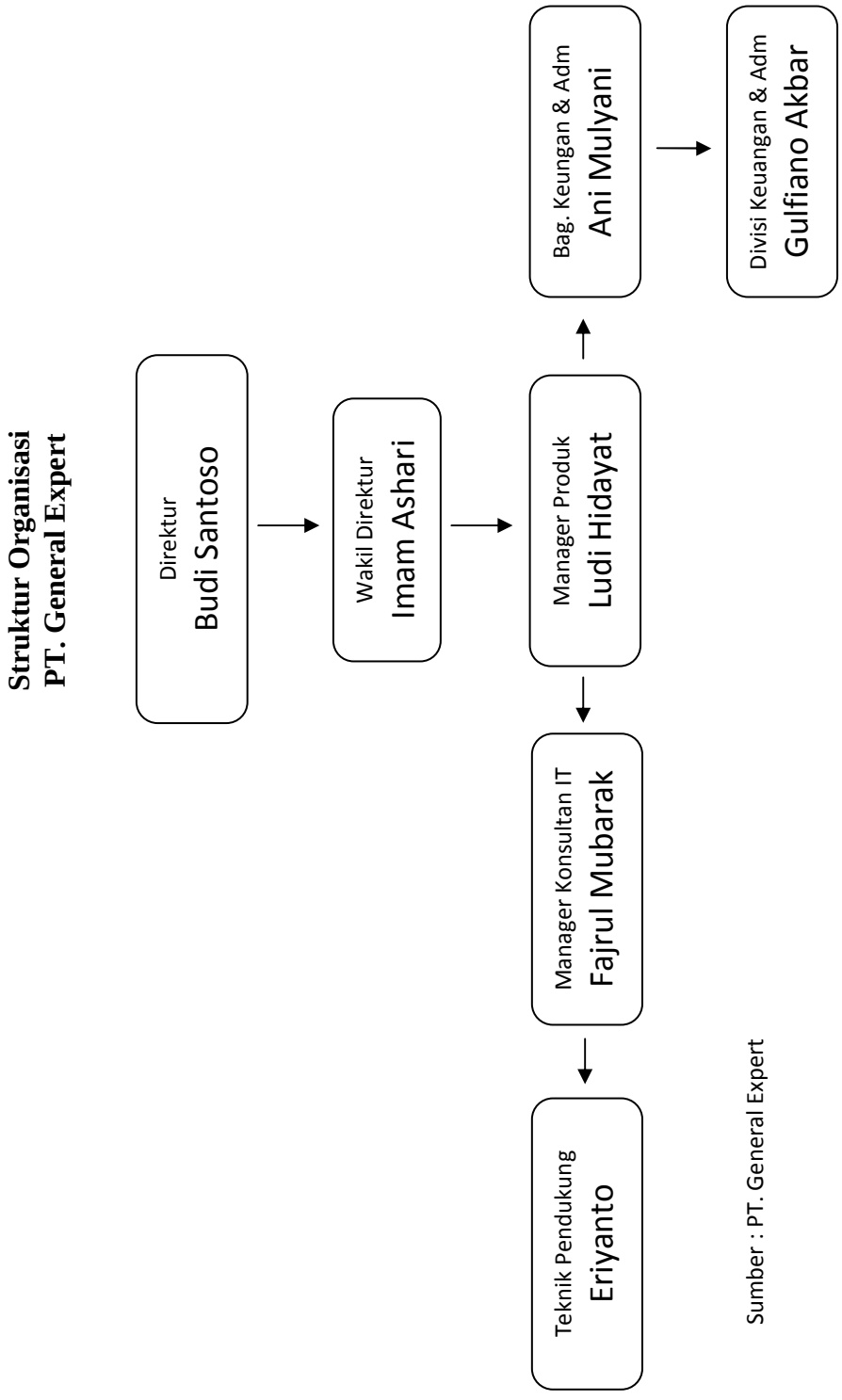
Sama halnya dengan PT. General Expert juga memiliki struktur organisasi, dari struktur organisasi ini kita dapat mengetahui bahwa setiap bagian atau seksi mempunyai tugas dan wewenang masing-masing yang dipertanggungjawabkan. Diharapkan mampu berjalan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.

Struktur Organisasi pada PT. General Expert Terdiri dari

1. Direktur Utama
2. Wakil Direktur
3. Manager Produk
4. Manager Konsultan IT

5. Teknik Pendukung
6. Bag. Administrasi dan Keuangan

Sedangkan struktur organisasi PT. General Expert dapat dilihat dari gambar berikut ini:



Gambar 2.1
Bagan Organisai PT. General Expert

Sumber : PT. General Expert

2.3 Deskripsi Jabatan

A. Direktur Utama

Fungsi dari Direktur Utama adalah merencanakan, mengendalikan, dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Direksi dalam pengelolaan perusahaan baik yang bersifat strategis, agar misi perusahaan dapat diemban dengan baik dan tujuan perusahaan dapat dicapai sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar.

Direktur Utama mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

Mengesahkan perumusan pokok-pokok kebijakan dan strategi umum perusahaan yang akan menjadi acuan dalam penyusunan kebijakan operasional dan strategi fungsi-fungsi organisasi perusahaan.

Mengkoordinasikan anggota Direksi yang lain sebagai suatu keterkaitan fungsional serta semangat yang kuat untuk memimpin unit-unit bawahan yang berada dibawah.

B. Wakil Direktur

Tugas pokok Wakil Direktur adalah melaksanakan sebagian tugas pokok Direktur Utama. Wakil Direktur bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Wewenang dan tanggung jawab Wakil Direktur adalah :

1. Memimpin Direktorat dibawahnya, pengembangan, pelaksanaan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
2. Berwenang untuk menetapkan kebijaksanaan yang hendak diberikan pada langganan, menetapkan harga jual dan sistem penjualan, serta alat promosi.

3. Berwenang untuk memutuskan bagaimana membantu mitra bisnis dalam mengelola sistem informasi.

C. Manajer Produk

Fungsi dari Manajer Produk adalah merencanakan, merumuskan pengembangan, penerapan teknologi, dan mengendalikan kebijakan umum Operasi dan Teknik yang selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan strategi produksi SBU.

Manajer Produk mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Merumuskan sasaran, kebijakan dan strategi Operasi dan Teknik untuk pengembangan dan rencana kerja perusahaan tahunan, mengendalikan kebijakan umum dibidang penelitian, pengembangan, dan penerapan teknologi, mencakup :
   a. Kemampuan produksi untuk memenuhi permintaan pasar.
   b. Fasilitas peralatan dan permesinan yang efektif dan efisien.
   c. Pengelolaan sistem pengendalian persediaan yang efektif dan efisien.
   e. Pengelolaan biaya operasi.
   g. Peramalan teknologi yang efektif yang akan diterapkan.
   h. Peningkatan kemampuan pengembangan produk yang sudah ada.
   i. Peningkatan kemampuan pengembangan produk baru dengan orientasi pasar.
2. Membina Divisi yang memiliki produk pemasaran dan kemampuan teknologi.
3. Mengawasi kegiatan operasional Divisi dibawah tanggung jawab.

4. Menilai hasil kerja setiap unit serta menerapkan tindak lanjut pembinaan yang diperlukan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapinya.

D. Manager Konsultan IT

Fungsi Manajer Konsultan IT adalah bertanggungjawab kepada klien dalam mengidentifiasikan permasalahan dan menjawab perkembangan IT yang multi disilpin. Selain itu Manajer Konsultan IT juga menyusun kerangka acuan (rencana induk) bagi pengembangan IT secara sistematis, bertahap dan berkesinambungan agar sinergi terhadap siklus program kerja masing-masing fungsi unit kerja.

Dan terakhir adalah membantu merumuskan arsitektur sistem IT, yang mencakup aspek bisnis, aplikasi, data, dan teknologi serta kerangka kerja pengelolaannya agar dapat menjamin interkoneksi dan interoperabilitas berbagai infrastruktur yang dibangun.

E. Teknik Pendukung

Fungsi Teknik Pendukung adalah membantu Manajer Konsultan IT dalam membantu klien dalam mengidentifiasikan permasalahan dan menjawab perkembangan IT. Selain itu Teknik Pendukung memberikan solusi dibidang riset dan pengembangan *software*, termasuk didalam lingkup tersebut adalah jasa perancangan, pengembangan aplikasi, hingga implementasi dan pelatihan operasionalnya.

F. Bagian Administrasi dan Keuangan

Fungsi Bagian Administrasi dan Keuangan adalah merencanakan, merumuskan, dan mengendalikan kebijakan umum dibidang keuangan serta Sumber Daya Manusia dan organisasi.

Bagian Administrasi dan Keuangan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Merumuskan sasaran, kebijakan, dan strategi keuangan serta Sumber Daya Manusia untuk pengembangan perusahaan dan rencana kerja dan anggaran perusahaan tahunan, yang mencakup :
   a. Struktur modal efektif.
   b. Pengelolaan modal kerja
   c. Perencanaan keuangan, modal kerja, dan prosedur pengadaan modal yang efektif dan efisien.
   d. Sistem akuntansi untuk perencanaan dan pertanggungjawaban keuangan perusahaan.
2. Membina divisi, khususnya aspek keuangan, sistem akuntansi, serta pembinaan SDM
3. Mengarahkan dan mengawasi kegiatan operasional divisi keuangan dan umum.
4. Menilai hasil kerja setiap unit serta menetapkan tindak lanjut pembinaan yang diperlukan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapinya.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

A. *IT Training & IT Outsourching*

PT. GENERAL EXPERT, memiliki departemen dengan fungsi utama sebagai riset dan pengembangan. Adapun kegiatan yang dilakukan, *Training*, Diktat, *Workshop.*

B. *IT Outsourching*

Penyediaan tenaga ahli yang profesional dibidang Teknologi Informasi untuk mendukung dan memberikan solusi guna meningkatkan kinerja Perusahaan. Sering kali suatu perusahaan mengalami kesulitan untuk menyediakan tenaga IT yang berkompeten dalam mengatasi kendala-kendala IT maupun operasional kantor sehari-hari. PT. General Expert coba menawarkan suatu jasa atau layanan *outsourching technical* IT kepada perusahaan-perusahaan yang membutuhkan.

a. Support Operational

Menyediakan tenaga ahli secara *onsite* untuk mengatasi permasalahan yang timbul dalam operasional sehari-hari disuatu perusahaan.

b. Expert Support

Penyediaan tenaga ahli yang sangat berkompeten dibidang informasi teknologi untuk dapat mendukung dan memberikan solusi yang tepat guna

c. On Call Support

Penyediaan jasa *technical support* dengan cara memberikan *technical advise* melalui media *telephone*

C. *IT Consulting*

a. Membantu klien dalam mengidentiifikasi permasalahan dan menjawab perkembangan IT yang multi disiplin.
b. Menyusun kerangka acuan (rencana induk) bagi pengembangan IT secara sistematis, bertahap dan berkesinambungan agar sinergi terhadap siklus program kerja masing-masing fungsi unit kerja.
c. Membantu merumuskan arsitektur sistem IT, yang mencakup aspek bisnis, aplikasi, data, dan teknologi serta kerangka kerja pengelolaannya agar dapat menjamin interkoneksi dan interoperabilitas berbagai infrastruktur yang dibangun.

D. *Software Development*

Merupakan layanan perusahaan untuk menyediakan solusi dibidang riset dan pengembangan *software* secara *customize*, termasuk didalam lingkup tersebut adalah jasa perancangan, pengembangan aplikasi, hingga implementasi dan pelatihan operasionalnya.

E. *System Operation & Maintenance*

Merupakan bidang jasa yang dimaksudkan untuk membantu mitra bisnis dalam mengelola sistem informasi, sehingga mitra bisnis dapat lebih berkonsentrasi dalam menjalankan bisnisnya, dibanding harus selalu menyediakan *resource* untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi.