BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

1. Dalam melakukan pembelian barang, perusahaan tidak bisa membeli barang secara langsung kepada supplier, tetapi harus melalui prosedur yang telah ditentukan perusahaan yaitu melalui bagian pengadaan/ gudang dan bagian keuangan.
2. Adapun kendala dalam prosedur yang sedang berjalan sebagai berikut :

    - Dalam perusahaan masalah yang di hadapi ada 2(dua) faktor, yaitu faktor intenal dan eksternal. Faktor internal diantaranya keterbatasan jumlah pegawai, sehingga pekerjaan menjadi terbengkalai dan tidak sesuainya antara *purchasing request* dengan *purchasing order*. Fakor eksternal yaitu, adanya kekosongan barang dari *supplier*, kemacetan sehingga pengiriman barang menjadi terlambat.
    - Di PT. Medika Antapani, antara bagian gudang dan pembelian masih satu difisi. Sementara bagian gudang dan pembelian seharusnya merupakan bagian yang terpisah.
    - Belum ada dokumen pendukung yang lengkap seperti surat jalan dan dokumen penyerahan barang dari gudang ke user.
    - Belum ada kartu stock barang.

3. Ada beberapa dokumen yang dihasilkan, yaitu buku defecta, surat order pembelian, kontrabon, kartu utang pembelian dan bukti transfer.
4. Laporan yang dihasilkan yaitu laporan yang berisi total pembelian yang dilakukan selama sebulan yang meliputi tanggal terjadinya transaksi, nama supplier, jumlah quantity, nama barang dan total harga seluruhnya.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut :

1. Prosedur pembelian barang yang sedang berjalan terus ditingkatkan dan disempurnakan, yaitu dengan cara menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan para *supplier*, sehingga pengiriman barang lancar dan tidak ada hambatan.
2. Perlu adanya pemisahan antara bagian gudang dan pembelian untuk mengontrol stock.
3. Adanya surat jalan dan dokumen penyerahan barang dari gudang ke user sebagai dokumen pendukung.
4. Menambahkan pegawai untuk bagian pembelian untuk mengurangi beban yang di tanggung oleh bagian gudang, sehingga kinerja lebih maksimal.
5. Sebaiknya perusahaan memberikan pelatihan kepada sejumlah karyawan untuk mengoptimalkan kinerja.
6. Disarankan agar tidak lupa untuk melakukan back up data untuk menjaga apabila ada kehilngan.