BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perusahaan adalah suatu badan yang melakukan kegiatan barang atau jasa. Hal ini disebabkan karena kebutuhan manusia tidak bisa dipenuhi secara langsung dan harus melewati sebuah proses. Perusahaan adalah suatu organisasi yang didirikan oleh seseorang atau sekelompok orang yang kegiatannya melakukan produksi dan distribusi guna memenuhi kebutuhan ekonomis manusia(Ely Suhayati dan Sri Dewi Anggadini :2009). Kebutuhan ekonomis manusia adalah sandang, pangan dan papan. Sandang adalah kebutuhan akan pakaian, pangan adalah kebutuhan akan makanan dan papan adalah kebutuhan akan perumahan

Kebutuhan manusia yang beraneka ragam ini menimbulkan banyaknya badan usaha yang bermunculan akan tetapi jenis badan usaha di dunia bisnis secara garis besar ada tiga macam yaitu, jasa, dagang, dan industri. Perusahaan jasa adalah perusahaan yang kegiatannya menjual jasa seperti kantor akuntan publik dan bank. Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatannya membeli dan menjual kembali tanpa pengolahan kembali seperti toserba. Perusahaan industri adalah perusahaan yang kegiatannya mengolah bahan baku menjadi barang jadi kemudian menjual lagi barang tersebut seperti pabrik sepatu.

Persaingan dalam dunia bisnis makin hari makin ramai dengan adanya pesaing pesaing bisnis yang baru, baik dalam perusahaan jasa,dagang dan industri. Hal ini menyebabkan suatu perusahaan menggunakan sumber daya se-efektif dan se-efisien mungkin, ini berarti perusahaan harus mengoptimalkan sumber daya

atau input yang ada agar mendapat output yang maksimal dalam kegiatan perusahaan.

Perusahaan dapat berkembang dan bertahan dalam persaingan bisnis karena adanya sistem keuangan dan manajemen keuangan yang baik. Sistem keuangan yang baik itu adalah sistem keuangan yang rendah akan kecurangan dan mudah dalam pengawasannya sedangkan dalam manajemen keuangan, perusahaan harus mengoptimalkan uang yang ada agar kegiatan operasi bisa bergerak optimal, dan membuat target untuk menentukan estimasi pendapatan periode tahun ini dan periode yang akan datang.

Perusahaan memiliki target yang hendak dicapai, apabila target ini dijalankan maka akan lebih banyak berhasil apabila ditunjang dengan kebijakan perusahaan, kebijakan perusahaan yang mendasar adalah mendapatkan laba bukan sebaliknya karena untuk itulah perusahaan didirikan. Target-target perusahaan yang terarah dapat dibantu dengan rencana yang matang, sehingga dalam pelaksanaannya perusahaan akan berpegang pada rencana yang sudah ada.

Target bertujuan agar perusahaan dapat memproyeksikan keadaan perusahaan di tahun yang akan datang, lalu target tersebut menjadi acuan kinerja perusahaan tersebut di periode yang sedang berjalan, jika pada akhirnya hasil yang didapat oleh perusahaan pada akhir periode tersebut dibawah dari target awal, bisa dikatakan perusahaan tersebut gagal untuk mencapai target sehingga bisa jadi bahan acuan untuk periode target berikutnya.

Pembuatan target terjadi dalam segala jenis perusahaan baik itu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa, dagang ataupun industri. Target

yang telah ditetapkan oleh perusahaan ini biasa kita sebut dengan anggaran. Anggaran merupakan rencana tertulis mengenai kegiatan suatu organisasi yang dinyatakan secara kuantitatif untuk jangka waktu tertentu dan umumnya dinyatakan dalam satuan uang, tetapi dapat pula dinyatakan dalam satuan barang atau jasa.

Anggaran perusahaan mencakup anggaran keuangan dan anggaran operasional. Anggaran keuangan didalamnya terdapat anggaran persediaan, anggaran piutang, anggaran kas, anggaran utang dan modal, sedangkan yang termasuk dalam anggaran operasional adalah anggaran penjualan, anggaran produk, anggaran bahan baku, dan anggaran biaya usaha, oleh karena itu suatu perusahaan akan mempunyai anggaran untuk tahun yang akan datang agar kinerja perusahaan mencapai titik tujuan yang akan dicapai.

Pembuatan anggaran merupakan suatu aktivitas penting dalam suatu perusahaan. Anggaran dibuat agar perusahaan dapat mencapai tujuan perusahaan pada tahun anggaran dimana anggaran tersebut dibuat (M.Nafarin: 2009). Oleh karena itu anggaran dapat menjadi tolak ukur suatu perusahaan memandang masa depan perusahaan dan menjadi tolak ukur kinerja dari pegawai perusahaan pengguna anggaran.

Anggaran dibuat dengan mengkoordinasi para kepala bagian untuk menentukan anggaran yang akan dicapai pada periode yang akan datang, setelah itu para kepala bagian yang sudah membuat anggaran untuk divisinya masing masing berkoordinasi kepada bagian keuangan untuk selanjutnya dibuat anggaran

laporan laba rugi, anggaran neraca, anggaran arus kas dan anggaran perubahan ekuitas.

BTN adalah suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa perbankan, BTN adalah perusahaan bertaraf nasional yang artinya BTN memiliki cabang di seluruh Indonesia, pada bank BTN pembuatan anggaran tidak dilakukan secara periodik artinya anggaran dibuat berdasarkan keputusan pemimpin direksi BTN, lalu keputusan pembuatan anggaran ini disampaikan ke seluruh BTN cabang yang ada di Indonesia melalui fax, padahal pembuatan anggaran penting dilakukan agar perusahaan tetap dalam rencana yang sudah dibuat dan agar perusahaan tetap bisa berproduksi seefisien mungkin dan pada penentuan pedoman dan tahun anggaran dibuat beberapa bulan sebelum tahun anggaran berakhir.

Praktek ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana prosedur pembuatan anggaran yang dikarenakan sewaktu kerja praktek penulis ditugaskan untuk mengetahui dan membuat anggaran tahun 2012 untuk bank BTN KCP Cijerah.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pembuatan anggaran yang terjadi pada bank BTN KCP Cijerah, penulis mengajukan dalam bentuk Laporan Kerja Praktek dengan topik:”**Tinjauan Atas Prosedur Pembuatan Anggaran Penerimaan Pada Bank BTN KCP Cijerah”**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Dalam melakukan kerja praktek perihal pembuatan anggaran pada bank BTN KCP Cijerah, dibagian *branch manager* terdapat tatacara yang sudah

ditetapkan, demi kelancaran dalam kegiatan pelaksanaannya. Sehingga demi kelancaran inilah terdapat maksud dan tujuan kerja praktek dilakukan.

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Adapun maksud dengan melakukan Kerja Praktek ini penulis ingin mengetahui prosedur pembuatan anggaran pada bank BTN KCP Cijerah, dan mengumpulkan data tentang pengolahan data-data dan dokumen yang dipakai untuk pembuatan anggaran sebelum anggaran tersebut dibawa ke kantor BTN cabang pusat untuk disahkan.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan melakukan Kerja Praktek ini adalah:

1. Untuk mengetahui prosedur pembuatan anggaran di BTN KCP Cijerah.
2. Untuk mengetahui tata cara penyusunan anggaran di BTN KCP Cijerah

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Hasil kerja praktek ini diharapkan dapat membantu dan memberikan informasi bagi penulis. Instansi terkait serta untuk program studi akuntansi fakultas ekonomi Universitas Komputer Indonesia dan masyrakat pada umumnya adapun kegunaan praktek adapun kegunaan kerja praktek sebagai berikut:

1. penulis

Bagi penulis dengan adanya kerja praktek ini dapat menambah wawasan dan mendapatkan pengalaman bekerja sebagai studi banding dari apa yang sudah dipelajari di perkuliahan.

Dan khususnya penulis dapat mengetahui bagaimana cara membuat suatu anggaran dengan jelas, dan apabila penulis bekerja di dalam instansi tersebut diharapkan tidak lagi asing dengan pembuatan anggaran.

2. Instansi

Bagi instansi sendiri dengan adanya penulis sedikit merasa terbantu karena penulis sebelumnya sudah diajarkan tata cara pembuatan anggaran dalam perkuliahan akan tetapi para pegawai tidak melepas begitu saja. Penulis diberi tahu langkah langkah pembuatan anggaran sesuai prosedur yang berlaku

3. Universitas Komputer Indonesia

Dengan adanya kerja praktek mempermudah universitas untuk mengenalkan mahasiswanya mempraktekan ilmu yang mereka dapat dalam dunia kerja, untuk UNIKOM sendiri ada dua kegunaan dari kerja praktek itu sendiri yaitu umumnya pada fakultas ekonomi dan khususnya untuk program studi akuntansi, untuk fakultas ekonomi kegunaan kerja praktek ini untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu menjawab tantangan dunia kerja, untuk program studi akuntansi keuangan kegunaan kerja praktek ini untuk merealisasikan apa yang sudah di pelajari mahasiswa prodi akuntansi.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan dalam pengambilan informasi sebagai materi pendukung dalam penyusunan laporan ini adalah menggunakan metode *block release*, yaitu dimana penulis melakukan pengamatan secara langsung dan mempelajari kegiatan mengenai masalah yang akan penulis bahas dengan terjun

langsung pada objek kegiatan yang diteliti dengan mengumpulkan data data yang penulis butuhkan dalam Instansi.

Adapun teknik dalam pengumpulan data dan informasi sebagai bahan pendukung dalam penyajian laporan ini adalah:

1. Riset Lapangan (*Field Research)*

Riset lapangan (*field research)* yaitu merupakan penelitian yang dilakukan penulis secara terjun langsung pada objek penelitian. Penelitian yang dilakukan dengan metode pengambilan data yang tersedia di lapangan yaitu:

a. Pengamatan (*Observation)*

Penulis melakukan pengamatan secara langsung dan mempelajari kegiatan –kegiatan mengenai masalah yang akan dibahas oleh penulism serta ikut turun langsung dalam pengerjaan pekerjaan tertentu yang berkaitan dengan akuntansi keuangan pada BTN KCP Cijerah

b. Wawancara(*Interview)*

penulis langsung melakukan Tanya jawab dengan Kepala Cabang pada Bank BTN KCP Cijerah Selaku orang yang bertanggung jawab atas perijinan kerja praktek dan juga meminta data ang akan dilakukan untuk membuat laporan kerja praktek yang dilakukan secara tidak terstruktur. Penulis langsung menanyakan apa yang akan dijadikan sebagai bahan penulisan pada laporannya.

2. Studi Kepustakaan(*Library Research*)

Pengumpulan data dengan menggunakan bahan tertulis dengan cara mempelajari dan membaca pendapat ahli yang berhubungan dengan masalah yang dibahas guna memperoleh gambaran teoritis untuk menunjang penyusunan dan pembahasan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam melakukan kegiatan kerja praktek ini penulis mengambil lokasi Kerja Praktek yang dilakukan di Bank BTN KCP Cijerah Jl. Raya Cijerah No. 221 Bandung 40534 (022) 6027922

Penulis melakukan kegiatan kerja praktek dimulai pada tanggal 1 Agustus 2011 s/d 26 Agustus 2011. Berikut ini adalah aktivitas kerja dan aktivitas kantor di Bank BTN KCP CIJERAH, serta tabel jadwal pelaksanaan kerja praktek yaitu:

Tabel 1.1
Aktivitas Kerja Praktek dan Aktivitas Kantor

No	Aktivitas	Hari	Waktu
1	Kerja Praktek	Senin s/d Jum'at	07:30 s/d 16:00 WIB
2	Istirahat	Senin s/d Kamis	12:00 s/d 13:00 WIB
		Jum'at	11:30 s/d 13:00 WIB
3	Libur	Sabtu s/d Minggu	-

Tabel 1.2

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

NO	KEGIATAN KP		BULAN & TAHUN						
	Pendahuluan KP		**JUNI '11**	**JULI '11**	**AGT '11**	**SEPT '11**	**OKT '11**	**NOV '11**	**DES '11**
I	1	Permohonan Ijin KP	■						
	2	Realisiasi Ijin Kp		■					
	3	Menentukan tempat KP		■					
	4	Mendapatkan Surat penerimaan		■					
	5	Mendapat Absen untuk KP		■					
II	**Pelaksanaan KP**								
	1	Aktivitas KP			■				
	2	Bimbingan di Tempat KP			■				
III	**Pelaporan KP**								
	1	Konsultasi				■			
	2	Mulai Bimbingan				■	■		
	3	Pembuatan Laporan					■	■	
	4	Ujian KP							■
	5	Selesai Pelaksanaan							■