KATA PENGANTAR



Assalamualaikum Wr. Wb.

Segala Puji dan Syukur Penulis Panjatkan atas Kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Kerja Praktek.

Adapun tujuan dari Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk menempuh jenjang Strata 1 Program Studi Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Penulis menyadari dalam penulisan Laporan Hasil Kerja Praktek ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari isi maupun bahasannya.

Selain itu penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini tidak akan terwujud tanpa adanya bimbingan, dorongan, nasehat serta doa dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan kesempatan ini perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada semua yang telah membantu penulis, sehingga Laporan Hasil Kerja Praktek ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ir. Eddy Soeryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia Bandung.
2. Prof. Dr. Hj. Umi Narimawati, Dra., S.E., M,Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

3. Sri Dewi Anggadini, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.
4. Lilis Puspitawati, SE., M.Si., selaku Sekretaris Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.
5. Ony Widilestariningtyas, SE., M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
6. Wati Aris Astuti, SE., M.Si., selaku Dosen Wali penulis di kelas AK-3 angkatan 2008 Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.
7. Bapak Ir. Irfan Setiaputra selaku Direktur Utama perusahaan PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero).
8. Ibu Lisda N. Rachmawati selaku Kepala Divisi Akuntansi yang telah mengizinkan penulis untuk kerja praktek pada Bagian Penjualan.
9. Bapak Ayub Hidayat, SE., selaku pembimbing kerja praktek di PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero).
10. Bapak Agus Rahmat, Bapa Asep, Teh Desi dan seluruh pegawai di PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero) yang telah membantu penulis, sehingga penulis mendapat banyak pengalaman dalam dunia kerja.
11. Untuk Ayah ku tersayang Bapak Dwi Hadi dan Ibu ku tersayang Watiningsih, do'a, kasih sayang dan dukungannya selalu menjadi kekuatan

dan motivasi bagi penulis. Semoga kalian selalu diberi kesehatan dan rejeki yang berlimpah serta dalam lindungan Allah SWT.

12. Untuk kakak-kakak ku Agus Setiawan, SE., Suprawiyono, ST., Siti Maryam, Amd serta Kakak-kakak Ipar ku Nophy Anggriana, S.Pd, dan Novi Rosdiani, SE., yang selalu memberikan dorongan dan motivasi kepada penulis.
13. Untuk sahabat-sahabat terbaik ku Fitri Nurgusman Sari, Aliyuna Rahman, Andina Halidya Artha yang selalu memberikan dukungan dalam segala hal, terima kasih atas kebersamaanya selama ini.
14. Untuk semua anak kelas 4 AK 3 yang selalu kompak dalam belajar.

Akhir kata penulis sampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak atas terselesaikannya Laporan Kerja Praktek ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Bandung, Desember 2011

Penulis

Yunita Novianti
21108120

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **v**

DAFTAR TABEL ..... **viii**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 10

1.2.1 Maksud Kerja Praktek 10

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek 10

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 11

1.4 Metode Kerja Praktek 12

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 14

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek 14

1.5.2 Waktu Kerja Praktek 14

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN **16**

2.1 Sejarah Singkat PT INTI (Persero) 16

2.2 Struktur Organisasi PT INTI (Persero) 31

2.3 Uraian Tugas PT INTI (Persero) 36

2.4 Aspek Kegiatan PT INTI (Persero) 49

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK..... 51

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 51

3.1.1 Prosedur Penjualan Barang Dagang Pada PT INTI (Persero) 52

3.1.2 Siklus Akuntansi Penjualan Barang Dagang PT INTI (Persero) 54

3.1.3 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Barang Dagang PT. INTI (Persero)..... 57

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 58

3.2.1 Prosedur Penjualan Barang Dagang Pada PT INTI (Persero) 59

3.2.2 Siklus Akuntansi Penjualan Barang Dagang PT INTI (Persero) 64

3.2.3 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 65

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 67

3.3.1 Pembahasan Prosedur Penjualan Barang Dagang PT INTI (Persero) 68

3.3.2 Pembahasan Siklus Akuntansi Penjualan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 70

3.3.3 Pembahasan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 81

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 88

4.1 Kesimpulan 88

4.2 Saran..... 89

DAFTAR PUSTAKA 90

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 91

DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... 100

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Aktivitas Kerja Praktek 14

Tabel 1.2 Aktivitas Kantor PT INTI (Persero) 14

Tabel 1.3 Pelaksanaan Kerja Praktek 15

Tabel 2.1 Area Bisnis PT INTI (Persero) 49

Tabel 3.1 Penjualan Barang Secara Tunai 68

Tabel 3.2 Penerimaan Uang Muka Penjualan 69

Tabel 3.3 Pada Saat Pengakuan Penjualan 69

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Lokasi PT INTI (Persero) 23
Gambar 2.2 Portofolio Bisnis PT INTI (Persero)..... 27
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT INTI (Persero)..... 35
Gambar 3.1 Prosedur Penjualan PT INTI (Persero)..... 52
Gambar 3.2 Siklus Akuntansi PT INTI (Persero) 54
Gambar 3.3 Flowchart Penjualan PT INTI (Persero)..... 57
Gambar 3.4 Pencatatan Transaksi 65
Gambar 3.5 Perbandingan Data..... 66
Gambar 3.6 Jurnal *Microsoft Excel* 67
Gambar 3.7 Bukti Intern Akuntansi 71
Gambar 3.8 Surat Perintah Kerja..... 73
Gambar 3.9 Surat Pengiriman Barang..... 74
Gambar 3.10 Berita Acara Penerimaan Barang/Jasa (BAPB/J)..... 75
Gambar 3.11 Contoh Lampiran Barang/Jasa..... 76
Gambar 3.12 Laporan Pemeriksaan Barang..... 77
Gambar 3.13 Contoh Laporan Pemeriksaan Barang 78
Gambar 3.14 Daftar Perintah Kirim 79
Gambar 3.15 Bukti Pengiriman Barang 80
Gambar 3.16 Tampilan Awal Portal PT INTI (Persero) 81
Gambar 3.17 Pilihan Yang Digunakan Pada Portal PT INTI (Persero) 82

Gambar 3.18 Tampilan General Jurnal (GL) 83

Gambar 3.19 Pilihan Jurnal 84

Gambar 3.20 Tampilan Entry General Ledger (GL) 85

Gambar 3.21 Tampilan Bukti Pengakuan Penjualan..... 86

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 : Struktur Organisasi Akuntansi PT INTI (Persero) 91

Lampiran 2 : Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek..... 92

Lampiran 3 : Surat Penerimaan Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan..... 93

Lampiran 4 : Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek..... 94

Lampiran 5 : Daftar Kehadiran Kuliah Mahasiswa..... 96

Lampiran 6 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan..... 97

Lampiran 7 : Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing 98

Lampiran 8 : Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek 99