BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

Selama kurun waktu 1 bulan penulis melaksanakan kegiatan KP di Divis Keuangan Bagan Pajak dan Asuransi PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero), tiga tujuan yang dicantumkan di awal pada bab pendahuluan telah tercapai dengan baik, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pengalaman kerja yang didapat selama satu bulan tersebut sangat berharga bagi penulis. Pengalaman-pengalaman tersebut didapat dari pekerjaan-pekerjaan yang diberikan baik oleh penyelia maupun pegawai Divisi Keuangan Bagian Pajak dan Asuransi lainnya yang kemudian dikerjakan dengan baik oleh penulis. Beberapa kali dalam melaksanakan tugas tersebut, penulis melakukan kelalaian, kesalahan atau keteledoran yang langsung ditegur oleh pember pekerjaan. Hal ini tidak menyurutkan semangat penulis tetapi justru dijadikan pelajaran yang sangat berharga.
2. Dalam hal pelaksanaan yang dilakukan dalam prosedur Pajak Keluaran dan Pajak Masukan atas pemanfaatan barang dalam negeri di PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero), telah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan dengan baik dalam pemrosesan serta kelengkapan dan

keakuratan dokumen-dokumen yang mendukung untuk dilakukannya penghitungan untuk proses pembayaran dari PPN yang terutang tersebut dan penggunaan faktur pajak standar yang dibuat untuk dilakukan pemungutan PPN telah benar baik dalam pengisiannya dan sesuai dengan bentuk yang telah ditetapkan undang-undang dan isi kelengkapan dari faktur pajak standar tersebut.

3. Hasil proses belajar di kampus bisa diterapkan dengan baik pada kegiatan Kerja Praktek ini terutama materi dasar-dasar akuntansi. Selain akademik, pengalaman-pengalaman nonakademik yang berhubungan dengan dunia kerja seperti hubungan atasan-bawahan, hubungan rekan kerja, disiplin, *deadline*, dan hal-hal lainnya didapatkan dengan baik. Terlebih suasana kerja yang didapatkan oleh penulis di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero) ini sangat ramah sehingga menunjang proses pembelajaran yang dilakukan.

4.2 SARAN

Dari hasil tinjauan penulis selama melaksanakan kerja praktek pada PT. INTI (Persero) Bandung, penulis mempunyai saran yang akan disampaikan, yaitu :

1. Dalam pelaksanaan pencatatan, pengisian dan penghitungan dalam Daftar Bukti Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan, Perincian Bukti Pungut Pajak

Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan, sebaiknya menggunakan alat bantu komputer sebagai pengganti sistem manual yang selama ini di pakai.

2. Materi dan Data yang diberikan kepada mahasiswa/i kerja praktek sudah cukup baik dan bimbingan dari staf pegawai yang menagani masalah perpajakan pada saat berjalannya kerja praktek masih sangat di harapkan agar kerja praktek dapat berjalan lancer, apabila ada hal-hal yang tidak di mengerti praktek kerja lapangan, misalnya pada saat pengisian Surat Pemberitahuan (SPT), maka praktek kerja lapangan dapat bertanya secara langsung kepada staf pegawainya.
3. Dalam persiapan dokumen hendaknya di lakukan secara rapi, tersusun dan memiliki tempat khusus yang memadai dan mencukupi untuk mempermudah dalam pencarian data atau dokumen bila suatu saat dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

Azhar Susanto, (2004). Sistem Informasi Akuntansi. Bandung : Lingga Jaya

Ririn Sundary, (2010). Prosedur Pajak Masukan dan Pajak Keluaran Atas Pemanfaatan Barang Dalam Negeri PT Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero). Bandung : Universitas Pendidikan Indonesia

PT INTI, (2009). Prosedur PPN Pembelian dan PPN Keluaran Dalam Negeri : PT INTI (Persero).

LAMPIRAN