BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Anggaran ialah suatu rencana yang disusun secara sistematis, yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam unit satuan moneter dan berlaku untuk jangka waktu tertentu dimasa yang akan datang. (Munandar, 2001 : 1).

Dalam tahap proses penyediaan anggaran, prosedur penyusunan anggaran pun berpengaruh penting untuk menyelenggarakan suatu kegiatan yang sudah direncanakan sebelumnya. Prosedur merupakan suatu urutan-urutan seri tugas yang saling berhubungan yang diadakan untuk menjamin pelaksanaan kerja yang seragam. (M. Nafarin, 2007 : 9).

Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu pelaporan. Dasar hokum pelaporan keuangan menurut Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Nomor 24 Tahun 2005 pemerintah yang diselenggarakan agar dapat disusun sebuah pelaporan keuangan yang sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku. (Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Nomor 24 Tahun 2005).

Kendala yang terjadi pada tahun 2010 dalam pelaksanaan laporan realisasi anggaran adalah terjadi kesalahan dalam menginput data laporan realisasi

anggaran, dikarenakan kurang teliti pegawai dalam penyusunan laporan realisasi anggaran. (Ilham Nugraha, Kepala Sub Bagian Keuangan).

Berdasarkan informasi dari Kepala Sub Bagian Keuangan masalah yang terjadi adalah kesalahan dalam menginput data laporan realisasi anggaran yang menmyebabkan pemberian gaji pegawai atau belanja pegawai tertunda.

Oleh karenaitu, berdasarkan permasalahan tersebut penulis memutuskan untuk menggunakan judul **"Tinjauan Atas Prosedur Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Pada Bandan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud diadakannya kerja praktek adalah untuk meninjau atas prosedur penyusunan laporan realisasi anggaran di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek ini adalah untuk mengetahui secara langsung bagaimana keadaan dilapangan mengenai:

1. Untuk mengetahui prosedur penyusunan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui pelaksanaan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Melalui Kuliah Kerja Praktek ini, penulis berharap dapat memberikan manfaat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun manfaat tersebut bias dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut :

a. Bagi Penulis

Menambah pengetahuan bagi penulis mengenai prosedur penyusunan laporan realisasi anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

b. Bagi Akademis

Untuk memberikan gambaran dan literature mengenai prosedur penyusunan laporan realisasi anggaran pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

c. Bagi Instansi

Dapat menjadi masukan yang berarti bagi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat agar dapat menjadi salah satu pertimbangan untuk Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat dalam mengefektifkan laporan realisasi anngaran.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode kuliah Kerja Praktek yang penulis laksanakan menggunakan *Block Release Method,* yaitu pelaksanaan kerja praktek dalam satu periode kuliah Kerja Praktek tertentu, yaitu selama 25 hari kerja pada setiap hari kerja. Adapun pelaksanaannya dimulai tanggal 4 Agustus s/d 4 September 2011.

Selain itu, untuk melengkapi data-data yang diperlukan, penulis melakukan studi kepustakaan dimana bermanfaat untuk membandingkan data dan

informasi yang diperoleh dengan landasan teori yang didapat dari literatur-literatur dan bahan-bahan perkuliahan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam menyusun laporan ini, penulis mengumpulkan data yang diperlukan baikin formasi secara lisan maupun tulisan dengan cara melakukan Kerja Praktek pada Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat. Jl. Ternate No. 2 Bandung..Kerja Praktek dilaksanakan mulai tanggal 4 Juli sampai dengan 12 Agustus 2011. Hari efektif kerja per minggunya adalah dari hari Senin hingga Jumat, pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB

Berikut ini adalah table waktu pelaksanaan kegiatan kerja praktek :

Tabel 1.1
Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

NO	KEGIATAN	BULAN																											
		JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	MengajukanPermohonan KP																												
2	MencariTempat KKP																												
3	Pelaksanaan KKP																												
4	Mengajukanjudul																												
5	Mencari Data Laporan KP																												
6	Pengelolaan Data Laporan KP																												
7	MembuatLaporan KP																												
8	BimbinganLaporan KP																												
	a. Judul																												
	b. BAB I																												
	c. BAB II																												
	d. BAB III																												
	e. BAB IV																												