UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Pada saat sekarang ini Indonesia akan memasuki era pasar bebas dimana akan terjadi persaingan yang sangat ketat di segala bidang, khususnya dalam bidang dunia kerja.

Dengan adanya persaingan tersebut maka diharapkan para mahasiswa/i yang nantinya akan terjun ke dunia kerja harus dapat mempersiapkan diri dengan memiliki bekal dan kemampuan yang sesuai dengan dunia kerja yang akan dihadapinya. Sehingga dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja, maka dari itu mata kuliah kerja praktek sangat membantu dalam proses pengenalan dunia kerja sebenarnya.

Pada suatu perusahaan, *Inventory* merupakan suatu bagian yang sangat penting untuk terciptanya suatu siklus sistem kerja yang lancar diperusahaan tersebut. *Inventory* mempunyai beberapa sub aktivitas diantaranya yaitu Penerimaan material (*Receiping*), Penyimpanan material (*Storage*), dan pengelompokan material.

Berdasarkan kerja praktek yang penyusun laksanakan di **UPC AITEM- PT. DIRGANTARA INDONESIA** dengan melakukan penelitian dan mempelajari buku-buku & literatur-literatur yang berhubungan dengan pembuatan laporan serta melakukan pengamatan atas dokumen-dokumen / data-data yang dipakai dalam kegiatan pada masalah yang berkaitan maka penyusun memilih judul

" PENGELOMPOKAN MATERIAL PESAWAT TERBANG DAN NON PESAWAT TERBANG BERDASARKAN SISTEM PENGKODEAN ".

1.1.1. Batasan Masalah

Bahasan yang penyusun ambil yaitu pada bagian pengelompokan material, dimana pengelompokan material ini dibagi menjadi dua bahasan yaitu pengelompokan material pesawat terbang dan non pesawat terbang berdasarkan sistem pengkodean. Akan tetapi dalam bahasan laporan yang penyusun akan buat, hanya akan membahas pengelompokan material non pesawat terbang dengan ruang lingkup sebagai berikut :

1. Standar penomoran kode material bukan merupakan standar spesifikasi teknis (*Technical Standard Specification*).
2. Kode material digunakan untuk memberikan identifikasi / perincian bagi elemen material secara unik.
3. Kode material memiliki makna (*meaning*) mulai dari kelompok material hingga spesifikasi teknis dari material tersebut dan dinyatakan dalam satu elemen penulisan.
4. Penulisan *part number* dan *part name* dari suatu material sedapat mungkin menghindari pencantuman merk dagang.
5. Penulisan *part number* dan *part name* untuk setiap individu / elemen material dan spesifikasi tertentu harus konsisten dan seragam.

1.2. Maksud danTujuan Kerja Praktek

Penyusunan laporan kerja praktek ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian Diploma III di UNIKOM Bandung serta untuk mempelajari teori-teori atau data-data yang didapatkan penyusun selama praktek kerja lapangan (PKL) di PT. DIRGANTARA INDONESIA Jl. Pajajaran 154 Bandung 40174.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan kerja praktek tersebut adalah sebagai berikut :

1. Bagi Instansi / Perusahaan :
   a. Mendapatkan informasi yang berguna sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan yang sekiranya dianggap perlu.
   b. Mempermudah dalam penerimaan calon karyawan yang mempunyai kualifikasi yang diharapkan oleh instansi atau perusahaan.

2. Bagi Pihak Lain :

   Penelitian ini dapat memberikan pengetahuan dan dapat menjadi bahan referensi khususnya bagi pihak-pihak yang mengkaji topik-topik yang berkaitan dengan masalah bahasan dalam Laporan Kerja Praktek ini.

1.4. Metode Kerja Praktek

Didalam pengumpulan data Laporan Kerja Praktek ini, penyusun menempuh beberapa metode sehingga laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan, adapun metode-metode yang penyusun gunakan yaitu :

1. *INTERVIEW* (Wawancara)

   Penyusun mengumpulkan data-data dengan mengadakan wawancara langsung dengan karyawan/i khususnya dengan para staf yang berhubungan dengan objek penelitian.

2. DOKUMENTASI

   Penyusun mengumpulkan data-data dengan mempelajari dan menggunakan laporan-laporan, data-data dan catatan-catatan yang terdapat di PT. DIRGANTARA INDONESIA Jl. Pajajaran 154 Bandung 40174.

3. KEPUSTAKAAN

   Penyusun mengumpulkan data-data dengan mempelajari buku-buku dan literatur-literatur lain yang ada hubungannya dengan masalah yang akan penyusun laporkan. Dalam hal ini penyusun mencari relevansi antara teori dan implementasi yang dilakukan pada instansi guna membantu penyusun dalam penyusunan laporan yang sedang penyusun kerjakan.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang disusun sebagai berikut ;

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, metodelogi penelitian, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Memuat tentang landasan teori dari permasalah.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Memuat tentang semua informasi keberadaan perusahaan.

BAB IV PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Memuat tentang semua pembahasan hasil pelaksanaan kerja praktek.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.

Memuat tentang kesimpulan dan saran hasil pelaksanaan kerja praktek.

1.6. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan penyusun dalam menyusun laporan kuliah kerja praktek ini, penulis melakukan kuliah kerja praktek di PT. DIRGANTARA INDONESIA Jl. Pajajaran 154 Bandung 40174 selama satu bulan mulai dari tanggal 23 Agustus 2002 sampai 27 September 2002.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM