UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DAN HUBUNGAN LANGGANAN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) PURWAKARTA

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III Jurusan Manajemen Informatika

Disusun Oleh :
NURI SUKMAWATI
NIM : 10900075

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
Jl. Let. Jend. Basuki Rachmat No. 120 Tlp. 200000 - 200001

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 690.022/ 309/Umum.

Memperhatikan surat dari Universitas Komputer Indonesia Perihal Praktek Kerja, Direksi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Purwakarta menerangkan bahwa :

Nama	: Nuri Sukmawati
NIM	: 10900075
Mahasiswa	: Universitas Komputer Indonesia
Jurusan	: Manajemen Informatika

Telah melaksanakan Praktek Kerja di Perusahaan Darerah Air Minum Kabupaten Purwakarta terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2002 sampai dengan 19 September 2002.

Demikian Surat Keterangan ini diterbitkan, dan kepada yang berkepentingan agar maklum dan mengetahui adanta serta untuk di pergunakan seperlunya.

Purwakarta, 19 Nopember 2002

An. DIREKSI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN PURWAKARTA

Kabag. Adm. & Hublang,

PEMERINTAH KABUPATEN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM PURWAKARTA

DADANG SAPUTRA
NIK : 11161

LEMBAR PENGESAHAAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) PURWAKARTA

Dengan Tema

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

DAN HUBUNGAN LANGGANAN

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM PURWAKARTA

Menyetujui

KaBag Adm dan Hublang	Pembimbing
Dadang Saputra	Ekeu Jakaria
NIK. 11161	NIK. 11060

Ketua Jurusan

Manajemen Informatika

Toha. S.SI.MT

NIP. 4127 70 26 008

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DAN HUBUNGAN LANGGANAN
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) PURWAKARTA

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III
Jurusan Manajemen Informatika
Fakultas Teknik

Bandung, Oktober 2002

Mengetahui,
Ketua Jurusan MI

Toha S.Si, MT
NIP. 4127 70 26 008

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Rina Kurniawati S.Kom
NIP. 4127 70 26 004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahi Robbil 'alamin segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kerja Praktek ini.

Tujuan dari penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi sebagaimana dari syarat-syarat guna menyelesaikan Program Diploma III Jurusan Manajemen Informatika, Universitas Komputer Indonesia, UNIKOM, Bandung.

Penulisan Laporan Kerja Praktek ini yang berjudul "Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian dan Hubungan Langganan Pada Perusahaan Daerah Air Minum Purwakarta", tidak luput dari berbagai hambatan dan rintangan yang dialami penulis selama penulisan laporan kerja praktek ini.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang mendalam kepada semua pihak yang telah memberikan waktu, bantuan, dorongan dan dukungannya kepada penulis selama penulisan Laporan Kerja Praktek ini Kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc selaku Direktur UNIKOM, Bandung
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, M.Sc selaku Dekan Fakultas Teknik UNIKOM, Bandung
3. Bapak Toha, S.SI.MT, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika UNIKOM, Bandung
4. Ibu Rina Kurniawati S.Kom selaku Wali Dosen dan pembimbing yang telah memberikan pengarahan dalam penyusunan Praktek Kerja Lapangan
5. Seluruh Dosen Manajemen Informatika, UNIKOM, Bandung

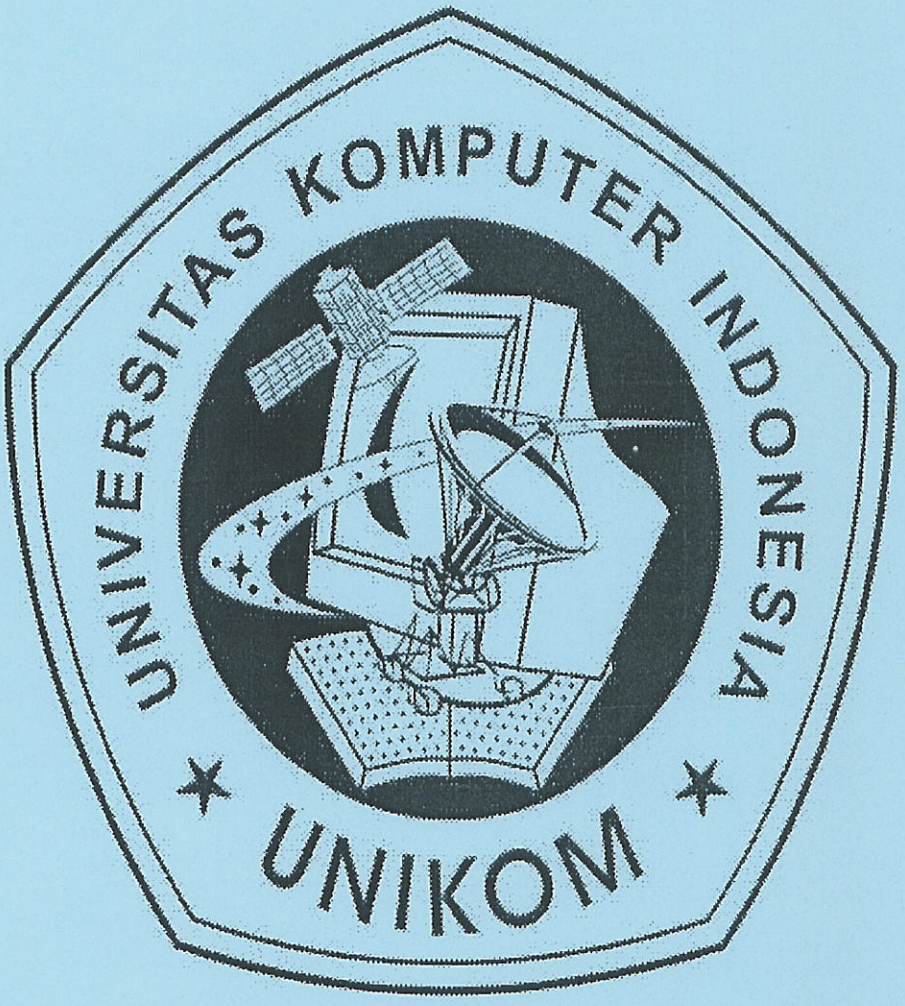
6. Bapak Idi Suryadi, MM, MBA selaku Direktur Utama PDAM Purwakarta
7. Bapak Dadang Saputra selaku Kepala Bagian Administrasi Umum dan Hubungan Langganan
8. Bapak Yadi Priyadi selaku Kepala Seksi Administrasi Umum dan Kepegawaian PDAM Purwakarta
9. Bapak Ekeu Jakaria, SH selaku pembimbing di PDAM Purwakarta
10. Bapak Andy selaku staff Administrasi Umum dan Hubungan Langganan
11. Seluruh staff dan karyawan PDAM Purwakarta yang telah membantu dalam Praktek Kerja ini.
12. Bapak, mamah, kedua kakakku dan semua saudaraku tercinta yang telah memberikan dorongan bantuan beserta do'anya
13. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika UNIKOM Bandung.

Akhir kata karena terbatasnya kemampuan yang ada pada diri penulis, maka kritik dan saran yang membangun penyempurnaan Laporan Kerja Praktek ini akan diterima dengan tangan terbuka.

Semoga Laporan Kerja Praktek ini bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan dan bagi mereka yang tertarik pada Administrasi Umum dan Hubungan Langganan dalam meningkatkan perkembangannya.

Bandung, Oktober 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN i

LEMBAR PENGESAHAN UNIKOM ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Tempat dan Lama Kerja Praktek 2

1.4 Metodologi Penulisan Laporan 2

1.5 Sistematika Penulisan Laporan 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Administrasi 5

2.2 Tujuan Dari Administrasi 6

2.3 Fungsi Administrasi 7

2.4 Unsur-Unsur Administrasi 7

2.4.1 Sasaran Administrasi Kepegawaian 8

2.4.2 Pokok-pokok Persoalan Administrasi Kepegawaian 9

2.4.3 Aturan Kebijakan Kepegawaian 9

2.4.4 Sumber Hukum Kepegawaian 10

2.4.5 Organisasi Kepegawaian 11

2.5 Penggolongan Administrasi 12

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan 13

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan 14

3.3 Uraian Tugas 15

3.4 Kegiatan Praktek Kerja 24

3.5 Masalah yang dihadapi 27

3.6 Usulan Pemecahan Masalah 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 29

4.2 Saran 30

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIODATA PENULIS


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM