UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

BAB IV
PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktek Kerja Lapangan merupakan suatu sarana untuk menetapkan ilmu yang telah diperoleh ke dalam pelaksanaannya. Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan ada hal-hal penting penulis temukan baik langsung maupun tidak langsung antara lain penulis dapat membedakan antara di universitas dan di lingkungan kerja, dimana lingkungan kerja lebih menuntut sikap disiplin dan tanggung jawab secara pribadi menyangkut nama baik perusahaan .

Setelah penulis melaksanakan praktek kerja lapangan maka penulis mengambil kesimpulan yaitu :

1. Tujuan penyusunan membuat tugas ini selain melengkapi persyaratan kelulusan, juga untuk mengetahui dan menambah wawasan pengalaman kerja selama melaksanakan praktek kerja bagian administrasi .
2. Perusahaan Daerah Air Minum merupakan suatu perusahaan yang bergerak didalam bidang penyediaan dan penyaluran air bersih kepada seluruh masyarakat
3. Berdasarkan teori tentang administrasi
   a. Proses pengendalian sejumlah manusia sebagai tenaga kerja, untuk menumbuhkan kesadaran dalam dirinya guna terarah pada pekerjaan secara terus menerus dan terarah pada pencapaian

organisasi kerjanya, dengan melaksanakan volume dan beban kerja secara optimal, efektif dan efesien

b. Peranan administrasi bagi perusahaan sangat penting dan berperan untuk memajukan perusahaan yang akan datang sehingga organisasi perusahaan tidak akan terganggu karena masalah administrasi dan juga operasi pekerjaan menjadi lancar dan terarah

c. Peranan administrasi dapat menunjang efektifitas kerja para pegawai untuk memanajemen semua persoalan-persoalan administrasi di perusahan, agar lebih terselesaikan guna tercapai suatu tujuan yang lebih baik.

4.2 Saran

Berdasarkan pada pengamatan terhadap data yang diperoleh selama melakukan kerja praktek maka saran yang bisa diberikan yaitu :

1. Bagi pihak manajemen hendaklah tetap mempertahankan dan terus meningkatkan perbaikan-perbaikan, kebijaksanaan dan persoalan-persoalan demi tercapainya prestasi kerja dan efektifitas kerja pegawai yang semakin lebih baik lagi
2. Bagi para pegawai PDAM harus lebih meningkatkan dan memantapkan kualitas dari sumber daya manusianya sehingga akan tercapai suatu sikap lebih profesional di segala bidang
3. Meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi terhadap konsumen baik melalui pelayanan internal maupun eksternal dalam penyediaan, penyaluran dan distribusi air untuk memenuhi kepuasaan para pelanggan

4. Meningkatkan sumber daya alamnya dalam segi kualitas dan kuantitas air agar semakin lebih baik, lebih sehat, dan lebih terjamin kejernihannya
5. Dalam mengembangkan sistem-sistem perusahaan harus sesuai dengan potensi daerah dan sumber daya manusia
6. Meningkatkan kedisiplinan dan etos kerja para pegawai, baik dari dalam (pribadi) maupun dari luar agar lebih tercapai suatu sistem kerja yang maksimal dan bertanggungjawab dalam melaksanakan suatu pekerjaan
7. Meningkatkan mutu dan kualitas perusahaan yaitu semua aktivitas pekerjaan pada setiap proyek harus dikelola dan dikoordinasi dengan baik sesuai dengan rencana yang telah ditentukan
8. Meningkatkan dan memelihara suasana kerja yang lebih baik untuk menumbuhkan rasa kekeluargaan dan kerjasama antar pegawai itu sendiri.
9. Meningkatkan fasilitas-fasilita yang lebih maju dn lebih modern dalam segi pengolahan data yang berbasis komputer.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM