BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sumber daya manusia sangat penting bagi kehidupan bangsa karena kualitas sumber daya manusia dapat mecerminkan kualitas bangsa itu sendiri. Salah satu hal yang dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia adalah buku, melalui bukulah setiap manusia dapat memperoleh ilmu pengetahuan. Dan karena semakin meningkatnya kesadaran akan membaca buku maka dibentuklah suatu wadah untuk menampung kegemaran orang-orang untuk membaca buku yang biasa disebut dengan perpustakaan.

Perpustakaan sangat berperan dalam mencerdaskan kehidupan bangsanya, karena diperpustakaan banyak tersedia berbagai macam buku yang berguna untuk mengetahui perkembangan zaman. Dengan adanya perpustakaan pula banyak keuntungan yang kita peroleh salah satunya yaitu jika kita tidak bisa membeli buku kita bisa membacanya tanpa harus membayar dan hanya cukup menjadi anggotanya saja.

Berdasarkan pengamatan diatas maka penulis mengambil spesifikasi pelayanan peminjaman buku sebagai pokok bahasan dalam laporan ini.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pembuatan laporan ini yaitu sebagai syarat untuk memenuhi mata kuliah kerja praktek studi Strata satu pada jurusan Manajemen Informatika fakultas Teknik UNIKOM dan menerapkan ilmu yang didapat dibangku kuliah dalam kerja nyata.

Adapun tujuan dalam kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui cara kerja pelayanan peminjaman buku diperpustakaan SMUN 1 Sumber
2. Memantapkan mahasiswa/mahasiswi untuk berdisiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
3. Memantapkan keterampilan mahasiswa/mahasiswi yang diperoleh dari kerja praktek.
4. Meluaskan pandangan mahasiswa/mahasiswi terhadap jenis-jenis pekerjaaan ditempat kerja.

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Dalam pengumpulan data laporan kerja praktek ini, penyusun menempuh beberapa metode sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Adapun metode-metode yang penyusun gunakan yaitu:

1. Metode Fild Applied

   Yaitu suatu metode pengumpulan data dengan cara langsung ke perusahaan

2. Study Kepustakaan

   Yaitu suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan klasifikasi bahan-bahan tertulis yang berhubungan dengan masalah penelitian, baik dari sumber dokumen maupun buku.

3. Interview

   Yaitu dengan cara mengadakan wawancara dengan pihak perusahaan yang berhubungan dengan masalah penelitian.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Tempat penyusun melakukan kerja praktek yaitu di Sekolah Menengah Umum Negeri 1 Sumber yang beralamat di Jl. Sunan Malik Ibrahim No.04 Sumber Cirebon.

Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek selama satu bulan dimulai pada tanggal 3 September 2003 sampai dengan 3 Oktober 2003

1.5 Sistem Pelaporan Kerja Praktek

Sistem Penulisan Laporan Kerja Praktek ini dibagi dalam beberapa Bab dengan pokok–pokok permasalahannya. Sistem secara umum dari laporan ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Metodologi Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu Kerja Praktek dan Sistematika Pelaporan Kerja Praktek.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi Pengertian Sistem, Klasifikasi Sistem, Pengertian Informasi, Pengertian Sistem Informasi, Pengertian Perpustakaan, Jenis-jenis Perpustakaan.

BAB III: RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi Sejarah SMUN 1 Sumber, Tempat dan Kedudukan SMUN 1 Sumber, Bentuk dan Badan Hukum SMUN 1 Sumber, Struktur Organisasi SMUN 1 Sumber, Deskripsi Tugas SMUN 1 Sumber, Aktifitas Kerja Praktek dan Sejarah Perpustakaan SMUN1 Sumber.

BAB IV: PENUTUP

Bab ini berisi Kesimpulan dan Saran.

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran