BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN



4.1 Kesimpulan

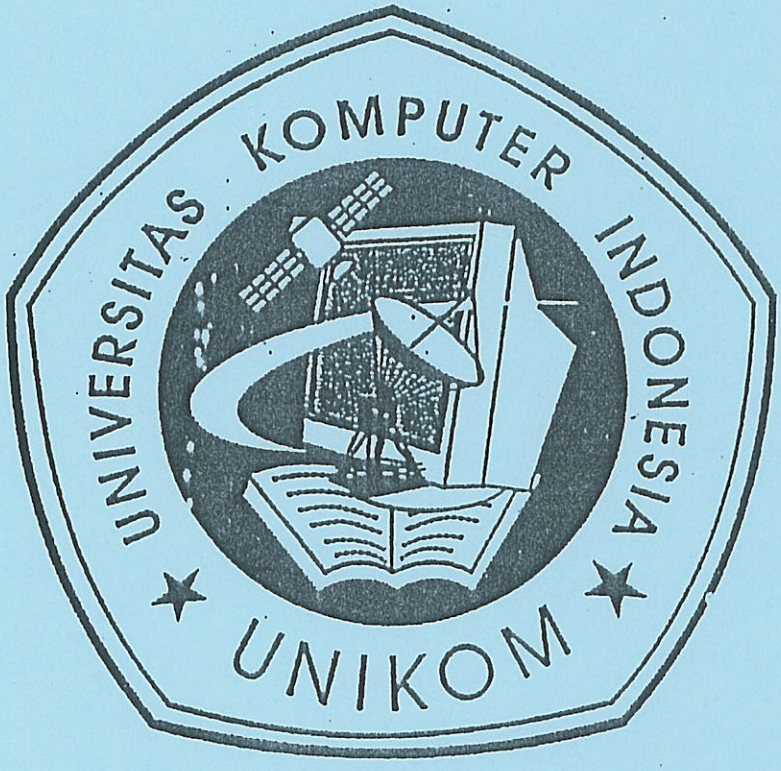
Setelah penulis mengamati permasalahan dan pembahasan yang penulis kemukakan, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa hal :

1. Penanganan surat masuk dan surat keluar di bagian tata usaha kepala cabang mempunyai prosedur yang telah ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar dapat terlaksana dengan baik dalam hal surat menyurat antara istansi yang satu dengan yang lain, sehingga dapat berjalan lancar sesuai dengan yang diharapkan oleh perusahaan.
2. Bagian tata usaha kepala cabang merupakan sumber dari semua surat yang masuk sehingga peranan tata usaha kepala cabang sangat penting guna mempermudah proses lebih lanjut surat yang masuk.

4.2 Saran

Setelah mengamati permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam penanganan surat masuk dan surat keluar pada bagian tata usaha kepala cabang maka penulis dapat memberikan saran-saran sebagai berikut :

1. Pencatatan surat menyurat pada bagian tata usaha kepala cabang masih dengan cara manual. Sebaiknya diganti dengan cara komputerisasai agar mempermudah dalam pencarian surat yang dicari atau yang hilang.
2. Disediakan tempat yang khusus untuk menyimpan arsip agar dalam pencarian lebih mudah dan tidak bercampur dengan arsip lain.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM