BAB IV

KESIMPULAN dan SARAN

Pada bab terakhir ini penulis akan mengemukakan beberapa kesimpulan yang didapat dari hasil analisa dan pembahasan. Disamping itu juga akan menyampaikan beberapa saran sebagai bahan pemikiran yang mungkin dapat dipertimbangkan oleh pihak manajemen perusahaan dalam rangka perkembangan pembahasan dikemudian hari.

4.1 Kesimpulan

Penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pengelolaan persediaan didasarkan pada daur logistik
   - Perencanaan dan Penentuan Kebutuhan

     Perencanaan dan penentuan kebutuhan persediaan didasarkan pada data atau informasi kebutuhan yang disampaikan oleh gudang persediaan dan unit pemakai
   - Perencanaan Pengadaan

     Perencanaan pengadaan pelaksanaannya didasarkan pada identifikasi kebutuhan dengan mempertimbangkan tata cara pengelolaan logistik yang baku
   - Penganggaran/Pendanaan
     - ✓ Anggaran dengan dana pendapatan perusahaan sendiri (rutin) disediakan dengan Surat Otoritas Perusahaan (SOP)

- ✓ Anggaran dengan dana Pembangunan disediakan didalam Daftar Isian proyek (DIP)

- Penambahan dan Penerimaan Persediaan

  Dapat dilakukan dengan cara :

  - ✓ Pembelian
  - ✓ Pesanan ke Balai Yasa.
  - ✓ Pengalihan persediaan antar Gudang Persediaan
  - ✓ Pengembalian dari Unit pemakai
  - ✓ Pembetulan kelebihan persediaan
  - ✓ Hibah, sewa, pinjam atau cara lain yang diatur dengan perjajian.

- Penyimpanan, Pengeluaran dan Pendistribusian

  Barang persediaan yang disimpan di gudang ditata di tempat penyimpanan yang layak dengan memperhatikan sifat, jenis, bentuk dan besarnya barang sampai barang persediaan dikeluarkan, dan didistribusikan untuk pemakaian langsung atau penggunaan lainnya.

- Penghapusan

  Barang persediaan atau barang lain milik perusahaan yang tidak dibutuhkan lagi atau tidak akan dipergunakan lagi dihapuskan dari kekayaan perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Peraturan Pengamanan Gudang

  Pengamanan gudang dimaksudkan untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran, kehilangan, pencurian, kerusakan barang yang disimpan dan memelihara serta menjaga kelestarian lingkungannya.

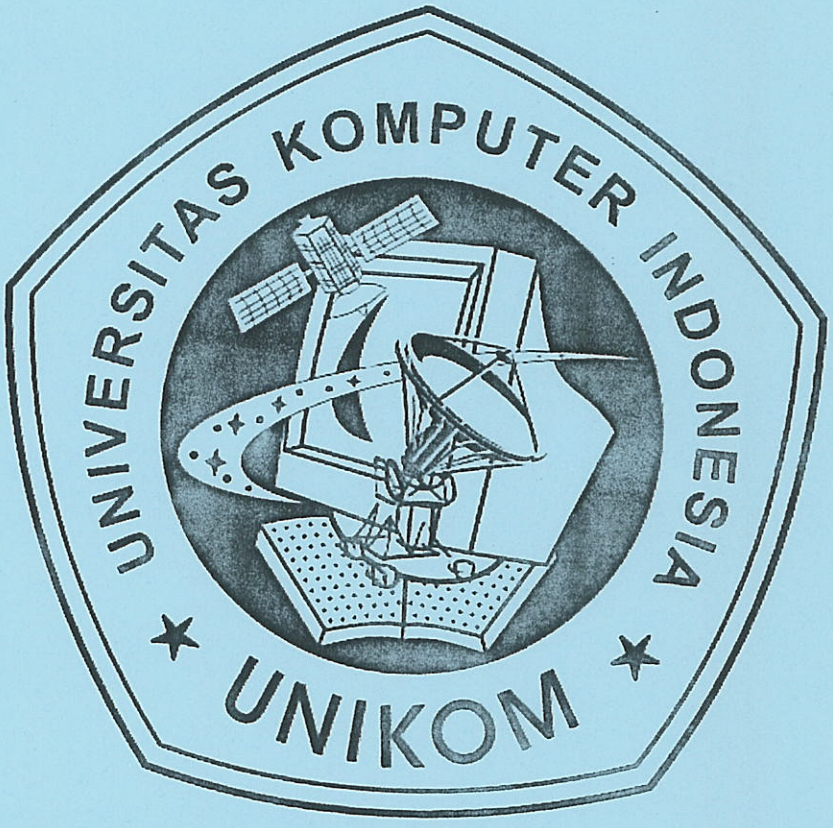
- Sistem Informasi dan Pertanggungjawaban

  Sistem informasi logistik diatur untuk menunjang sistem informasi manajemen yang andal dan memberikan pertanggungjawaban pengelolaan logistik.

2. Semua data tentang pengadaan barang tersimpan dengan baik dalam komputer, yang sewaktu-waktu bisa diambil, diteliti, dicek kebenarannya dengan mudah dan efisien.
3. laporan-laporan tentang penerimaan dan penyimpanan barang tersimpan dengan rapi.

4.2 Saran

1. Agar semua pekerjaan dapat dilakukan dengan menggunakan komputer, karena disebagian tempat kerja ada yang masih menggunakan mesin tik.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM