# BAB I

# PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

## 1.1. Latar Belakang

Dalam abad informasi dan era globalisasi seperti sekarang ini, ilmu pengetahuan dan teknologi mengalami perkembangan yang sangat pesat disegala aspek kehidupan manusia baik sosial, ekonomi, maupun politik.

Untuk mengimbangi perkembangan tadi, telah banyak didirikan lembaga-lembaga pendidikan selain universitas dan sejenisnya yang bertujuan untuk mencetak mahasiswa yang siap menghadapi tantangan perkembangan tersebut. Universitas Komputer salah satunya, selain mahasiswa belajar teori di kelas, para mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti Kerja Lapangan (KP) dalam rangka menerapkan ilmu yang telah didapat di perkuliahan pada perusahaan atau instansi daerah maupun swasta dimana mahasiswa melaksanakan Kerja Praktek (KP) tersebut.

PT.Dirgantara Indonesia (Indonesian Aerospace/IAe) di Bandung merupakan salah satu perusahaan yang merancang pesawat. Setiap pesawat yang telah melewati jam tertentu diharapkan telah berada dalam keadaan yang *serviceable* serta dapat layak beroperasi selamanya. Agar pesawat tersebut dapat beroperasi sebagaimana mestinya dengan tanpa gangguan, maka dilakukan perawatan (*maintenance*). Dalam perawatan (*maintenance*) tersebut diperlukan antara lain personil yang sudah ahli dan *(certified) d*alam melakukan perawatan

pesawat sesuai dengan perintah dan prosedur perawatan pesawat. Perintah dan prosedur tersebut harus disusun sesuai dengan aturan standar regulasi di Indonesia sehingga akan mendapatkan hasil yang optimal.

Satuan Usaha Aircraft Service PT. Dirgantara Indonesia (Indonesian Aerospace/IAe) yang menjadi tempat penulis melakukan Kerja Lapangan (KP) khususnys pada Departemen Maintenance Repair & Overhaul (MRO) Bagian Production Planning Control (PPC) salah satu tugasya adalah menyiapkan perintah kerja yang bersifat intern berupa Internal Work Order (IWO). Internal Work Order (IWO) tersebut pada dasarnya memuat perintah kerja yang bersifat intern dari PPC Supervisor yang didistribusikan kepada Maintenance Supervisor dan Flight Line Supervisor. Untuk melaksanakan suatu pekerjaan perawatan pesawat terbang sedangkan tembusannya kepada Quality Control untuk mendapatkan pengesahan atau legalitas.

Agar perintah kerja yang bersifat intern tersebut dapat ditata dengan rapi, maka diperlukan sebuah sistem pengolahan data yang efektif dan efisien dengan bantuan computer, dalam hal ini komputer merupakan alat bantu untuk mempermudah dalam pemecahan dan penyelesaian masalah terutama yang memerlukan ketelitian yang akurat dan penyajian yang lebih rapi dibandingkan dengan pengerjaan yang dilakukan secara manual.

Maka dari itu penulis mengambil judul yang akan dijadikan pembahasan yaitu Perintah Pelaksanaan Perawatan Pesawat Terbang di Satuan Usaha Aircraft Services PT. Dirgantara Indonesia.

## 1.2. Pembatasan Masalah

Penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Satuan Usaha Aircraft services dibawah Direktorat Komersil PT. Dirgantara Indonesia, khususnya pada PPC. Dalam penulisan laporan ini penulis hanya membatasi dan mengamati pada perintah kerja yang bersifat intern berupa Internal Work Order (IWO) yang dikeluarkan oleh PPC Supervisor.

## 1.3. Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah sebagai salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan studi program Strata I di Universitas Komputer Indonesia. Selain itu untuk memperdalam serta menambah pengetahuan dan teknologi yang diperoleh pada saat penulis melaksanaka Kerja Praktek (KP) dan juga mengevaluasi serta mengukur tingkat penguasaan terhadap materi yang diterima selama mengikuti pendidikan.

Adapun tujuan kurikulum pengadaan Kerja Praktek (KP) bagi Universitas Komputer Indonesia adalah menyiapkan dan mematangkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja secara nyata, sehingga setelah lulus dari pendidikan diharapkan dapat menjadi tenaga yang profesional dalam bidangnya sesuai dengan jurusan yang diambil.

Tujuan penulis membuat laporan dengan judul "PROSEDUR PELAKSANAAN PERAWATAN PESAWAT TERBANG DI SATUAN USAHA AIRCRAFT SERVICES PT. DIRGANTARA INDONESIA" adalah untuk menjelaskan secara rinci proses yang dilakukan oleh Departement

Maintenance Repair & Overhaul (MRO) khususnya bagian Production Planning Control (PPC) dalam mengeluarkan surat perintah kerja yang bersifat intern dan lebih dikenal dengan dokumen internal work order.

## 1.4 Kegunaan Kerja Praktek

### 1.4.1 Kegunaan Teoritik

Kegunaan yang diperoleh adalah menambah wawasan dan pengetahuan yang lebih luas terutama pada pengenala aplikasi visual basic yang diajarkan oleh karyawan Satuan Usaha Aircraft Services selama pelaksanaan Kerja Praktek berlangsung.

### 1.4.2 Kegunaan Praktis

Kegunaan yang diperoleh adalah mengetahui aplikasi yang digunakan dalam perusahaan dan fungsinya sehingga menambah wawasan dan pengetahuan yang lebih luas terutama mengenai pokok bahasan yang penulis sajikan. Selain itu sebagai pengalaman untuk menghadapi dunia kerja.

## 1.5 Lokasi dan waktu

Penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Dirgantara Indonesia Jl. Padjadjaran No.154 Bandung pada bagian PPC Fixed Wing salah satu bagian Departemen MRO Satuan Usaha Aircraft Services selama lebih kurang satu bulan mulai tanggal 8 september sampai dengan 30 september 2004. Adapun waktu atau jam kerja praktek dimulai pukul 08.00 sampai dengan 12.00 WIB.

## 1.6 Metode Penulisan

Dalam penulisan kerja praktek ini penulis menggunakan metode penulisan deskripsi dimana teknik/cara pengumpulan datanya diperoleh melalui :

1. Observasi; yaitu pengumpulan data dengan cara mengadakan pengamatan langsung ditempat kerja praktek tehadap objek yang dibahas untuk mendapatkan informasi.
2. Interview; yaitu mengumpulkan data dengan cara mengadakan tanya jawab kepada narasumber secara langsung di Satuan Usaha Services bagian PPC Fixed Wing di bawah Departemen MRO
3. Studi Pustaka/Literatur; yaitu pengumpulan teori-teori dari buku sumber.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pokok-pokok permasalahan ini disusun sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan; bab ini menguraikan latar belakang, pembatasan masalah, tujuan kerja praktek, kegunaan kerja praktek, lokasi dan waktu, metoda penulisan, sistematika penulisan.

Bab II Tinjauan Pustaka; bab ini berisi tinjauan puataka atau menjelaskan teori-teori yang relevan dan terkait dengan hasil pengamatan terhadap objek pelaksanaan kerja prakrek, meliputi gambaran umum, sejarah singkat PT. Dirgantara Indonesia, struktur organisasi, uraian tugas, bidang usaha, aliran informasi, dokumen input output dan tugas-tugas yang dilakukan selama kerja praktek.

Bab III Hasil Pengamatan; bab ini berisi hal-hal yang berkaitan dengan hasil pengamatan terhadap objek pelaksanaan praktek kerja lapangan, meliputi gambaran umum, sejarah singkat PT. Dirgantara Indonesia, struktur organisasi, uraian tugas, bidang usaha, dokumen input output dan tugas-tugas yang dilakukan selama kerja praktek.

Bab IV Kesimpulan dan Saran; bab ini merupakan kesimpulan yang berisi hasil-hasil dari kegiatan.

Kerja praktek dan saran-saran yang berisi hal-hal yang dipandang perlu untuk ditindak lanjuti demi semakin optimalnya hasil yang akan dicapai.