BAB III

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

3.1 Aktivitas dan Sejarah Perusahaan

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1.1 Sejarah Perusahaan

Perusahaan CV. Johar Ayu Cargo berdiri pada tahun 1999. Perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa pengiriman barang yang muatannya berasal dari pabrik-pabrik yang ada di wilayah Surabaya dan sekitarnya. Perusahaan CV. Johar Ayu Cargo pada tahun itu di kelola oleh 2 orang pengusaha kecil yang menginginkan ada perusahaan jasa pengiriman lintas Surabaya – Jakarta dengan harga pengiriman relative murah.

Dengan *visi dan misi perusahaan* yang selanjutnya dijelaskan nanti oleh penulis, CV. Johar Ayu Cargo melakukan kerjasama dengan pihak-pihak lain dengan maksud untuk mengembangkan usaha yang ada. Kerjasama yang dilakukan diantaranya adalah saling memberikan informasi mengenai perkembangan perusahaan tetapi atas dasar-dasar kebijaksanaan masing-masing perusahaan, artinya informasi yang dianggap perlu diberitahukan kepada pihak lain adalah informasi yang dianggap menguntungkan diantara kedua bela pihak. CV. Johar Ayu Cargo juga melakukan kerja sama dengan pihak peminjaman mobil atau truk dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh kedua belah pihak. Peraturan-peraturan yang dibuat oleh kedua belah pihak diantaranya adalah bahwa Pelanggan / pabrik yang telah bekerja sama dengan CV. Johar Ayu Cargo, pengiriman atas barang tidak boleh diambil oleh CV lain (bila CV tersebut telah bekerja sama dengan CV. Johar Ayu Cargo) dan bila CV tersebut

menginginkan muatan dari pelanggan CV. Johar Ayu Cargo maka CV tersebut harus meminta izin kepada CV. Johar Ayu Cargo dengan prosedur pengirimannya atas nama CV. Johar Ayu Cargo, kecuali atas permintaan pelanggan.

Sistem pengiriman yang di gunakan oleh CV. Johar Ayu Cargo adalah sebagai berikut ini :

1. Pengiriman dengan permohonan charter atau peminjaman mobil / truk sesuai dengan banyaknya barang yang ingin di kirimkan oleh pihak pabrik.
2. Bila barang dianggap melebihi tonase muatan, maka CV. Johar Ayu Cargo tidak mengijinkan atas charter mobil / truk melainkan dengan sistem perhitungan barang sesuai dengan berat barang yang ingin di kirimkan.
3. Harga penyewaan sudah ditentukan berdasarkan kerjasama keduabelah pihak.
4. Permintaan dari customer / pabrik – pabrik atas barang yang ingin dikirimkan maka CV. Johar Ayu Cargo memberikan truk berdasarkan permintaan pabrik dan didasari dengan tonase muatan yag diberikan.

Pada tahun 2002 pula perusahaan CV. Johar Ayu Cargo menjadi perusahaan keluarga, Karyawan-karyawan yang ada pada perusahaan tersebut kebanyakan masih ada kekerabatan (saudara). Pada tahun 2002 perusahaan CV. Johar Ayu Cargo pindah lokasi kantor, yang tadinya di Jl. Tanjungsari 2A Surabaya pindah ke Jl. Dukuh Pakis IV / 22 Surabaya. Oleh karena kantor CV. Johar Ayu Cargo tidak lagi membutuhkan perkantoran yang luas maka cukup dengan tempat kantor kecil.

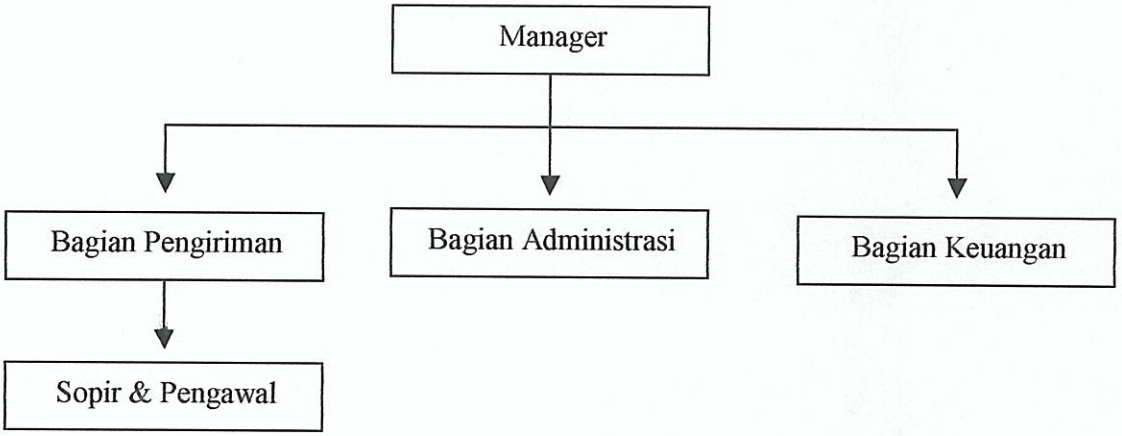
3.1.2 Lokasi Perusahaan

Lokasi perusahaan CV. Johar Ayu Cargo terletak di Jl. Dukuh Pakis IV / 22. Surabaya Timur (bertepatan di keluaran jalan Tol Darmo Satelit), No Tlp (031)5651276 Fax 5685387.

3.1.3 Tata letak perusahaan CV. Johar Ayu Cargo

Tata letak perusahaan CV. Johar Ayu Cargo adalah sebelah timur wilaya Surabaya yang terletak di Jl. Dukuh Pakis IV / 22. Surabaya sebelah barat Tol Masuk Darmo satelit, sebelah timur Darmo Park pusat pertokoan, sebelah selatan Jl. Mayjen Sungkono dan sebelah utara Perumahan Bukit Mas, sedangkan biasanya perusahaan CV. Johar Ayu Cargo mengambil muatan pada daerah Sidoarjo dan sekitarnya juga pabrik-pabrik lain yang ada di Surabaya.

3.2 Struktur Organisasi



Gambar 3.2 Struktur Organisasi

3.3 Visi dan Misi Perusahaan

3.3.1 Visi perusahaan

Oleh karena CV. Johar Ayu Cargo adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pengangkutan maka CV tersebut mempunyai visi yaitu " Menjadi jasa pengiriman yang tercepat di lintas Surabaya - Jakarta ".

3.3.2 Misi Perusahaan

Dari Visi yang tertulis diatas maka Perusahaan CV. Johar Ayu Cargo mengembangkan visinya menjadi misi perusahaan, yang isinya sebagai berikut :

1. Menciptakan suasana kerja yang nyaman dan harmonis diantara karyawan, baik hubungan antara atasan dan bawahan maupun antara sesama karyawan, dengan mengacu pada Peraturan Perusahaan yang dibuat berdasarkan persetujuan bersama antara karyawan dan perusahaan, serta menjamin keselamatan dan kesehatan karyawan dengan memberikan tempat bekerja yang ergonomis, demi terbentuknya karyawan yang handal dan proffessional dibidangnya.
2. Meningkatkan mutu pelayanan kepada pelanggan.
3. Memberikan pelayanan / fasilitas yang mendukung untuk para karyawan terutama para sopir yang mengirimkan barang karena merekalah yang mengirim muatanya kepada pihak penerima.

3.4 Deskripsi Tugas

Deskripsi Tugas yang ada pada perusahaan CV. Johar Ayu Cargo pada umumnya yang sangat mudah karena perusahaan CV. Johar Ayu Cargo adalah

perusahaan keluarga oleh karena itu hubungan di antara karyawan yang berkerja di perusahaan CV. Johar Ayu Cargo sangat erat dan jumlah pegawai yang berkerja di dalamnya hanya terdiri dari 7 orang saja .

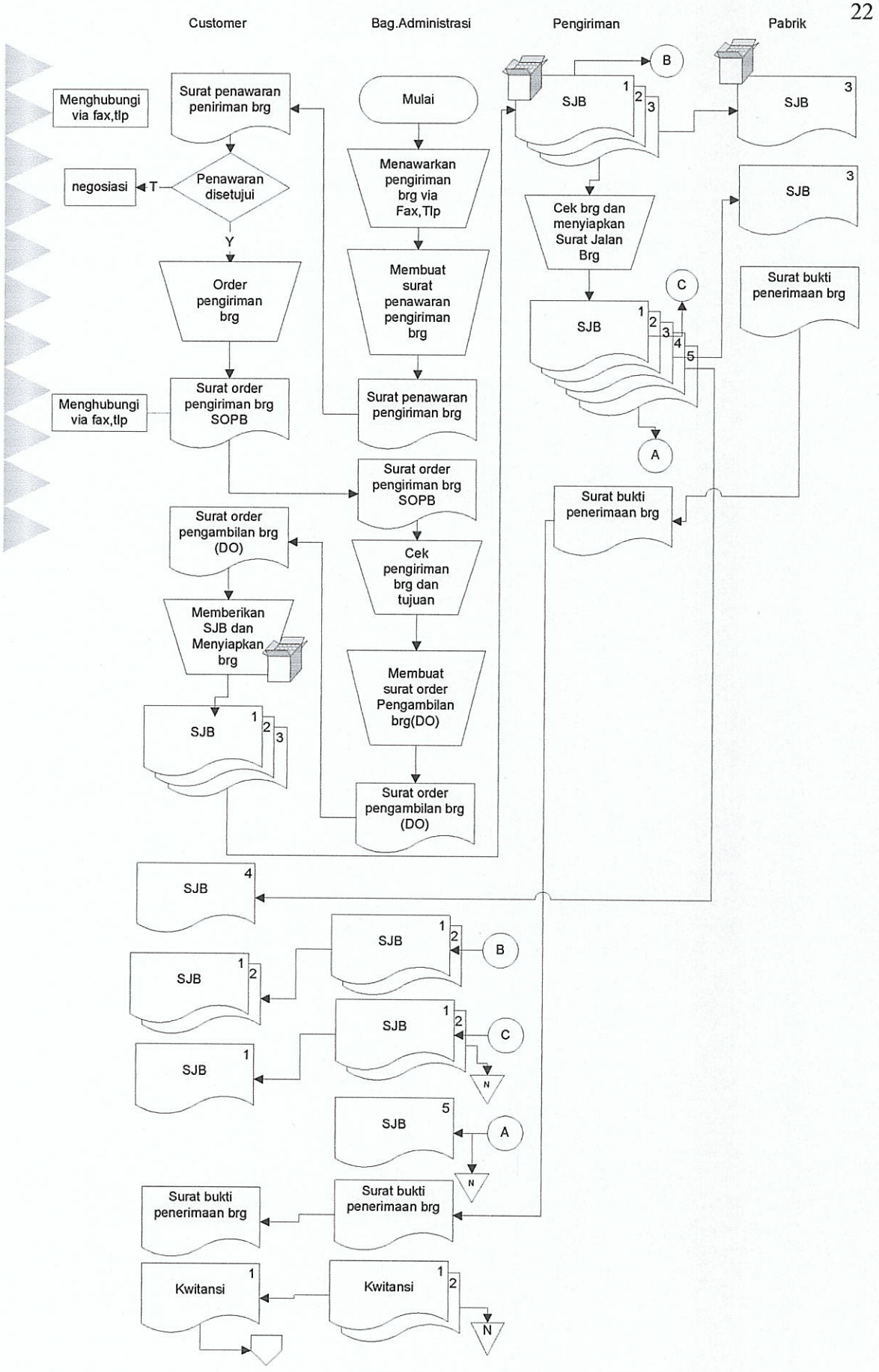
Pembagian tugas-tugas yang ada pada perusahaan CV. Johar Ayu Cargo adalah sebagai berikut:

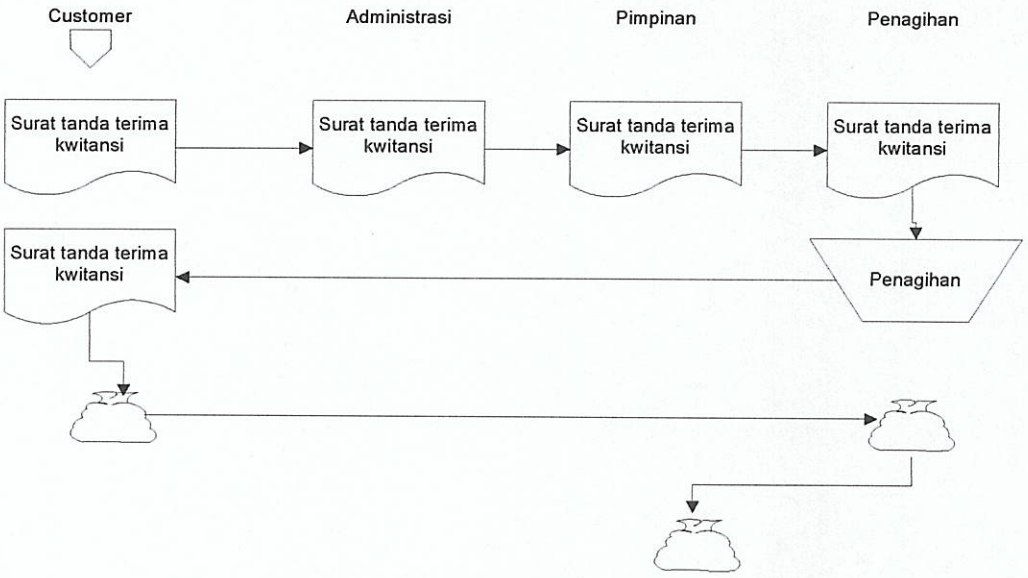
1. Bagian Pengiriman bertugas sebagai pihak yang berwenang dalam semua hal yang berkaitan dengan pengiriman barang, diantaranya yaitu :
   - Memberikan informasi posisi pabrik yang ingin diambil dan dikirimkan barangnya kepada sopir.
   - Mengecek jumlah barang yang akan di kirim.
   - Membuatan surat jalan yang mencantumkan banyaknya barang dan memberi tahukan tempat yang akan dituju dan kapan barang tersebut harus sampai di tujuannya.
2. Bagian Keuangan bertugas sebagai pihak yang mengurus keuangan perusahaan termasuk menagih puitang perusahaan atas barang yang dikirimkan oleh pabrik bahwa bahwa barang yang dikirimkan telah sampai di tempat yang dituju.
3. Bagian Administrasi bertugas mengurus pencatatan muatan yang diberikan oleh pabrik berdasarkan surat jalan yang di berikan oleh bagian pengiriman dan segalah bentuk pencatatan yang dianggap perlu, misalnya pencacatan tagihan utang perusahaan, tagihan piutang yang di berikan oleh pelanggan, keperluan harian karyawan, masukkan dan keluaran harian perusahaan,

pembuatan laporan yang atas semua transaksi yang terjadi tiap hari dan lain-lain.

4. Manajer bertugas menerima laporan pada setiap bagian untuk perkembangan perusahaan.

Untuk segala pencatatan transaksi masih digunakan secara manual tanpa menggunakan komputerisasi yang mungkin tambah mempermudah karyawan dalam pencarian data, edit data, input data, dan penghapusan data. Begitu juga dengan pembuatan laporan masih juga dilakukan secara manual dan proses pembuatannya membutuhkan waktu yang lama, juga tidak dapat melihat grafik pertumbuhan apakah perusahaan CV. Johar Ayu Cargo setiap tahun mengalami perkembangan atau tidak. Berdasarkan hal itu maka penulis ingin mengajukan bentuk program aplikasi yang mempermudah karyawan dalam menyelesaikan transaksi-transaksi dan dalam hal pencarian data dengan cepat sehingga kedua hal tersebut dapat dilakukan dengan mengefisienkan waktu.

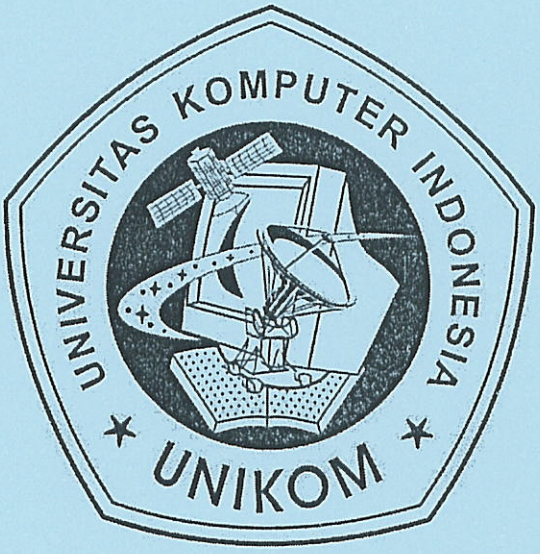

Customer
Bag.Administrasi
Pengiriman
Pabrik
Menghubungi via fax,tlp
Surat penawaran peniriman brg
Mulai
SJB
negosiasi
T
Penawaran disetujui
Menawarkan pengiriman brg via Fax,Tlp
Y
Order pengiriman brg
Membuat surat penawaran pengiriman brg
Cek brg dan menyiapkan Surat Jalan Brg
Surat bukti penerimaan brg
Menghubungi via fax,tlp
Surat order pengiriman brg SOPB
Surat penawaran pengiriman brg
Surat order pengambilan brg (DO)
Cek pengiriman brg dan tujuan
Memberikan SJB dan Menyiapkan brg
Membuat surat order Pengambilan brg(DO)
Kwitansi
N
A
B
C



Gambar 3.1 Flow Chart pengiriman CV. Johar Ayu Cargo

Dari flowchat pada gambar 3.1 entitas administrasi dan pengiriman dimasukan dalam satu entitas dalam karena pada entitas pengiriman bekerja bagian lapangan yang membuat surat jalan untuk hak jalan atas barang yang akan di kirimkan.

Hal diatas membangun pemikiran bagi peneliti bahwa dengan diterapkannya komputerisasi dalam mengolah *database*, dapat menanggulangi beberapa masalah besar yang timbul. Sistem basis data ini pula dapat mempermudah pembuatan instalasi jaringan komputer didalam jajaran direksi dan staff, sehingga mempermudah kerja dan hasil yang diperoleh dari proses pengambilan data yang masih berupa *manual-input*.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM