# PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DI KOPERASI PEGAWAI NEGERI "KARYAPADA" KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI JAWA BARAT

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi Syarat

Mata Kuliah Kerja Praktek Program

Diploma III Jurusan Manajemen Informatika

Fakultas Teknik


Disusun Oleh :

1. DINI LAELA SARI (10902008)
2. LINDA KURNIATI (10902040)



JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

# PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DI KOPERASI PEGAWAI NEGERI "KARYAPADA" KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI JAWA BARAT

## LAPORAN KERJA PRAKTEK


Disusun Oleh :

3. DINI LAELA SARI (10902008)
4. LINDA KURNIATI (10902040)


Telah Diperiksa dan Disahkan di Bandung

Sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

_____

Mengetahui

Pembimbing Jurusan

Wartika S.Kom, MT
Nip. 4127.7026.002

Pembimbing Lapangan

DEPARTEMEN AGAMA KANTOR WILAYAH JAWA BARAT PROPINSI

Isman Suroso, SE
Nip. 150236030

Ketua Jurusan MI

UNIVERSITAS KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA JURUSAN

Citra Noviya S, Si, MT
Nip. 4127.7026.009

*" Barang Siapa Yang Bertakwa*

*Kepada Allah, Niscaya Dia Akan*

*Mengadakan Baginya Jalan Keluar "*

*(Q.S. Ath-Thallq (65) :*

*" Esensi Ilmu Pengetahuan Terletak*

*Pada Kemampuan Memahami*

*dan Memberdayakan*

*Serta Apa yang akan Didapatkan*

*Dengan apa yang diamalkan"*

*Ku Persembahkan Karya Kecil Ini Kepada:*

*Ayahanda Tercinta dan Ibunda Tersayang dan Adik-adikku serta Kekasihku*

*Semoga Segala Keinginannya Dapat Ananda wujudkan.*

# ABSTRAK

Di dalam perusahaan apapun jenisnya, maka persediaan barang merupakan masalah yang penting dalam menunjang usaha yang dijalaninya. Tanpa adanya persediaan maka perusahaan itu dihadapkan pada resiko yang berat karena tidak dapat menyediakan barang yang dibutuhkan oleh pelanggan atau pegawai itu sendiri. Hal ini terjadi karena tidak selamanya barang akan tersedia setiap saat, dan perusahaan tersebut akan mengalami kerugian jika hal tersebut tidak cepat ditanggulangi.

Di dalam pelaporan persediaan barang bagian gudang sangatlah memegang peranan penting di Koperasi Pegawai Negeri "KARYAPADA" Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Jawa Barat. Di samping itu pula dalam penggunaan alat teknologi belum begitu sempurna dan efektif, karena aplikasi yang digunakan masih kurangnya SDM di bidang komputer, sehingga sering terjadi suatu kesalahan dalam pemrosesan data yang mengakibatkan keterlambatan dalam penyajian informasi.

Peran pengefektifan komputer yang didukung oleh sistem yang lebih praktis sangatlah diperlukan dalam menangani hal ini untuk mendapatkan hasil data yang lebih cepat, tepat dan akurat sehingga tidak terjadi lagi suatu kesalahan.

# KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya.

Laporan Kerja Praktek ini dibuat untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah Kerja Praktek dari program pendidikan di "UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA" dengan mengambil judul *"Pengelolaan Persediaan Barang Di Koperasi Pegawai Negeri "KARYAPADA" Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Jawa Barat"*.

Dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, penulis telah banyak menerima bantuan saran serta dorongan dari beberapa pihak sehingga Laporan Kerja Praktek ini dapat penulis selesaikan dengan baik.

Dan pada kesempatan inilah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M, Mc, Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Ukun Sastraprawira, M, Sc, Selaku Dekan Fakultas Teknik.
3. Ibu Citra Noviyasari, S. Si, MT, selaku ketua jurusan Manajemen Informatika.
4. Ibu Wartika, S. Kom, MT, selaku wali dosen dan dosen pembimbing.
5. Kepala Subag Umum Drs. H. Sukanda Hidayat, MM.

6. Bapak Isman Suroso, SE, selalu pembimbing di KPN "KARYAPADA" KANWIL DEPAG Propinsi Jawa Barat, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
7. Ibu Hj. Lela Rochmatin, SE, yang telah banyak memberikan data-data yang penulis perlukan dalam Laporan Kerja Praktek ini.
8. Kedua orang tua serta keluarga penulis yang telah memberikan bantuan, baik berupa bantuan moril maupun materil.
9. Haris "Bejo" dan Erwin yang selalu memberikan semangat dan dorongannya.
10. Anak2 Kostan dan Anak2 two in Five, yang selalu menemani dan memberikan keceriaan dalam pembuatan laporan ini.
11. Harry dan Tendy (Adikku Tersayang), Pipih, Willi, Enenk Chatarine, makasih atas Printer dan pinjaman bukunya serta semangat dan dorongannya.
12. Juga kepada rekan-rekan penulis lainnya yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Akhirnya penulis berharap apa yang penulis susun dalam Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membaca Laporan Kerja Praktek ini. Penulis sangat menyadari kekurangan serta keterbatasan dalam penulisan Laporan ini. Segala saran saran dan kritik akan penulis terima dengan senang hati, karena kritik dan saran adalah suatu anugerah yang sangat besar sekali dan itu merupakan petunjuk agar penulis dapat memperbaikinya dalam penyusunan laporan lainnya.

Semoga Alllah SWT senantiasa melimpahkan karunia-Nya serta membalas amal kebaikan kepada kita semua. Akhirnya semoga Laporan Praktek Kerja ini dapat

bermanfaat bagi mereka yang memerlukannya serta berguna bagi penulis pada khususnya. Amin.

Bandung, Oktober 2004

Penulis

# DAFTAR ISI


Abstraksi ..... i

Kata Pengantar ..... ii

Daftar Isi ..... v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah ..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan ..... 2

1.3 Metode Pengumpulan Data..... 2

1.4 Lokasi dan Waktu..... 3

1.5 Sistematika Permasalahan..... 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Persediaan Barang..... 5

2.2 Jenis-jenis Persediaan ..... .. 6

2.3 Fungsi Persediaan ..... .. 7

2.4 Pengertian dan Fungsi Koperasi..... 8

2.5 Landasan, Azas dan Tujuan Koperasi..... 8

BAB III PEMBAHASAN MASALAH

3.1 Tinjauan Organisasi ..... 10

3.1.1 Sejarah Singkat ..... 10

3.1.2 Bidang Usaha dan Struktur Organisasi ..... 11

3.1.3 Deskripsi Tugas dan Wewenang ..... ... 12

3.2 Kegiatan Kerja Praktek..... 13

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan ..... 15

4.2 Saran ..... 15

DAFTAR PUSTAKA ..... 17


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM