BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Koperasi Pegawai Negeri (KPN) "KARYAPADA" KANWIL DEPAG Propinsi Jawa Barat ini adalah suatu organisasi yang hakekatnya sama dengan organisasi lainnya, yang tetap harus menumbuhkan suatu manajemen untuk mengatur berbagai masalah yang ada di dalamnya. Masalah yang sering bermunculan menitik beratkan pada kebutuhan sehari-hari dan untuk memenuhinya maka koperasi ini akan mengirim produksi sesuai dengan riset langsung dari konsumen.

Koperasi ini berfungsi sebagai suatu sarana untuk memenuhi kebutuhan pegawai dan anggotanya, yang mana koperasi ini dikelola oleh pegawai DEPAG untuk melayani para anggotanya dalam rangka mensejahterakan pegawai serta keluarganya. Maka informasi ini dimaksudkan agar tercapai kepuasan anggota dan pengurus dalam mendapatkan informasi yang berkaitan dengan beberapa permasalahan yang dihadapi. Persediaan barang merupakan inti dari masalah tersebut, apakah persediaan barang yang ada dapat memenuhi kebutuhan sehari-hari atau tidak, dengan itu kekurangan dapat terpenuhi.

Sehubungan dengan diatas tersebut, menarik minat penulis untuk melakukan kerja praktek dimana penulis mencoba menuangkannya ke dalam penulisan dengan judul: **Pengeloaan Persediaan Barang Di Kopresi Pegawai Negeri "KARYAPADA" Kantor Wilayah Depatremen Agama Propinsi Jawa Barat.**

1.2 Maksud Dan Tujuan

Maksud dari diadakannya kerja praktek ini adalah sebagai salah satu persyaratan dalam Mata Kuliah yang harus diselesaikan dalam menempuh Program Pendidikan Diploma Tiga (D3) di Universitas Komputer Indonesia Bandung, selain itu agar dapat membantu memberikan gambaran pemecahan dari beberapa permasalahan yang ada dalam pengelolaan persediaan barang di Koperasi Pegawai Negeri "KARYAPADA" KANWIL DEPAG Propinsi Jawa Barat.

Adapun tujuan dari kerja praktek ini penulis ingin mengetahui bagaimana pengeloaan persediaan barang di koperasi dan penulis juga ingin mengembangkan dan menerapkan ilmu yang selama ini penulis dapatkan dari Universitas

1.3 Metodologi Kerja Praktek

Metode pelaksanaan kerja praktek yang penulis gunakan dalam membantu penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

A. Lapangan

1) Mengadakan pengamatan langsung dan mendapatkan data atau informasi yang diperlukan sesuai dengan masalah yang diteliti.
2) Mengadakan wawancara langsung dengan pihak yang berhubungan langsung dengan masalah yang akan diteliti dalam pengumpulan data.
3) Mengumpulkan dan menganalisa bahan atau arsip sebagai dokumen yang ada hubungannya dengan penelitian tersebut.

B. Kepustakaan

Suatu cara untuk mengumpulkan data dengan menggunakan buku-buku pedoman berupa buku perkoperasian maupun buku acuan lainnya yang dapat menunjang dan membantu dalam kerja praktek ini, sehingga bahan atau data yang ada bisa dipelajari dengan baik.

1.4 Lokasi dan Waktu

Kerja Praktek dilaksanakan di Departemen Agama Kantor Wilayah Propinsi Jawa Barat, yang berlokasi di jalan Jend. Sudirman No. 644 Telp. 6032008 Bandung. Dengan waktu kerja praktek selama 1 bulan , terhitung dari tanggal 17 Maret 2004 sampai dengan tanggal 15 April 2004.

1.5 Sistematika Penulisan

Agar pembahasan masalah dapat dilakukan dengan sistematis, maka dalam penulisan laporan ini di susun secara sistematis seperti yang tertulis berikut ini:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan tentang hal-hal yang perlu dikemukakan mengenai masalah/gambaran secara garis besar yang terdiri dari:

a) Latar Belakang Masalah

b) Maksud dan Tujuan

c) Metodologi Kerja Praktek

d) Lokasi dan Waktu

e) Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

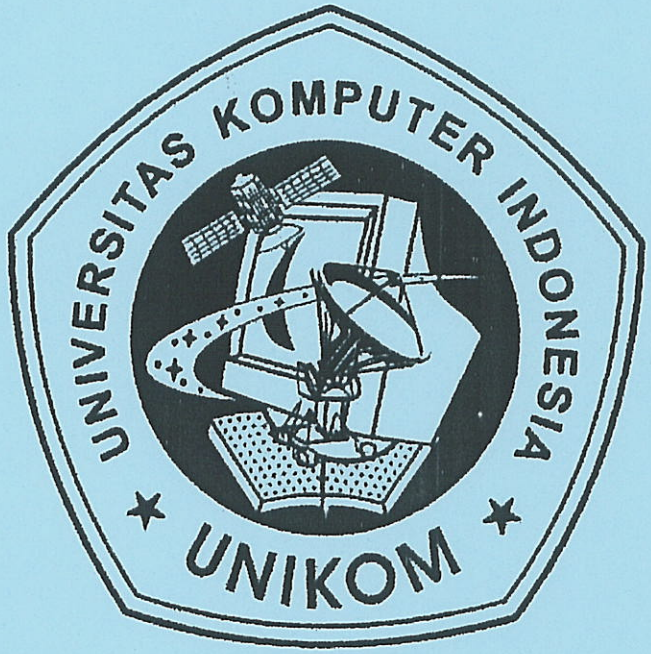
Pada Bab ini Penulis menjelaskan tentang landasan teori-teori yang dipergunakan untuk memecahkan masalah dalam penyusunan laporan ini, yaitu pengertian Persediaan, Jenis-jenis Persediaan, Fungsi Persediaan, Pengertian dan Fungsi Koperasi, serta Landasan, Azas dan Tujuan Koperasi.

BAB III PEMBAHASAN MASALAH

Dalam bab ini mengemukakan tentang Tinjauan Organisasi, Sejarah Singkat Perusahaan, Tugas dan Tanggung jawab, serta kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek.

BAB IV PENUTUP

Bab ini mengemukakan tentang kesimpulan dan saran dari seluruh hasil kerja praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM