BAB 1

PENDAHULUAN



1.1 Latar belakang

Pada dasawarsa terakhir ini dengan adanya arus informasi yang mengalir begitu cepat dan pesat maka tidak heran bila orang menyebutnya dengan era GLOBALISASI, perkembangan yang begitu cepat dan pesat dari teknologi informasi seperti komputer serta komunikasi lainnya, telah membuat orang diseluruh dunia bersaing untuk meningkatkan daya kerja secara maksimal terutama penggunaan teknologi komputer.

Sebuah Perusahaan yang terlambat mendapatkan informasi akan menyulitkan dalam pengambilan keputusan, syarat informasi yang baik dan bermutu salah-satunya adalah memiliki keakuratan yang tinggi. Untuk memenuhi hal tersebut diatas, usaha yang harus dilakukan Perusahaan adalah pemanfaatan teknologi informasi seperti komputer beserta sistem program aplikasi yang mendukung kinerja para pegawai dalam proses kerja dan juga meningkatkan sumber daya manusianya yang bermutu.

Begitu pula PT. Pos Indonesia yang mempunyai moto yaitu " ***untuk anda kami ada***", SPP membutuhkan komputer sebagai alat penunjang, karena dengan adanya komputer akan mendapatkan kerja yang baik, cepat, akurat dan juga sebagai penunjang penyebaran informasi. Tetapi bagaimana pun canggihnya komputer apabila sumber daya manusia tidak mampu dalam menggunakannya merupakan hal yang percuma.

Dan untuk menunjang hal tersebut dibutuhkan pengetahuan dan kemampuan serta keterampilan yang khusus. Salah satu contohnya komputer dengan ini bermaksud untuk mengajukan laporan kerja praktek dengan judul *"PENGOLAHAN DATA KIRIMAN POS LUAR NEGERI PADA BAGIAN POS INTERNASIONAL DI SENTRAL PENGOLAHAN POS BANDUNG 40400"*.

1.2 Maksud dan Tujuan

Fakultas mewajibkan seluruh mahasiswa untuk melaksanakan praktek kerja yang merupakan kurikulum wajib yang harus dilaksanakan oleh para mahasiswa untuk menyusun Tugas Akhir berupa laporan kerja yang praktek merupakan syarat mutlak untuk diajukan dalam rangka mengikuti Tugas Akhir Program Diploma III.

Adapun maksud praktek kerja adalah:

1. Sebagai salah satu syarat pengajuan proposal permohonan penulisan Tugas Akhir Program Diploma III.
2. Ingin menerapkan apa yang sudah di dapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja.
3. Untuk membandingkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya dilapangan.
4. Untuk menambah wawasan pengetahuan serta pengalaman.
5. Untuk menyumbangkan pendapat yang dapat berguna bagi perusahaan dan bagi pembaca pada khususnya.

Sedangkan tujuan praktek kerja adalah:

1. Ingin mengetahui dan mengamati bagaimana sistem kerja di kantor Pos terutama mengetahui tentang pengolahan data kiriman Luar Negeri pada Bagian Pos Internasional di Sentral Pengolahan Pos Bandung 40400.
2. Ingin mengetahui tentang komputerisasi di Sentral Pengolahan Pos Bandung 40400.
3. Ingin mengetahui dan mengamati dunia kerja sesungguhnya.

1.3 Metodelogi Kerja Praktek

Adapun teknik yang dipakai dalam pengumpulan data adalah sebagai berikut:

1. Studi lapangan yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara:
   a. Observasi yaitu suatu teknik pengumpulan data dengan cara melihat dan mengamati, secara langsung obyek ditempat penelitian.
   b. Interview yaitu suatu teknik pengumpulan data dengan cara penulisan mengajukan pertanyaan langsung obyek ditempat penelitian.
   c. Studi pustaka yaitu teknik pengumpulan data secara menunjang masalah yang dibahas.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja praktek di Sentral Pengolahan Pos Bandung 40400 yang berlokasikan di Jalan Soekarno-Hatta No.558 Bandung. Sentral Pengolahan Pos Bandung mempunyai tugas Pokok sebagai *collecting* (pengumpulan) dari bus surat, *processing* (pemrosesan), *transporting*

(transportasi) kiriman Pos dan *delivery* (antaran) surat pos untuk wilayah Kodya Bandung dan beberapa kecamatan di Kabupaten Bandung.

Disentral Pengolahan Pos Bandung dalam melaksanakan praktek kerja di bagian Pos Internasional yang menangani penerimaan kiriman dari Luar Negeri, dan dalam kegiatan kerja praktek dilakukan selama 1 (satu) bulan yaitu mulai tanggal 13 Juli s/d 13 Agustus, waktu yang dipergunakan ditempat kerja adalah pukul 08.00 s/d 15.00, sedangkan waktu istirahat 12.00 s/d 13.00.

Demikian uraian latar belakang praktek kerja, maksud dan tujuan praktek kerja hingga pemilihan judul sesuai dengan apa yang lakukan selama kerja praktek.

1.5 Sistematika penulisan.

Untuk memperluas pembahasan, maka laporan ini terbagi menjadi 4 BAB, masing-masing bab berisikan pembahasan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bagian yang mengutamakan latar belakang masalah, maksud dan tujuan, tempat dan lama praktek kerja, Metodologi penulisan laporan serta urutan penulisan laporan yang terdapat dalam sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

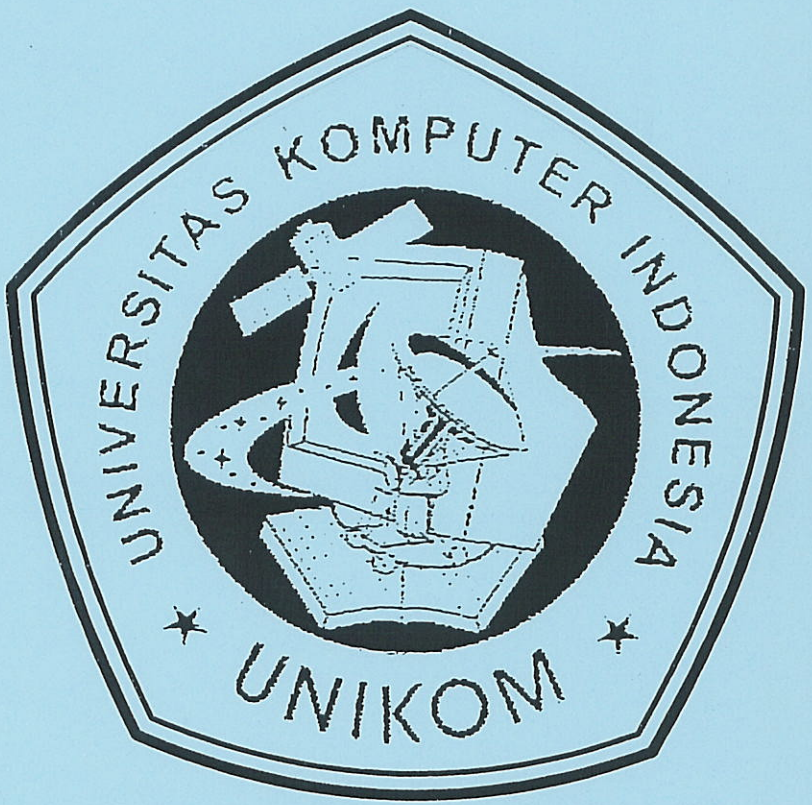
Bab ini mengemukakan teori-teori yang berhubungan dengan masalah yang dibahas. Bab ini sangat penting karena merupakan landasan dalam pemecahan masalah. Adapun teori-teori tersebut yaitu pengertian data, klarifikasi data, pengertian pengolahan data.

BAB III TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA

Semua informasi yang di dapatkan selama melakukan kerja praktek diuraikan dalam bab ini, seperti informasi sejarah singkat Perusahaan, uraian tugas, penerimaan B/R, kendala atau kesalahan yang terjadi, serta kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek.

BAB IV PENUTUP

Bab ini merupakan bab yang terakhir, berisi tentang kesimpulan yang merupakan intisari dari bab-bab sebelumnya. Didalamnya berisi pula tentang saran-saran yang berhubungan dengan kualitas perangkat keras, perangkat lunak dan sumber daya manusia.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM