BAB V
SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil kerja praktek penulis pada PT. Prima Riau Holiday Bandung, tepatnya yang berkaitan dengan sistem informasi akuntansi pendapatan pada PT. Prima Riau Holiday Bandung, maka dapat disimpulkan bahwa:

A. Fungsi dan Dokumen yang terkait

1. Fungsi yang terkait pada PT. Prima Riau Holiday Bandung adalah sebagai berikut: *Front Liner* (Divisi Tiketing; Divisi *Tour Domestic)*; Bagian Kasir (Bagian Keuangan); Manajer.
2. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem informasi penjualan tiket pesawat dan jasa tour and travel terdiri dari: Perincian Transaksi; Laporan Penjualan Tiket.

B. Sistem Informasi Akuntansi Pendapatan Pada PT. Prima Riau Holiday Bandung

Sistem informasi yang digunakan oleh PT. Prima Riau Holiday Bandung ini masih terbilang sederhana, karena pada proses meng-*input* data tidak secara otomatis (memiliki *database*) sehingga memakan waktu yang cukup lama untuk membuat laporan harian karena bukti transaksi di masukan satu per satu sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk membuat Laporan Pendapatan dan Laba/Rugi.

5.2 Saran

Dari hasil tinjauan dan analisa penulis selama melaksanakan Kerja Praktek pada PT. Prima Riau Holiday Bandung, penulis mempunyai saran, yaitu:

A. Sebaiknya ditambahkan bagian akuntansi, agar dapat membantu mengelola dan membuat laporan keuangan, sehingga ada pengendalian dalam bagian keuangan dan mempermudah pekerjaan bagian keuangan serta dapat mempermudah manajemen dalam pengawasan sistem informasi akuntansi pendapatan dan jasa *tour and tarvel* pada PT. Prima Riau Holiday Bandung.

B. Secara umum perusahaan ini telah terkomputerisasi, walaupun aplikasi yang digunakan belum dapat mencakup seluruh fungsi yang terkait pada perusahaan ini, mungkin suatu saat dapat dibuatkan aplikasi yang dapat mencakup seluruh fungsi yang terkait, agar membuat sistem informasi yang ada pada PT. Prima Riau Holiday Bandung dapat menghasilkan informasi Relevan, Tepat Waktu dan Akurat.