BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan salah satu persyaratan utama dalam meningkatkan kecerdasan dan kualitas bangsa di mata dunia, dalam perubahan apa atau mengenai apapun pendidikan tetap merupakan faktor utama dalam setiap perkembangan bangsa dan negara.

Hal ini menunjukan bahwa pendidikan harus menjadi sarana bagi pengembangan nilai-nilai dan norma yang sesuai dengan watak dan martabat bangsa ini. Penulis melakukan kerja praktek pada Dinas Pendidikan Kota Bandung yang beralamat di Jl. Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung Telp (022) 7106568.

Pelaksanaan Kerja Praktek dilaksanakan dari tanggal 07 Februari 2011 sampai dengan 28 April 2011 yang dilaksanakan setiap hari Senin dan Jum'at. Jam Kerja yang diberikan Dinas Pendidikan kota Bandung bersifat fleksibel yang artinya memberikan kewenangan untuk mengambil data sesuai keinginan dan kebutuhan penulis.

Dinas Pendidikan Kota Bandung adalah salah satu instansi pemerintah di lingkungan Provinsi Jawa Barat yang memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai pengawas dan pelaksana pendidikan di Kota Bandung. Tugas dan fungsi dari Dinas Pendidikan Kota Bandung ada beberapa bidang diantaranya bidang Kesekretariatan, Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub. Bag. Keuangan, Bidang PTKSD, Bidang PSMP, Bidang PSMAK, dan Bidang PNFI.

Penulis melakukan Kerja Praktek di bagian Bidang PSMP, dalam setiap aktivitasnya instansi ini memeriksa persyaratan-persyaratan kenaikan pangkat atau golongan guru fungsional yang akan naik pangkat atau golongan. Serta mencatat, melayani, dan mengajukan pengajuan ataupun permohonan dari pihak sekolah tingkat SMP seKota Bandung.

Berdasarkan uraian di atas, penulis memutuskan untuk mengambil judul **"TINJAUAN SISTEM INFORMASI KENAIKAN PANGKAT GURU FUNGSIONAL BIDANG PSMP (PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA) PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA BANDUNG".**

1.2 Batasan Masalah

Penulis membatasi ruang lingkup laporan kerja praktek hanya membahas mengenai Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru Fungsional pada Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (PSMP) dengan menggunakan *Software* Microsoft Excel dan Microsoft Word.

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari program kerja praktek yang penulis lakukan adalah untuk memperoleh data-data dan dokumen yang berkaitan dengan sistem informasi kenaikan pangkat Guru fungsional bidang PSMP pada Dinas Pendidikan Kota Bandung.

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

A. Untuk mengetahui Bagaimana Sistem Informasi kenaikan pangkat Guru fungsional bidang PSMP pada Dinas Pendidikan Kota Bandung.

B. Untuk mengetahui fungsi dan dokumen yang terkait dengan Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Guru fungsional bidang PSMP pada Dinas Pendidikan Kota Bandung.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang dilakukan dalam pembuatan laporan kerja praktek dengan metode *Block Release* yaitu, kerja praktek yang dilakukan pada waktu tertentu dalam jangka waktu dua bulan, adapun teknik dalam pengumpulan data diantaranya:

A. *Field Research,* dimana dalam mendapat informasi penulis melakukan (*interview*) kepada pembimbing dan staf juga kepada bagian-bagian yang terkait secara langsung di lapangan.

B. *Studi Pustaka,* penulis mendapat informasi berdasarkan beberapa referensi yang mendukung dalam membuat laporan kerja praktek serta kesesuaian aturan yang berlaku dalam pelaksanaan topik yang penulis tinjau di lapangan.

C. *Observasi,* adalah suatu penyelidikan yang dijalankan secara sistematis dan sengaja diadakan dengan menggunakan alat

indra terutama mata terhadap kejadian – kejadian yang berlangsung.

1.5 Kegunaan Kerja Praktek

Pada kerja praktek ini penulis mengharapkan manfaat yang maksimal bagi semua pihak, walaupun dilaksanakan dengan kemampuan yang terbatas sehingga penyajiannya jauh dari kesempurnaan. Penulis mengharapkan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi:

A. Penulis

Kerja praktek ini dilakukan untuk menambah pengetahuan dan pemahaman bagi penulis mengenai sistem informasi kenaikan pangkat atau golongan Guru fungsional pada Dinas Pendidikan Kota Bandung, sehingga lebih memahami instansi Pemerintah dalam menanggapi permohonan ataupun pengajuan dari pihak sekolah, terutama dalam Kenaikan Golongan atau Pangkat Guru. Dan juga untuk membandingkan disiplin ilmu yang telah didapat dalam perkuliahan dengan dunia nyata.

B. Instansi Pemerintah

Hasil dari kerja praktek ini diharapkan dapat memberikan masukan sehingga dapat meningkatkan kualitas instansi, dengan adanya kerja praktek yang penulis kerjakan. Secara umum instansi tidak mendapat keuntungan dari penulis, tetapi instansi dapat meningkatkan program kerja dalam pelayanan kenaikan golongan atau pangkat bagi para Guru.

C. Bagi Institusi

Bagi Institusi, Penulis telah mempelajari tentang bagaimana cara menganalisis suatu perusahaan sehingga alur kerja pada perusahaan tersebut dapat penulis pahami.

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.6.1 Lokasi Kerja Praktek

Pada pelaksanaannya penulis melakukan kerja praktek pada Dinas Pendidikan Kota Bandung yang beralamatkan di jalan Jend. Achmad Yani No. 239 Bandung, Jawa Barat, Indonesia telepon 022-7106568. Pada Seksi Pengembangan Tenaga Pendidik dan Kesiswaan (PTPK) Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (PSMP).

1.6.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu kerja praktek dilaksanakan selama lebih kurang dua bulan, pelaksanaan kerja praktek ini dilakukan secara *mobile* (tidak terikat waktu) karena waktu yang digunakan penulis bersamaan dengan waktu kuliah.

Tabel 1.1 Aktivitas Kerja Praktek

<table>
<tr><th>No</th><th>Hari</th><th>Waktu</th><th>Keterangan</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Senin Dan Jumat</td><td>08.00-16.00 WIB</td><td>Aktivitas Kerja Praktek</td></tr>
<tr><td>11.30-13.00 WIB</td><td>Istirahat</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>Sabtu</td><td colspan="2" rowspan="2">Libur</td></tr>
<tr><td>Minggu</td></tr>
</table>

1.7 Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Untuk membuat laporan kerja praktek ini agar dapat mempermudah pemahaman pada penyusunan laporan, maka penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut:

A. *Bagian awal*, terdiri dari Lembar Judul, Lembar Pengesahan, Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Simbol.

B. *Bagian isi*, terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini diuraikan mengenai Latar Belakang Masalah Kerja Praktek, Batasan Masalah, Metode Kerja Praktek, Kegunaan Kerja Praktek, dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti. Berisi uraian tentang data sekunder yang diperoleh dari jurnal-jurnal ilmiah atau hasil penelitian.

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan mengenai Data dan Fakta Perusahaan / Instansi, Visi dan Misi Perusahaan / Instansi, Struktur Organisasi Perusahaan dan Deskripsi Jabatan di Perusahaan / Instansi.

BAB IV LAPORAN KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini menguraiakan mengenai Lama Pelaksanaan Kerja Praktek, Aktivitas Perusahaan, Kegiatan Selama Kerja Praktek, dan masalah yang akan dibahas yaitu meliputi sistem informasi kenaikan pangkat atau golongan Guru fungsional pada Dinas Pendidikan Kota Bandung.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menjelaskan simpulan dan saran terhadap hasil pembahasan masalah yang diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat.

C. *Bagian akhir*, terdiri dari Daftar Pustaka, lampiran-lampiran dan Daftar Riwayat Hidup.