BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kuliah kerja praktek pada DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT. Tepatnya di bagian keuangan maka dapat disimpulkan bahwa:

A. Prosedur pengajuan SPJ dan fungsi terkait antara lain adalah a,Kepala Dinas , Seketariat, Kasubag Keuangan, Bendahara Pengeluaran, Biro Keungan
B. Dokumen-dokumen yang digunakan adalah a) SPP b) SPM c) SP2D d) Daftar Normatif.
C. Catatan-catatan yang digunakan adalah Bukti Memorial.
D. Dan laporan yang dihasilkan adalah a) Buku Besar Pembantu b) Buku Besar

5.2 Saran

Dari tinjauan dan analisa penulis saat melaksanakan kerja praktek pada DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT, penulis menyarankan:

A. Diperlukan suatu sistem yang terkomputerisasi dan mudah untuk dipergunakan oleh siapapun sehingga bisa mengefektifkan waktu yang ada dalam pelaporan sebuah SPJ.
B. Diperlukan kebijakan-kebijakan yang membuat para pekerja di dinas mengetahui alur-alur yang terperinci untun pelaporan

kerja praktek sebagaimana judul yang diajukan khususnya disini tentang SPJ.