BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring dengan kemajuan teknologi yang semakin pesat, khususnya dibidang komputer menghasilkan inovasi besar – besaran dibidang itu, hampir setiap tahun perkembangan dengan teknologi semakin canggih, hal ini mengakibatkan para *user* yang menggunakan teknologi canggih tersebut harus cepat beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat. Hal ini dimaksudkan agar mempercepat proses input dan output dalam pengolahan data, agar setiap pekerjaan yang dihasilkan dapat lebih *efektif* dan *efisien* serta dapat diselesaikan tepat waktu.

Kerja praktek merupakan kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan diluar kampus. Program ini merupakan bagian dari spesifikasi keterampilan untuk mengembangkan kemampuan dibidang pengetahuan, keterampilan maupun sikap kerja dalam menghadapi persaingan di era Globalisasi dengan meningkatkan spesifikasi komputer. Dengan ini diadakan Kerja Praktek, mahasiswa dapat mengetahui kemampuannya dalam menerima dan mempraktekan materi yang telah didapat.

Perusahaan Daerah Kebersihan DT II Kotamadya Bandung merupakan instansi Pemerintah, khususnya Pemerintah daerah kota Bandung yang bergerak dalam bidang kebersihan. Dalam setiap aktivitasnya instansi ini harus membuat dan mencatat setiap Tinjauan

Sistem Informasi Penerimaan dan Penyetoran Uang Perusahaan yang nantinya akan dibuat laporan keuangan.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka penyusun Laporan Kerja Praktek ini tertarik untuk nengambil judul, **"TINJAUAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN KAS DAN PENYETORAN UANG PERUSAHAAN PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN DT II KOTAMADYA BANDUNG".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari Kerja Praktek ini adalah untuk mengetahui bagaimana Tinjauan Sistem Informasi Penerimaan dan Penyetoran Uang Perusahaan pada Perusahaan Daerah Kebersihan DT II Kotamadya Bandung, serta fungsi dan dokumen yang terkait.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

A. Untuk mengetahui kegiatan/aktifitas penerimaan kas dan penyetoran uang perusahaan pada Perusahaan Daerah Kebersihan DT II Kotamadya Bandung.
B. Untuk mengetahui fungsi dan dokumen yang terkait serta laporan apa saja yang dihasilkan pada Tinjauan Sistem Informasi Penerimaan dan Penyetoran Uang Perusahaan pada Perusahaan Daerah Kebersihan DT II Kotamadya Bandung.

C. Untuk memenuhi tugas perkuliahan, dimana Kerja Praktek merupakan mata kuliah yang harus diselesaikan dan juga merupakan salah satu syarat agar dapat menyusun tugas akhir.

1.3 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan dalam membuat laporan kuliah Kerja Praktek adalah dengan menggunakan metode *block release,* yaitu penelitian yang dilakukan pada waktu terkentu dalam jangka waktu tiga bulan, adapun teknik dalam pengumpulan data diantaranya:

A. *Field Research,* dimana dalam mencari informasi penulis melakukan (interview) kepada pembimbing dan staf juga kepada bagian-bagian yang terkait secara langsung dilapangan.
B. Studi Pustaka, penulis mencari infornasi berdasarkan beberapa referensi yang mendukung dalam pembuatan laporan Kerja Praktek serta kesesuaian aturan yang berlaku dalam pelaksanaan topik yang penulis tinjau di lapangan.

1.4 Kegunaan Kerja Praktek

Penulis mengharapkan hasil dan manfaat yang maksimal bagi semua pihak, walaupun dilaksanakan dengan kemampuan yang terbatas sehingga penyajiannya jauh dari kesempurnaan. Penulis mengharapkan laporan hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi:

A. Penulis

   Penelitian ini dilakukan untuk menambah pengetahuan dan pemahaman bagi penulis mengenai Tinjauan Sistem Informasi

Penerimaan Kas dan Penyetoran Uang Perusahaan pada Perusahaan Daerah Kebersihan DT II Kotamadya Bandung.

B. Instansi

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan satu masukan yang berarti bagi instansi khususnya dalam pembuatan laporan keuangan yang berkaitan dengan Tinjauan Sistem Informasi Penerimaan Kas dan Penyetoran Uang Perusahaan demi tercapainya kualitas informasi yang baik yang dapat digunakan oleh perusahaan/instansi dalam proses pengambilan keputusan

C. Peneliti lain

Penulis berharap agar hasil penelitian ini dapat dijadikan sumber atau referensi dan gambaran, khususnya mengenai Tinjauan Sistem Informasi Penerimaan Kas dan Penyetoran Bank.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek

Untuk lokasi pelaksanaan Kerja Praktek ini penyusun melaksanakan kegiatan ini di Perusahaan Daerah Kebersihan DT II Kotamadya Bandung yang beralamatkan di jalan Surapati No. 126 Bandung.

1.5.2 Waktu pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan selama tiga bulan dengan maksimal tiga puluh hari kerja dilakukan disaat tidak ada jam kuliah. Adapun waktu pelaksanaan Kerja Praktek yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Aktivitas Kantor

No	Hari	Waktu	Keterangan
1	Senin - Jumat	08.00-16.00 WIB	Aktivitas Kantor
		12.00-13.00 WIB	Istirahat
2	Sabtu	08.00-12.00 WIB	Aktivitas Kantor
3	Minggu	Libur	

Tabel 1.2 Aktivitas Kerja Praktek

No	Hari	Waktu	Keterangan
1	Senin	-	Kuliah
2	Selasa	10.30-14.00	Aktivitas Kerja Praktek
3	Rabu	-	Kuliah
4	Kamis	10.00-14.00	Aktivitas kerja praktek
5	Jum'at - Sabtu.	-	Kuliah
6	Minggu	Libur	Libur

1.6 Sistematika Penulisan Kerja Praktek

Untuk membuat laporan kuliah Kerja Praktek ini agar lebih mudah, maka penyusun Sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan latar belakan kuliah Kerja Praktek, metode, kegunaan, dan sistematika penulisan laporan Kerja Praktek.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan data dan fakta Perusahaan, tata kerja Perusahaan, Deskripsi jabatan di Perusahaan dan Struktur Organisasi Perusahaan.

BAB III LAMA & JENIS KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Lama dan jenis Praktek memuat mengenai jadwal Kerja Praktek dan aktivitas yang dilakukan mahasiswa di perusahaan/instansi tempat pelaksanaan Kerja Praktek.

BAB IV TINJAUAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN KAS DAN PENYETORAN UANG PERUSAHAAN PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN DT II KOTAMADYA BANDUNG

Bab ini menguraikan masalah yang akan dibahas yaitu meliputi Tinjauan Sistem Informasi Penerimaan Kas dan Penyetoran Uang Perusahaan pada Perusahaan Daerah Kebersihan DT II Kotamadya Bandung.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan dan saran merupakan bagian akhir dari laporan yang memuat mengenai simpulan hasil pembahasan masalah, dan juga saran yang dapat bermanfaat bagi semua pihak.