BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1. Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan selama kurang lebih dari 30 hari terhitung dari tanggal 4 Juli 2011 sampai dengan 5 Agustus 2011. Selama melakukan aktivitas di bagian humas penulis secara rutin melakukan kegiatan pengumpulan, pengolahan dan penyusunan data. Penulis juga banyak menerima pengarahan-pengarahan kerja dari segenap staff humas agar setiap tugas yang diberikan dapat terlaksana dengan baik. Adapun berbagai macam kegiatan rutin maupun insidentil yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Polda Jawa Barat (Bandung) :

Tabel 2.1

Aktivitas Kerja Selama PKL

No	Hari / Tanggal	Aktivitas	Keterangan
1	Senin 4 juli 2011	• Apel pagi • Perkenalan kegiatan oleh staf Humas	Rutin Insidentil
2	Selasa 5 juli 2011	• Apel pagi • Kliping berita • Membuat press release	Rutin Rutin Insidentil
3	Rabu 6 juli 2011	• Apel pagi • Membuat press release	Rutin Insidentil

		• Kliping Berita • Meliput (Dokumentasi) kenaikan pangkat anggota polisi.	Rutin Insidentil
4	Kamis 7 juli 2011	• Apel pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita	Rutin Rutin
5	Jumat 8 juli 2011	• Senam Pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita.	Rutin Rutin
6	Senin 11 Juli2011	• Apel pagi • Membuat Press release • Kliping, monitoring berita di tv	Rutin Insidentil Rutin
7	Selasa12Juli 2011	• Apel pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita. • Membagikan majalah internal Bulanan (GAWISA)	Rutin Rutin Insidentil
8	Rabu 13 Juli 2011	• Apel pagi • Kliping, monitoring berita di tv, menulis laporan berita. • Membuat Press release	Rutin Rutin Insidenti
9	Kamis 14 Juli2011	• Kliping berita, monitoring berita	Rutin

		di tv, menulis laporan berita	
10	Jumat 15 Juli 2011	• Senam Pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita	Rutin Rutin
11	Senin 18 Juli 2011	• Apel pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita	Rutin Rutin
12	Selasa 19 Juli 2011	• Apel pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita • Membuat press release	Rutin Rutin Insidentil
13	Rabu 20 Juli 2011	• Apel pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita • Meliput jumpa pers	Rutin Rutin Insidenil
14	Kamis 21 Juli 2011	• Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita	Rutin
15	Jumat 22 Juli 2011	• Senam Pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita. • Sharing dengan staff humas	Rutin Rutin Insidentil
16	Senin 25 Juli 2011	• Apel pagi	Rutin

		• Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita	Rutin
17	Selasa 26 Juli 2011	• Apel pagi • Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita • Membuat press release	Rutin Rutin Insidentil
18	Rabu 27 Juli 2011	• Apel pagi • Kliping, monitoring berita di tv, menulis laporan berita.	Rutin Rutin
19	Kamis 28 Juli 2011	• Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita	Rutin
20	Senin 1 agustus 2011	• Kliping berita, monitoring berita di tv, menulis laporan berita • Membuat press release	Rutin Insidentil
21	Selasa 5 Agustus 2011	• Perpisahan dengan pembimbing	Insidentil

Keterangan : sabtu – minggu libur.

Sumber : Agenda Penulis

2.2 Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

2.2.1. Deskripsi Kegiatan Rutin

Adapun beberapa kegiatan rutin yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan sebagai berikut :

1) Apel pagi

Merupakan suatu kegiatan rutin yang wajib dilaksanakan oleh seluruh pegawai baik staf atau jajaran Polda Jabar yang di laksanakan setiap pagi dimulai dari pukul 07.00 – 07.30 yang bertempatkan di Lapangan upacara Polda Jabar. upacara yang dilakukan secara singkat ini melainkan untuk secara bersama-sama mendengarkan sekaligus menyimak mengenai segala informasi mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan kepolisian Daerah jawa barat. seperti contohnya : informasi mengenai berita pmbunuhan, penculikan, tawuran, kedisiplinan, kenaikan pangkat dan lain sebagainya. yang disampaikan langsung oleh bapak Kapolda,serta menginformasikan kegiatan apa-apa yang akan atau harus di lakukan.

2) Senam pagi

Merupakan suatu kegiatan rutin yang wajib dilaksanakan oleh seluruh anggota dan staf atau jajaran di lingkungan POLDA JABAR. Yang di laksanakan setiap jum’at pagi yang dimulai dari pukul 07.00 – 07.45 yang bertempatkan di lapangan upacara POLDA JABAR.

3) Kliping Berita

Adalah kegiatan yang dilakukan setiap harinya untuk mengumpulkan berbagai informasi yang berkaitan dengan kepolisian Daerah Jawa Barat, dengan cara menggunting atau menyimpan dari berbagai media cetak surat kabar kemudianmengelompokan informasi tersebut berdasarkan tingkat kepentingannya.

4) Monitoring Berita di TV

Disini penulis melakukan monitoring dari berbagai stasiun tv tujuannya untuk memonitor kejadian, isyu-isyu, dan hal hal yang menyangkut dengan kepolisian seperti : pembunuhan, pemerkosaan, tawuran, penculikan, perampokan dan lain sebagainya.

5) Menulis Laporan Berita

Jadi setelah berita itu di dapatkan maka langkah selanjutnya penulis menulis laporan berita dalam sebuah buku laporan. Mengenai berita-berita apa saja yang di dapatkan dari hasil monitoring. yang kemudian nantinya di laporkan kepada Kabid Humas.

2.2.2 Deskripsi Kegiatan Insidentil

Adapun beberapa kegiatan insidentil yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan sebagai berikut :

1. Perkenalan kegiatan oleh staf Humas

Penulis melakukan perkenalan dengan seluruh staf kehumasan POLDA JABAR dan diberikan pengarahan secara umum mengenai peraturan, tata tertib dan tugas-tugas yang akan di lakukan. Penulis dikenalkan dengan Pak Endang nurahman, pak ade, pak endang sudrajat, pak peri, pak anang suhanji, pak rahmat. Yang berada di bagian humas.

2. **Membuat *press release***

Disini penulis membuat *press release* mengenai kasus-kasus yang di tangani Kepolsian Daerah Jawa barat untuk di berikan kepada media agar di publikasikan.

Dengan maksud untuk memberikan informasi yang belum di ketahui oleh publik. Sehingga terjadi pengertian dan *good will.* Dan disini penulis membuat press Release tentang

3. Meliput (Dokumentasi) Kenaikan Pangkat anggota polisi.

Penganugerahan tanda kehormatan oleh kapolda jabar Irjen Pol. Putut Eko Bayuseno kepada empat orang anggota polisi, dan Disini penulis ikut serta memotret di acara kenaikan pangkat anggota polisi tersebut. guna untuk di jadikan dokumentasi bagi kebutuhan dokumentasi laporan PKL serta untuk di jadikan Dokumentasi bagi POLDA JABAR.

Gambar 2.1

Kenaikan Pangkat anggota polisi.



Sumber : agenda Penulis

4. Membagikan majalah internal Bulanan (GAWISA)

Di Polda Jabar ini memang setiap bulannya selalu menerbitkan majalah internal yang di berinama GAWISA (Ganda Wibawa Sakti). Dan di sini penulis turut membantu membagikan majalah tersebut ke stiap staf-staf antar divisi agar para staf guna memberikan informasi baik mengenai kegiatan-kegiatan yang tengah di muat maupun perayaan-perayaan yang berhubungan dengan Polda Jabar. Seperti hari jadi Bhayangkara dan lain sebagainya.

5. Diskusi dengan staff Humas tentang Humas

Disini penulis melakukan pembicaraan bisa di bilang bertukar pikiran mengenai tentang Humas, mengenai pencitraan yang di lakukan Polda Jabar, Program-program yang masih berjalan maupun program-program yang sudah tidak lagi berjalan.

6. Meliput Jumpa Pers

Disini penulis ikut terlibat meliput jumpa pers antara Direktur Reskrim Umum Kombes Pol. Fachrudin di dampingi kabid Humas Polda Jabar Kombes Pol. Drs. Agus Rianto saat melakukan jumpa pers pengungkapan kasus curas dan kepemilikan senpi di mapolda jabar jln. Soekarno Hatta Bandung.

7. Perpisahan dengan pembimbing

Disini penulis mengakhiri masa praktek kerja lapangannya penulis disini berjabat tangan guna sebagai bukti perpisahan dengan pembimbing yaitu Drs. Endang Nurahman. Disini penulis mengucapkan banyak-banyak terima kasih kepada pembimbing atas bimbingan dan masukannya ke pada penulis.

Gambar 2.2

Perpisahan dengan pembimbing staf Humas



Sumber : Agenda Penulis

2.3 Deskripsi tentang Humas

Manusia dalam hidup dan kehidupannya tidak dapat berdiri sendiri. Sebagai makhluk sosial untuk memenuhi segala kebutuhannya harus berhubungan dengan orang lain atau dengan lingkungannya. Untuk dapat memenuhi kebutuhan tadi dapat dilakukan apabila kedua belah pihak mengadakan suatu komunikasi atau mengadakan hubungan dengan masyarakat yang lainnya secara baik.

Definisi *Public Relations* menurut *(British) Institute of Public Relations (IPR)* dalam Jefkins pada bukunya "*Public Relations*" adalah sebagai berikut:**"***Public Relations* adalah keseluruhan upaya yang dilangsungkan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya". (1996:8).

Dari definisi di atas maka praktikan memahami bahwa *Public Relations* "Upaya yang terencana dan berkesinambungan", ini berarti *Public Relations* adalah suatu rangkaian kegiatan yang diorganisasikan sebagai suatu rangkaian kampanye atau program terpadu, dan semuanya itu berlangsung secara berkesinambungan dan teratur. Jadi, *Public Relations* sama sekali bukanlah kegiatan yang sifatnya sembarangan atau dadakan.

Tujuan utamanya adalah "menciptakan dan memelihara saling pengertian", maksudnya adalah untuk memastikan bahwa organisasi tersebut senantiasa dimengerti oleh pihak-pihak lain yang turut berkepentingan. Dengan adanya kata

"saling", maka organisasi juga harus memahami setiap kelompok atau individu yang terlibat dengan khalayak atau publik.

Pada dasarnya *Public Relations* menekankan pada "falsafah manajemen". Hal ini menunjukan bahwa *Publik Relations* adalah sesuatu yang dilakukan dalam bentuk hal-hal yang tidak menyimpang dari suatu kebenaran, kejujuran serta pelayanan yang baik bagi publik, mempunyai etika yang baik dalam melakukan kegiatan komunikasi bagi publiknya dan juga merupakan upaya untuk menanamkan kepercayaan publik terhadap Polda Jawa Barat.

2.4 Analisis Kegiatan PKL

Idealnya Praktek Kerja Lapangan di Bagian humas merupakan sarana untuk mempraktekkan semua ilmu dan pengetahuan mengenai Komunikasi dengan konsentrasi Humas yang telah diperoleh dalam perkuliahan. Hal yang terpenting bagi penulis adalah memperoleh pengalaman. Pengalaman yang berharga yang dapat menjadi bekal penulis untuk masa depan ketika memasuki dunia kerja karena dengan mempraktekannya secara langsung penulis tidak akan terlalu kaget ketika memasuki dunia kerja serta setidaknya sudah memiliki sedikit gambaran tentang dunia kerja yang akan dihadapi.

Kebijaksanaan dan kegiatan humas harus dapat di pertanggung jawabkan secara institusional dan diarahkan bagi pelayanan publik melalui pengkomunikasian yang baik bagi publiknya, semua hal itu tentu saja untuk menciptakan pengertian dan *good will* dari publik terhadap perusahaan bukan hanya itu saja bahkan dapat memperoleh pencitraan yang positif.

Seperti kegiatan yang di lakukan penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan seperti penulis melakukan kegiatan ***Press Release*** yang merupakan salah satu cara yang efektif dalam publisitas humas di media massa dengan menggunakan 5W+1H (Who, What, Where, When, Why, dan How) sehingga dapat menciptakan pengertian dan *good will* serta pencitraan positif. Di mana *press release* itu merupakan tulisan khusus bernilai berita yang di buat oleh Bidang Humas Polda Jabar, berupa penyampaian informasi yang di peruntukan bagi media massa yang nantinya akan di tujukan kepada publik tentang kegiatan yang telah, sedang dan akan di laksanakan Polda Jabar. Tujuannya untuk mendistribusikan informasi secara tertib dan benar.

Selanjutnya penulis melakukan kegiatan **membuat kliping** dari surat kabar. Dan disini penulis mengumpulkan berbagai informasi yang berkaitan dengan kepolisisan Daerah Jawa Barat. Setelah itu penulis tempel di papan mading agar dapat memberikan informasi kepada anggota polri maupun masyarakat yang membacanya. pada dasarnya Kliping (Pengarsipan) juga termasuk salah satu kegiatan yang dilakukan oleh seorang Humas. karena kliping berperan sebagai sumber informasi dan data yang di jadikan pedoman atau acuan untuk mengantisipasi langkah-langkah suatu kejadian di masa mendatang, atau di masa yang akan datang untuk perbaikan dan pembangunan dari langkah-langkah program kerja instansi tertentu yang tengah di hadapi Bukan hanya kliping saja penulis juga membuat dokumentasi-dokumentasi.

Dokumentasi dan kliping di bidang Humas Polda Jabar juga di jadikan sebagai media komunikasi internal untuk berbagi informasi guna menciptakan pengertian dan *good wil* diantara divisi-divisi atau staf-staf karena kliping yang telah di buat itu nantinya di tempelkan atau di pasang di papan mading sehingga dapat di lihat dan di baca oleh setiap anggota Polri dari berbagi divisi dan staf.

Dokumentasi adalah yang berkaitan dengan kegiatan menghimpun, mengolah menyeleksi, dan menganalisa kemudian mengevaluasi seluruh data, informasi dan dokumen tentang suatu kegiatan, peristiwa atau pekerjaan tertentu yang di publikasikan baik melalui media elektronik maupun media cetak kemudian di simpan di literatur secara sistematis (Ruslan, 2004 : 207).

Dokumentasi dan Kliping di Polda Jabar di jadikan sebagai sumber tolak ukur tentang sejauhmana keberhasilan prestasi dan reputasi yang di capai, mengenai persepsi, keluhan, dan hingga perolehan citra di masyarakat. Selanjutnya Penulis juga melakukan kegiatan **Monitoring Berita di tv.** Disini penulis memonitor kejadian, isu-isu dan hal-hal yang menyangkut dengan kepolisian seperti kasus-kasus pembunuhan, perampokan, penculikan dan lain sebagainya.

Dan kegiatan seperti ini dapat penulis katakan bagian dari kegiatan Humas dimana terdapat proses mencari dan mengumpulkan data-data yang fakta (*Fact Finding*) yang nantinya akan menjadi bahan evaluasi untuk kedepannya. Selanjutnya penulis melakukan kegiatan yaitu meliput **Jumpa Pers.** Namun sebelum melakukan peliputan tersebut, Humas Polda Jabar sebelumnya melakukan perencanaan (*Planning*) seperti : Datang harus lebih awal sebelum

acara di mulai, harus mengambil fhoto dari kegiatan tersebut untuk di jadikan dokumentasi dan lain sebagainya.

Jumpa Pers di Polda Jabar merupakan kegiatan temu wicara antara unit kerja Instansi Kepolisian dengan media, dengan maksud menyampaikan suatu informasi penting yang perlu di ketahui oleh publik yang di kordinir oleh bidang Humas Polda Jabar. Dengan adanya Jumpa Pers otomatis membangun hubungan juga dengan wartawan dan masyarakat.

Dengan seperti itu otomatis akan terjadi pengertian dan *good will* sehingga berujung pada peningkatkan citra positif instansi. Selanjutnya penulis juga melakukan kegiatan **menulis laporan berita** sebagai hasil monitoring berita yang akan di jadikan data, kemudian di laporkan (*Communicating*) kepada atasan Drs. Endang (Sebagai Pembimbing). Dan laporan berita tersebut mengandung unsur 5W+1H (*Who, What, Where, When, Why,* dan *How*)**.**

Disini penulis juga melakukan *upward communication* antara penulis dengan atasan yaitu, Drs. Endang Nurahman (sebagai pembimbing). Dimana penulis disini melaporkan tugas-tugasnya yang sudah di selesaikan kepada atasan yaitu, dari hasil menulis laporan berita.

Bukan hanya itu penulis juga melakukan kegiatan Apel pagi yang tentunya Merupakan suatu kegiatan rutin yang wajib dilaksanakan oleh seluruh pegawai baik staf atau jajaran Polda Jabar yang di laksanakan setiap pagi dimulai dari pukul 07.00 – 07.30. Dan disini terjadi *downward communication* antara pimpinan dengan bawahan. Dimana pimpinan (Bapak Kapolda) menyampaikan pesan-pesan kepada anggotanya baik itu mengenai kebijakan-kebijakan, program-

program, maupun langkah-langkah yang harus di lakukan bawahannya Dan disini terjadi *horizontal communication.*

Selanjutnya penulis **membagikan Majalah internal** bulanan. Ini berguna untuk memberikan informasi guna untuk membina hubungan diantara anggota-anggota dari berbagai Divisi sehingga mereka merasa di hargai atas apa yang di peroleh oleh instansi sebagai mana hasil dari kinerja diantara anggota. Sekaligus menjadi alat ukur agar kedepannya bisa menjadi lebih baik lagi. (*evaluation*).

2.5 Analisis Pelayanan Humas Polda Jabar kepada mahaisiswa bimbingan

Pada saat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Penulis di berikan pelayanan yang cukup baik hal ini merupakan salah satu bentuk loyalitas humas kepada bawahannya guna untuk membina hubungan yang baik agar tercipta *Good will.* Penulis diperlakukan layaknya anggota staf Humas Polda Jabar, penulis diberikan fasilitas tanpa dibeda-bedakan dengan anggota staf lainnya. Fasilitas itu seperti : meja, Televisi, dan computer untuk menunjang kegiatan penulis dalam melaksanakan tugas-tugas yang telah diberikan oleh pembimbing.