Daftar Isi

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR iv

DAFTAR TABEL v

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Sejarah PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 1

1.1.1 Visi, Misi, dan Tujuan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 8

1.1.1.1 Visi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 8

1.1.1.2 Misi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 8

1.1.1.3 Tujuan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 8

1.1.2 Slogan dan Budaya PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 9

1.1.3 Logo dan Arti Lambang PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 12

1.1.3.1 Logo PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 12

1.1.3.2 Arti Lambang Perusahaan 12

1.1.3.2.1 Makna Karakter Logo/Lambang 12

1.2 Sejarah Sub Diraktorat Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero)

Pusat Bandung..... 13

1.3 Struktur Organisasi PT. Kereta Api Indonesia (Persero)..... 14

1.3.1 Tingkat Pusat..... 16

1.3.2 Tingkat Daerah Operasi..... 16

1.3.3 Tingkat Divisi Regional Di Sumatera..... 17

1.3.4 Unit Fasilitas Perawatan Sarana Dan Prasarana Balai Yasa..... 17

1.4 Struktur Organisasi Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero)

Kantor Pusat Bandung..... 17

1.4.1 Kerjasama Dengan Pihak Lain..... 19

1.4.1.1 PT. Industri Kereta Api (INKA)..... 19

1.4.1.2 Perum Damri, PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Pelni), PT. Indonesia Ferry, dan PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. (Telkom)..... 19

1.4.1.3 PT. Indosat Tbk..... 19

1.4.1.4 PT. SAP Indonesia dan PT. Telekomunikasi Indonesia

Tbk. (Telkom)..... 20

1.4.1.5 BNI dan BRI..... 20

1.4.1.6 PT Kereta Api (Persero) dan PT KAI Commuter

Jabodetabek..... 21

1.4.1.7 PT XL Axiata Tbk (XL)..... 21

1.5 *Job Description* Struktur Organisasi Sub Direktorat Humas PT. Kereta Api Indonesia (Pesero)..... 21

1.5.1 Kepala Bidang (Kabid) Hubungan Masyarakat 21

1.5.2 Kepala Seksi Komunikasi Eksternal dan Hubungan Antar Lembaga 24

1.5.3 Kepala Seksi Komunikasi Internal dan Penerbitan 26

1.5.4 Kriteria Kompetensi Jabatan Staf PT. Kereta Api Indonesia (Pesero) 28

1.5.4.1 Staf Utama (Tingkat Jabatan 2a) 28

1.5.4.2 Staf Madya (Tingkat Jabatan 3a) 30

1.5.4.3 Staf Muda (Tingkat Jabatan 4a) 32

1.6 Sarana dan Prasarana Divisi Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat 35

1.7 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) 37

1.7.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan 37

1.7.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan (PKL) 37

BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Aktifitas Kegiatan Selama PKL 38

2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan 65

2.2.1Kegiatan Rutin Selama Praktek Kerja Lapangan 65

2.2.1.1 Membaca dan Mencari Berita Mengenai PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 66

2.2.1.2 Menganalisis Berita Mengenai PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 67

2.2.1.3 Mengkliping Berita Mengenai PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 69

2.2.1.4 Mendistribusikan Kliping Berita PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 73

2.2.1.5 Posting Berita *On Line* ke Web Resmi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) 74

2.2.2 Kegiatan Insidentil Selama Praktek Kerja Lapangan 75

2.2.2.1 Meliput Kegiatan Donor Darah Yang Diadakan Oleh PT. Kereta Api (Persero) Bandung 75

2.2.2.2 Meliput Kegiatan Hari Ulang Tahun PIKKA 77

2.2.2.3 Meliput Pelantikan JRR(Juru Langsir) dan JRRS (Juru Rumah Sinyal). 80

2.2.2.4 Pemberian Arahan Oleh Kepala Bidang Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung Kepada Para Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan 82

2.3 Analisis Aktifitas Kerja Humas PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat 84

2.3.1 Pengertian Humas 84

2.3.2 Fungsi Humas 85

2.3.3 Tujuan *Public Relations* 86

2.4 Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) 90

2.5 Analisis Layanan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Pusat Bandung Kepada Mahasiswa PKL 92

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 95

3.2 Saran 95

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan 96

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan 97

DAFTAR PUSTAKA 99

LAMPIRAN-LAMPIRAN 100