BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Di Subag Humas Setda Kabupaten Bandung, serta saran-saran yang mungkin bisa bermanfaat bagi semua pihak yang terkait termasuk bagi penulis.

3.1 Kesimpulan

Merujuk pada kegiatan yang telah penulis lakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di Subag Humas Setda Kabupaten, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Sekertaris Daerah (Setda) adalah salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang membawahi tiga Asisten dalam membantu pekerjaannya, diantaranya adalah Asisten Administrasi yang dibawahnya terdapat bagian humas.
2. Humas Setda Kabupaten Bandung khususnya Subag Humas Publikasi dan Pemberitaan memiliki dua jenis kegiatan yaitu kegiatan rutin dan tidak rutin atau insidentil.
3. Kegiatan rutin Subag Humas Setda Kabupaten Bandung adalah membaca surat kabar dan membuat kliping.
4. Kegiatan tidak rutin atau insidentil Subag Humas Setda Kabupaten Bandung adalah melakukan peliputan, mengikuti serangkaian acara Bupati, membuat *press release.*

5. Kegiatan rutin terbagi menjadi dua jenis, yang bersifat internal dan eksternal.
6. Kegiatan insidentil yang bersifat internal adalah membuat press release, dan mengagendakan surat kabar masuk.
7. Kegiatan insidentil yang bersifat eksternal adalah mengikuti serangkaian acara Bupati, meliput kegiatan di lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Bandung, mendokumentasikan acara, dan kegiatan tarling (taraweh keliling).

8. Humas adalah untuk mengembangkan *good will* dan memperoleh opini publik yang *favourable* atau menciptakan kerjasama berdasarkan hubungan yang harmonis dengan berbagai publik sehingga menciptakan suatu citra perusahaan yang positif.
9. Humas Pemerintahan Kabupaten Bandung sudah berdiri sendiri atau *state of being*, adapun posisi Humas tersebut berada di bagian Sekretaris Daerah Pemerintahan Kabupaten Bandung.
10. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa PKL oleh Subag Humas Publikasi dan Pemberitaan sudah cukup baik, terutama pada saat PKL dan pada saat meminta data-data dan informasi yang berkaitan dengan PKL.

3.2 Saran

Setelah penulis mengutarakan beberapa kesimpulan yang penulis amati selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan, maka selanjutnya penulis akan mengutarakan beberapa saran bagi perusahaan ataupun bagi mahasiswa/i yang akan melakukan Praktek Kerja Lapangan selanjutnya.

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan / Instansi

1. Sebaiknya Humas Pemerintah Kabupaten Bandung khususnya di bagian Publikasi dan Pemberitaan dapat lebih ditingkatkan sarana seperti, mesin fotokopi, penambahan kamera foto dan video, kendaraan inventaris yang menunjang agar memudahkan para pegawai dalam melakukan aktivitasnya.
2. Sebaiknya Humas Pemerintah Kabupaten Bandung khususnya di bagian Publikasi dan Pemberitaan menambahkan media kehumasan dengan mengaktifkan kembali mading internal atau eksternal agar pihak-pihak yang memerlukan informasi diberi kemudahan untuk mendapatkannya.
3. Sebaiknya Humas Pemerintah Kabupaten Bandung melakukan kegiatan yang bersifat internal, seperti *coffee morning*, *get together*, *family gatherin*g, atau acara yang diadakan diluar kantor dengan tujuan agar para staf bisa mengistirahatkan sejenak pikiran selama bekerja, memperat hubungan antar staf , sehingga terbentuk motivasi dan kinerja yang baik.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL

Berdasarkan hasil pengalaman penulis dalam melaksanakan praktek kerja lapangan di Setda Humas Publikasi dan Pemberitaan Pemerintah Kabupaten Bandung, maka penulis memberikan saran kepada mahasiswa selanjutnya yakni sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa/i PKL harus mengikuti aturan dan ketentuan yang telah diberikan dari perusahaan, agar citra Prodi dan Universitas tetap terjaga dengan baik.
2. Bagi mahasiswa/i PKL sebaiknya bersungguh-sungguh dalam menjalankan aktivitas selama melakukan praktek kerja lapangan, karena untuk melatih mahasiswa/i PKL bertanggungjawab dalam menjalani sebuah pekerjaan.
3. Bagi mahasiswa/i PKL sebaiknya dan harus lebih kreatif dan iniseatif ketika membantu pekerjaan selama Praktek Kerja Lapangan, agar mahasiswa/i PKL mengerti dengan tugas yang sedang dijalani dan menjadi sebuah pengalaman baru bagi mahasiswa/i PKL.
4. Bagi mahasiswa/i PKL harus bisa bersosialisasi dengan staf dan pegawai dari bagian lain, agar terciptanya interaksi yang baik dan menambah relasi tentunya.
5. Bagi mahasiswa/i PKL juga harus bisa berhubungan baik dengan rekan PKL lainnya agar bisa bekerja sama dengan baik pada saat menyelesaikan tugas yang diberikan.

6. Lakukan *Follow Up* setelah selesai melakukan Praktek Kerja Lapangan agar Silaturahmi atau interaksi terus terbina dan terjaga dengan baik.