DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI vi

DAFTAR GAMBAR..... x

DAFTAR TABEL xi

DAFTAR LAMPIRAN xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan PT. Pikiran Rakyat 1

1.1.1 Masa Prihatin (1967-1973)..... 2

1.1.2 Awal Kebangkitan..... 3

1.1.3 Menjadi Grup Pikiran Rakyat..... 4

1.1.4 Kelompok Usaha Grup Pikiran Rakyat..... 5

1.2 Visi dan Misi PT.Pikiran Rakyat 8

1.2.1 Visi PT.Pikiran Rakyat 8

1.2.2 Misi PT.Pikiran Rakyat..... 10

1.2.3 Pelaksanaan Misi PT. Pikiran Rakyat..... 11

1.3 Logo dan Arti Logo Perusahaan 16

1.3.1 Logo Perusahaan 16

1.3.2 Arti Logo Perusahaan 16

1.4 Sejarah Bagian *Public Relations* PT. Pikiran Rakyat.....17

1.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....19

1.6 Struktur Organisasi Bagian *Public Relations* PT Pikiran Rakyat 20

1.7 *Job Descriptions* 21

1.7.1 Tugas dan Tanggung Jawab *Coorporate Manager*……..…… 21

1.7.2 Tugas dan Tanggung Jawab *Coorporate Officer*……21

1.7.3 Tugas dan Tanggung Jawab *CSR Officer*…… 22

1.7.4 Tugas Dan Tanggung Jawab *Asisten Coorporate Officer*……... 23

1.7.5 Tugas dan Tanggung Jawab Assiten *CSR Officer*……..23

1.7.6 Tugas dan Tanggung Jawab *Staff Admin*……23

1.8 Sarana dan Prasarana 23

1.9 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan 25

1.9.1 Lokasi Pelaksanaan PKL 25

1.9.2 Waktu Pelaksanaan PKL 25

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Aktivitas Praktek Kerja Lapangan 26

2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin Contoh 32

2.2.1 Pembuatan Kliping Berita 32

2.2.2 Fotocopy, Fax dan Scan 35

2.2.3 *Operator telepon* 37

2.2.4 Mengarsip Data 39

2.2.5 Pengetikan Surat-surat 40

2.2.6 Membuat Absen *Aerobic* 41

2.2.7 Merapihkan Dokumen……..... 41

2.2.8 Memasang Pengumuman…… 41

2.2.9 Distribusi surat……...…….. 42

2.2.10 Kosep Surat..... .. 43

2.2.11 Proposal Masuk..... 44

2.3 Deskripsi Kegiatan Insidental dan Contoh..... 45

2.3.1 Penerimaan Kunjungan 45

2.3.2 Membuat Rilis Berita..... 47

2.3.3 Penulisan Name Tag 48

2.3.4 Acara Buka Puasa Bersama 49

2.3.5 Membuat Power Point Tips Menjadi MC Profesional 50

2.3.6 Pendokumentasian Berita Yang Berkaitan Dengan PT. Pikiran Rakyat.....51

2.3.7 Pembuatan *Slide Presentasi Company Pofile* 52

2.3.8 Pembuatan *Press Realese* atau siaran *Pers*……..…… 52

2.4 Deskripsi *Public Relations*..... 53

2.4.1 Sejarah *Public Relations* 53

2.4.2 Definisi *Public Relations* 54

2.4.3 Ruang Lingkup *Public Relations* 56

2.4.4 Tujuan *Public Relations* 59

2.4.5 Fungsi dan Peranan *Public Relations*.....60

2.4.5.1 Fungsi *Public Relations*.....60

2.4.5.2 Peranan *Public Relations*.....60

2.5 Deskripsi Tentang Humas PT. Pikiran Rakyat Bandung.....61

2.6 Analisis Pelayanan Perusahaan Terhadap Mahasiswa PKL 63

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 65

3.2 Saran 66

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan / Instansi 66

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL 67

DAFTAR PUSTAKA 69

LAMPIRAN 70

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 96