BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pegamatan selama melaksanakan PKL, penulis dapat menyimpulkan bahwa:

1. Humas Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat dikenal dengan Bagian Humas dan Protokol. Humas dan Protokol ini merupakan penghubung baik dengan publik internal, yaitu anggota dewan maupun publik eksternal, yaitu Organisasi Perangkat Daerah, dinas-dinas dan masyarakat. Tetapi, Humas Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat ini belum termasuk Humas yang *state of being* atau yang artinya cara kerjanya belum seperti Humas yang sudah terlembaga.
2. Kegiatan internal dari Bagian Humas dan Protokol adalah memfasilitasi berbagai bentuk kegiatan yang dilakukan dewan untuk menunjang kinerjanya. Adapun kegiatan internal yang dilakukan oleh Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat yakni: menyelenggarakan fasilitas pimpinan dan anggota dewan pada diadakannya kegiatan, menyelenggarakan pengkajian program kerja bagian Humas dan Protokol, menyelenggarakan fasilitas aspirasi masyarakat kepada DPRD, Menyelenggarakan fasilitas kegiatan reses DPRD, menyelenggarakan pelaporan dan evaluasi kegiatan bagian Humas dan Protokol, menyelenggarakan koordinasi dengan unit kerja terkait.
3. Kegiatan eksternal dari Bagian Humas dan Protokol adalah mengurusi hal yang berhubungan dengan penyuluhan eksternal, hubungan antar media

massa, tata usaha dan pameran. Adapun kegiatan eksternal Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat diantaranya adalah menjaga hubungan baik dan harmonis dengan kalangan pers, pelanggan pengguna jasa dan pemerintah untuk pencitraan DPRD Provinsi Jawa Barat. Selain itu, kegiatan eksternalnya juga untuk memantau, menghimpun dan menganalisis informasi yang berada di masyarakat.

4. Kegiatan praktek kerja lapangan yang dilakukan di Humas Sekretariat Provinsi Jawa Barat, diantaranya adalah: apel pagi, membaca koran, senam pagi, bimbingan kehumasan, membuat kliping, membantu pekerja staff dan kegiatan – kegiatan rapat lainnya .

3.2. Saran

Penulis memberikan beberapa saran agar dapat dijadikan masukan dari hasil pengamatan Praktek Kerja Lapangan untuk lebih meningkatkan dan mengefektifkan perkembangan komunikasi yang terjalin antara mahasiswa dan instansi sebagai berikut.

3.2.1. Saran untuk Instansi

1. Humas Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat diharapkan dapat lebih meningkatkan kinerjanya dalam melakukan kegiatan internal dan eksternalnya untuk dapat memaksimalkan pelayanannya terhadap publik, serta dapat menciptakan citra yang lebih baik bagi instansi.

2. Instansi diharapkan dapat lebih baik dalam memberikan dukungan terhadap mahasiswa, yaitu dengan memberikan bimbingan dan evaluasi ketika mahasiswa menjalankan tugasnya selama melaksanakan Tugas Praktek Kerja Lapangan, serta selalu melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan yang sehingga terjalin kerjasama yang baik.
3. Kerjasama ini hendaknya tidak hanya terbatas pada waktu pelaksanaan PKL saja, tetapi di luar itu akan lebih baik apabila pihak Humas Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Barat juga tetap menjalin kerja sama dengan pihak Universitas, dan melibatkan mahasiswa jurusan *Public Relation* dalam setiap kegiatan yang bermanfaat untuk menambah wawasan dan pengalaman. Contoh : diadakan kegiatan seminar berkaitan dengan fenomena yang terjadi di dalam pemerintahan.

3.2.2. Saran untuk Mahasiswa

1. Melalui pelaksanaan PKL ini, mahasiswa dapat menambah pengalamannya dan mempraktekkan teori ilmu komunikasi *Public Relations* dalam dunia kerja khususnya dalam sebuah tim kerja Humas. PKL ini juga dapat dijadikan referansi dikemudian hari bagi mahasiswa setelah ia memasuki dunia kerja, karena akan memberikan kontribusi dalam menambah rasa percaya diri dan melatih mental. Oleh sebab itu disarankan agar setiap mahasiswa dapat melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya selama masa PKL.