BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat yang berdiri dibawah Sekretaris Wilayah belum berdiri secara *state of being* dan berdiri secara *unstate of being* karena Humasnya belum terbentuk dalam divisi tersendiri dan belum adanya struktur organisasi dalam kehumasannya.
2. Humas PT. Pos Indonesia Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat (khusunya bagian marketing) mempunyai kegiatan eksternal yang berhubungan dengan publik di luar perusahaan yaitu melakukan perjanjian kerjasama dengan PT. Pupuk Kujang, kegiatan internal yang berhubungan dengan karyawan di dalam perusahaan diantaranya, Merencanakan, mengendalikan, dan mengkoordinasikan program – program komunikasi dengan publik internal yaitu pegawai, membuat berbagai macam kelengkapan untuk melakukan promosi – promosi produk pos itu sendiri.
3. Kinerja Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat sudah cukup efektif dalam memberikan informasi perusahaan kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.
4. Kegiatan selama melaksanakan PKL yang dilakukan di Bagian Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat (khusunya

bagian marketing) adalah mencheck brosur – brosur promosi yang akan di distribusikan ke kantor pos se – Jabar, mencatat pengiriman brosur promosi pada buku "ekspedisi surat – surat keluar" dan membuat goodie bag untuk kantor pos, belajar menjadi account executif pemasaran (marketing), menghardiri serah terima PKS PT. Pos dan PT. Pupuk Kujang, menjadi operator marketing pemasaran, menginput data – data member card dari kantor pos kemudian di distribusikan ke kantor pos se – Jabar, membuat laporan realisasi biaya pemasaran, mendata daftar pengantar gift ke kantor pos se – Indonesia, mendata paket CD Jingle kantor pos untuk di distribusikan ke kantor pos se – Jabar, mendesign spanduk Gebyar Ramadhan, membuat surat balasan untuk PT.KAI yang ditujukan untuk PT.Pos Divre V Bandung,

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran – saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Ada baiknya jika Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V dibentuk dalam bentuk divisi tersendiri dan terstruktur yaitu menjadi *state of being* agar segala kinerjanya dapat terlaksana secara maksimal

untuk memberikan pelayanan kepada publik, baik publik internal maupun eksternal sehingga dalam mempertahankan dan meningkatkan citra baik PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V khususnya dan PT. Pos Indonesia (Persero) umumnya dapat terealisasikan dengan maksimal.

2. Ada baiknya jika Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan pers seperti mengadakan kunjungan ke media massa agar hubungan yang dijalin dapat lebih harmonis dan berita baik mengenai PT. Pos Indonesia (Persero) dapat banyak dimuat di media massa.

3. Ada baiknya jika Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat lebih meningkatkan SDM (Sumber Daya Manusia), baik kualitas dan kuantitasnya dengan cara menambah pengetahuan sesuai dengan spesifikasi keilmuan khususnya ilmu humas.

4. Ada baiknya jika Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat memberikan tugas atau menempatkan peserta PKL sesuai dengan konsentrasi keilmuan yang dimiliki oleh peserta PKL.

5. Ada baiknya jika Humas PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat diharapkan untuk lebih melibatkan pada beberapa kegiatan perusahaan yang berbentuk bantuan atau santunan sebagai bentuk salah satu tujuan *Public Relations* yaitu CSR *(Coorporate Social Responsiblity).*

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bagi mahasiswa PKL diharuskan untuk selalu disiplin dalam melaksanakan Praktek kerja lapangan, yaitu datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku di PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat. Agar para karyawan PT. Pos Indonesia terutama divisi marketing pemasaran lebih senang dengan adanya mahasiswa/mahasiswi tersebut.
2. Bagi Mahasiswa, kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan aplikasi teori dan praktek yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan sebagai saran untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa yang akan datang.
3. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL untuk selalu memiliki pola fikir yang kreatif dan inovatif yang mempunyai inisiatif dalam berpiawai dibidang yang dikonsentrasikannya, seperti jangan malu untuk bertanya dan harus cepat dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan pihak perusahaan sewaktu PKL berlangsung, karena pada saat itulah kita dapat menimba ilmu sebanyak-banyaknya dalam PKL.
4. Mahasiswa yang melaksanakan PKL harus memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi dalam setiap mengerjakan tugas – tugas yang diberikan oleh pembimbing dan harus mampu beradaptasi dan bersosialisasi terhadap para pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat sehingga mampu bekerjasama dengan baik.
5. Mahasiswa PKL yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, untuk selalu menjalin hubungan yang baik dengan instansi

ataupun perusahaan yakni dengan menjalin silaturahmi dengan para pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Divre V Jawa Barat yaitu dengan selalu mengunjungi tempat kita melakukan PKL untuk dapat selalu menjaga hubungan yang harmonis dan tidak memutuskan tali silaturahmi.

6. Mahasiswa lebih melengkapi data – data yang diperlukan untuk penyusunan laporan PKL pada saat melaksanaakan Praktek Kerja Lapangan.