BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Merujuk pada kegiatan yang telah penulis lakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di Bidang Program dan Kerjasama (PROKER) di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. **Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR),** adalah sebuah Perusahaan dibawah Departemen Kementrian Pekerjaan Umum (PU) yang bergerak dibidang penelitian dan pengembangan sumber daya air. Di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air terdapat struktur organisasi Bidang Program dan Kerjasama (Proker), dibawah bidang Kerjasama memiliki divisi Kehumasan.
2. **Aktivitas kegiatan Rutin,** meliputi Mengelompokan Poster Balai, Membuat Stiker dan Menempelkan Stiker, Mengedit *Leaflet*, Mengkonsep *Company Profile*, Mendata Kegiatan *Talkshow*, Membuat Kliping, Merapihkan Data Arsip Kehumasan, Fotocopy dan *Burn* CD.
3. **Aktifitas kegiatan Insidental,** meliputi Memahami Struktur Organisasi PUSAIR, Menata Ruangan Pameran, Menerima Tamu Seminar, Mendokumentasikan Kegiatan, Acara Halal bihalal, Membuat Poster, Meminta Data Laporan PKL, Mendisplay Pengumuman.
4. **Humas,** adalah untuk mengembangkan *good will* dan memperoleh opini publik yang *favourable* atau menciptakan kerjasama berdasarkan

hubungan yang harmonis dengan berbagai publik sehingga menciptakan suatu citra perusahaan yang positif.

5. **Kehumasan Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air,** berada dibawah Sub. Bidang Kerjasama, dapat dikatakan kehumasan PUSAIR berarti *method of communication* karena masih berada di bawah Bidang Program dan Kerjasama.
6. **Pelayanan Humas PUSAIR,** terhadap mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) sudah baik, dalam hal ini penulis diberikan *job description* yang jelas selama melakukan PKL. Penulis banyak diberikan pengetahuan baru tentang bagaimana menjadi seorang humas dalam perusahaan dan penulis juga selalu dilibatkan untuk mengetahui *workshop* maupun seminar yang ada di PUSAIR.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan / Instansi

Setelah mengutarakan kesimpulan seperti yang tersebut diatas, maka penulis akan menyampaikan beberapa saran kepada perusahaan / instansi tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, sebagai berikut :

1. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air sebuah perusahaan pemerintah, untuk seluruh karyawan harus lebih diperhatikan dalam hal masuk jam kerja pagi. Penulis melihat masih banyaknya karyawan terlambat masuk jam kerja. Dalam hal ini perlu ditingkatkan agar lebih efisien dalam masuk jam kerja pagi.

2. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air merupakan sebuah perusahaan besar. Sebagai salah satu instansi yang mempunyai misi untuk menyediakan data dan informasi di bidang sumber daya air, maka Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, sebaiknya mempersiapkan diri secara maksimal, baik dalam performa maupun dalam menyediakan berbagai keperluan teknis dalam menyambut pihak-pihak luar, baik dari instansi terkait maupun dari instansi pendidikan yang ingin mencari data dan informasi mengenai sumber daya air dan seluruh detailnya. Misalnya, mempersiapkan ruangan untuk menyambut kunjungan, menyediakan peralatan teknis serta tutor.
3. Untuk meningkatkan keakraban suatu karyawan baik atasan maupun bawahan Perusahaan yang dibawah Departemen Kementrian Pekerjaan Umum yaitu Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air Sebaiknya dalam waktu 1 tahun Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air mengadakan kegiatan *Coffe Morning, Get Together*, dan *Family Gathering* agar meningkatkan keakraban dan kekeluargaan seluruh staf karyawan PUSAIR.
4. Penulis berharap agar Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, terus konsisten dalam menjalankan visi dan misinya sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penelitian sumber daya air, sehingga terus dapat menghasilkan teknologi tepat guna yang dapat membantu kesejahteraan rakyat. Selain itu, bentuk publikasi atau promosi dari Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, seperti website, dapat

terus dikembangkan dan dimaksimalkan. Karena website merupakan sarana promosi yang sangat mudah di akses oleh publik dimanapun mereka berada dan sebaiknya website PUSAIR menambahkan bilik *family* artinya pada bilik *family* tersebut siapa saja dari anggota keluarga besar staf PUSAIR baik berita berduka cita, perkawinan, acara syukuran, penghargaan karyawan teladan, dan ulang tahun dari keluarga karyawan PUSAIR.

5. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air dapat meningkatkan profesional pelayanan pada mahsiswa Praktek Kerja Lapangan dengan memperhatikan untuk menyusun *job description* khusus mahsiswa PKL (batasan kerja yang dapat dikerjakan oleh mahasiswa).
6. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air harus lebih menegakan kedisiplinan bagi Mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Lapangan di PUSAIR terutama pada jam masuk kerja.
7. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air harus lebih menghargai karya mahasiswa yang sudah membuat Laporan Praktek Kerja Lapangan sebaiknya hasil karya tersebut baik itu laporan PKL ataupun skripsi disimpan khusus dalam rak atau lemari buku, agar suatu saat nanti menjadi sebuah dokumentasi mahasiswa yang pernah melakukan Praktek Kerja Lapangan di PUSAIR.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i PKL

1. Mahasiswa/i mempunyai sebuah tanggung jawab untuk membuat Laporan Praktek Kerja Lapangan sebaiknya mahasiswa/i meminta laporan kepada perusahaan secara baik-baik jangan mengambil data tanpa sepengetahuan pihak perusahaan.
2. Mahasiswa/i harus aktif dalam melakukan praktek kerja lapangan, dan memiliki inisiatif tinggi untuk bekerja serta membantu dibidang Program dan Kerjasama. Agar Mahasiswa dapat mengerti tugas yang dilakukan dan menjadi suatu pengalaman baru bagi Mahasiswa pada saat melakukan Praktek Kerja Lapangan.
3. Mahasiswa/i PKL harus teliti dan tanggung jawab pada tugas yang diberikan.
4. Mahasiswa/i harus bisa bersosialisasi dengan baik, baik dengan para staff dan karyawan maupun dengan seluruh anggota dari tempat kerja praktek, karena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatkan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
5. Selama menjalankan praktek kerja di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) harus tetap menjaga nama baik pribadi, universitas dan juga perusahaan.
6. Mahasiswa/i harus lebih disiplin dalam mematuhi dan mentaati aturan-aturan yang ada, tepat waktu sesuai dengan jadwal masuk praktek kerja dan mengisi absen.

7. Mahasiswa yang telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, janganlah lupa untuk berkunjung kembali ke Pusat Peneltian dan Pengembangan Sumber Daya Air dimana kita melaksankan kegiatan praktek kerja lapangan untuk lebih mempererat tali silaturahmi kita terhadap para karyawan PUSAIR.