BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan salah satu aspek sumber daya yang harus dapat mendukung peningkatan kinerja perusahaan yang nantinya akan berdampak kepada peningkatan mutu produk dan *jasa pelayanan* yang menghasilkan pendapatan bagi perusahaan.

Meningkatkan kinerja perusahaan, maka sumber daya manusia harus produktif. Agar *sumber daya manusianya produktif* maka perlu dilakukan langkah-langkah *pembinaan yang terencana dan berkesinambungan*. Salah satu bentuk atau wujud pembinaan *sumber daya manusia* dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan *(DIKLAT)*. Mengingat proses pendidikan dan pelatihan melibatkan beberapa unit kerja, maka untuk melihat tingkat efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan perlu dikenali mekanisme penyelenggaraannya.

Perum jasa tirta II (PJT II) adalah sebuah badan usaha milik negara *(BUMN)* dibawah departemen permukiman da Prasarana Wilayah (Kimpraswil). ***Perum jasa tirta II bergerak dibidang jasa pelayanan umum***, antara lain: menunjang produksi pangan nasional, produk tenaga listrik, penyediaan air baku untuk minum, air baku untuk industri, budi daya ikan tawar serta pariwisata. *Perum jasa tirta II* agar dalam memberikan jasa pelayanannya menjadi lebih baik, maka harus *memperhatikan* antara *kebutuhan kemampuan pegawai* dengan

keadaan pegawai yang tersedia *melalui pendidikan dan pelatihan guna menduikung peningkatan kinerja perusahaan.*

Tujuan dari pendidikan dan pelatihan yaitu untuk meningkatkan kemampuan intelektual dan keterampilan pegawai sehingga diharapkan dapat meningkatkan *produktifitas kerja di Perum Jasa Tirta II agar lebih berkualitas dan berkembang sesuai dengan bidang masing-masing* sesuai dengan tuntutan jabatan/pekerjaan.

Berdasarkan uraian diatas, penulis berkeinginan untuk mengetahui lebih jauh tentang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di *Perum Jasa Tirta II*, maka penulis mengambil judul **"SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI BAGIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DI PERUM JASA TIRTA II PURWAKARTA".**

1.1 Tujuan Penulis

Tujuan penulisan adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana proses sistem informasi pegawai di *Perum Jasa Tirta II Purwakarta.*
2. Untuk mengetahui bagaimana tindak lanjut hasil pendidikan dan pelatihan pegawai *di Perum Jasa Tirta II Purwakarta.*

1.3 Perumusan Masalah

Adapun perumusan masalah adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan
2. Penentuan jenis pendidikan dan pelatihan yang tepat kepada pegawai

3. Keuntungan dari program pendidikan dan pelatihan
4. Hasil yang diinginkan dari program pendidikan dan pelatihan
5. Kendala-kendala yang dihadapi dalam penyusunan kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan
6. Upaya-upaya dalam menghadapi kendala

1.4 Pembatasan Masalah

Karena keterbatasan data dan informasi, maka penulis melakukan pembatasan masalah yang akan dikaji dalam laporan kerja praktek ini. Hal ini bertujuan agar ruang lingkup yang akan dibahas dalam laporan ini tidak menyimpang dari tema yang akan dikaji. Adapun pembatasan masalah adalah proses sistem informasi kepegawaian di bagian Pendidikan dan Pelatihan *Perusahaan umum Jasa Tirta II Purwakarta.*

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan datanya sebagai berikut :

1. *Field Research (Riset Lapangan)*

   Yaitu peninjauan yang dilakukan secara langsung pada *perum jasa tirta II purwakarta*, laporan kerja praktek ini dilaksanakan dengan cara-cara sebagai berikut:

   a. *Observasi*

      Yaitu melaksanakan pengamatan terlebih dahulu terhadap masalah yang akan dibahas secara langsung.

b. *Wawancara*

Yaitu cara mengumpulkan data dengan mengadakan Tanya jawab secara langsung dengan pihak narasumber atau kepada pembimbing yang memberi pengarahan selama penulis melaksanakan kerja praktek.

2. *Library Risearch (Riset Kepustakaan)*

Yaitu pengumpulan data dengan cara membaca buku atau literatur lainnya seperti catatan kuliah, serta buku-buku panduan lainnya.

a. *Studi Pustaka*

Secara teknis penulis berusaha mencari data dengan membaca buku yang merupakan pendapat para ahli yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas *secara teoritis* yang dapat membantu penulisan pembahasan ini.

b. *Studi Dokumentasi*

Yaitu dengan mengadakan pencatatan pengumpulan dan identifikasi dari dokumen-dokumen perusahaan yang dijadikan objek acuan. Pada dasarnya tidak semua yang ada pada dokumen tersebut dirangkum, tetapi hanya sebagian besar yang dianggap penting yang ada kaitannya, serta dapat dipergunakan *untuk melengkapi data.*

1.6 Sistematika Penulisan

laporan kerja praktek ini disusun berdasarkan sistematika penulisan sebgai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, tujuan penulisan, perumusan masalah, pembatasan masalah, teknik pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Berisi dan membahas teori-teori berdasarkan studi literatur yang berkaitan dengan yang dibahas.

BAB III : GAMBARAN SINGKAT PERUSAHAAN

Berisi tentang sejarah perusahaan, struktur organisasi, wewenang dan tanggung jawab pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.

BAB IV : PEMBAHASAN

Berisi dan membahas tentang prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, penentuan jenis pendidikan dan pelatihan, keuntungan dari program pendidikan dan pelatihan, hasil dari program pendidikan dan pelatihan, kendala-kendala dalam penyusunan kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan serta upaya-upaya dalam menghadapi kendala.

BAB V : PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan-kesimpulan dan saran-saran yang berdasarkan informasi-informasi dari bab sebelumnya.