SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
DI BAGIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
DI PERUSAHAAN UMUM JASA TIRTA II PURWAKARTA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Kerja Praktek
Program Diploma Tiga
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :
Yeni Yulyanti 10902155

PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI BAGIAN PENDIDIKAN & PELATIHAN DI PERUSAHAAN UMUM JASA TIRTA II PURWAKARTA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun Oleh :

Yeni. Yulyanti 10902155

Menyetujui

Pada tanggal,

Purwakarta, Juli 2004

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Manajemen Informatika

Citra Noviyasari, S.Si., MT

NIP : 41277026009

Pembimbing Laporan,

PERUM JASA TIRTA II

Johnny Rudi Soranta, AMd

NIK : 036558161

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Citra Noviyasari, S.Si., MT

NIP : 41277026009

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat allah S.W.T yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada saya dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Banyak manfaat yang dapat diambil dari laporan yang saya kerjakan ini, dimana saya dapat menerapkan ilmu selama ini yang diperoleh dalam perkuliahan serta mengerjakan laporan kerja praktek ini.

Dalam menyusun laporan ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak serta ucapan terima kasih kepada dosen wali saya sekaligus dosen pembimbing kami ibu citra,

Adapun saya ingin mengucapkan terimakasih banyak kepada :

1. Yth. Bpk Ir.Eddy Suryanto Soegoto, Msc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Yth.Bpk Prof.Dr.Ir.Ukun Sastraprawira,Msc, selaku Dekan Fak.Teknik Unikom
3. Yth.ibu Citra Noviyasari,S.si.Mt selaku Ketua Jurusan dan dosen wali Manajemen Informatika UNIKOM
4. Yth.Seluruh Staf dosen pengajar, Staf karyawan dan tata usaha Fak.Teknik Unikom
5. Yth.Bpk.Ir.Tjetjep Sudjana, salaku Direktur Utama PJT II Purwakarta
6. Yth.Ibu Dra.Nurmala,Mm.,selaku Kepala biro SDM PJT II Purwakarta
7. Yth.Bpk Jhonny selaku Pembimbing Lapangan di PJT II. "Nuhun kangge kasadayana".

8. Yth.Bpk Pramono selaku Kepala Bagian di perencanaan dan pengembangan PJT II "Makasih Banyak Ya' Pak" atas saran-saran juga kritikannya juga nasihat-nasihatnya selama bekerja di PJT II Purwakarta
9. Yth.Bpk Andriyanto,SE, selaku Kepala Sub.Bagian Perencanaan dan Pengembangan di PJT II
10. Yth.Bpk Achmad Badjuri, selaku Kep.Sub Bagian Penyelenggaraan DIKLAT di PJT II."Makasih pak" atas pengarahannya selama bekerja di PJT II Purwakarta.
11. Yth.Seluruh staf karyawan di Perum Jasa Tirta II Purwakarta
12. Buat Ayah,ibu serta keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral,material serta do'a yang tiada hentinya
13. Buat ponakannya yang lucu serta orang yang sangat kucintai & slalu memberikan semangat hidup, dukungan buat saya, makasih....ya sayang!atas perhatian, nasihatnya kan ku ingat slalu juga makasih atas pengertiannya
14. Buat teman-temanku angk.2002, terutama buat anak Manaj. Inf 10/D3 Semoga sukses & jaya slalu. Serta buat semua pihak yang tidak mungkin saya sebutkan satu persatu, pokoknya "Thank's For All".

Purwakarta, Juli 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....i
DAFTAR ISI.....iii
DAFTAR LAMPIRAN.....v

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Pembatasan Masalah.....3
1.2 Teknik Pengumpulan Data.....3
1.3 Sistematika Penulisan.....5

BAB II LANDASAN TEORI
2.1 Pengertian Manajemen Personalia.....6
2.2 Pengertian Pendidikan dan Pelatihan.....8
2.3 Nilai Pelatihan dan Tujuan Pendidikan dan Pelatihan.....9
2.4 Perlunya Pelatihan dan Keuntungan Pelatihan.....10
2.5 Macam Pelatihan dan Metode Pelatihan.....11
2.6 Prinsip-prinsip Umum dalam Pendidikan dan Pelatihan.....14

BAB III GAMBARAN SINGKAT PERUSAHAAN
3.1 Sejarah Singkat Perum Jasa Tirta II.....17
3.2 Struktur organisasi.....21
3.3 Wewenang dan tanggung jawab penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan.....25

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Identifikasi Kebutuhan Akan Pendidikan dan Pelatihan 29

4.2 Penentuan Jenis Pendidikan dan Pelatihan Yang Tepat Kepada Pegawai 30

4.3 Keuntungan dari program Pendidikan dan Pelatihan 30

4.4 Hasil yang diinginkan dari Program Pendidikan dan Pelatihan 31

4.5 Kendala-kendala Dalam Penyusunan Kebutuhan Akan Pendidikan dan Pelatihan..... 31

4.6 Upaya-upaya Dalam Menghadapi Kendala..... 32

4.7 Flowchart Pelaksanaan Pendidikan..... 32

4.8 Flowchart Pelaksanaan Pelatihan.....34

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan..... 37

5.2 Saran..... 37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN

1. Flowchart Struktur Organisasi Perusahaan Umum Jasa Tirta II (PERUM)
2. Flowchart Struktur Organisasi Biro Sumber Daya Manusia
3. Flowchart Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan
4. Formulir Usulan Penambahan Pegawai
5. Formulir Jumlah dan Kualifikasi Pegawai Yang Dibutuhkan
6. Formulir Identifikasi Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan
7. Formulir Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan
8. Formulir Rencana dan Jadwal Pendidikan dan Pelatihan
9. Formulir Lampiran Sertifikat
10. Rekapitulasi Penilaian Hasil Pelatihan setelah Penempatan
11. Surat Keterangan Praktek Kerja
12. Daftar Penilaian Kerja Praktek